

بسمه تعالی



کارخانه گندله سازی مادکوش

شماره مناقصه : ۰۲-۰۱-MK-TE-

شرایط عمومی مناقصه

اسناد مناقصه انتخاب پیمانکار تامین ماشین آلات سنگین
کارخانه گندله سازی مادکوش

بسمه تعالی

(۱) موضوع مناقصه:

به این وسیله به اطلاع می رساند کارخانه گندله سازی مادکوش در نظر دارد مناقصه عمومی همزمان با ارزیابی کیفی (فشرده) دو مرحله ای با موضوع انتخاب پیمانکار تامین ماشین آلات سنگین را مطابق پیش نویس قرارداد پیوست برگزار نماید.

تاریخ پیش بینی شروع به کار ۱۴۰۲/۰۷/۰۱

(۲) قبول شرایط مناقصه:

پیشنهادهایی که به یکی از حالات ذیل دریافت گردد از جانب مناقصه گزار مورد قبول قرار نگرفته و به مناقصه گران مسترد خواهد شد:

- هر پیشنهادی که مطابق با شرایط مناقصه حاضر نبوده و یا متضمن قید و شروط باشد، کان لم یکن تلقی می گردد.
- پیشنهادهایی که مبهم، مشروط و یا ناقص ارائه شده باشند.
- پیشنهادهایی که فاقد مدارک لازمه به ویژه فاقد تضمین شرکت در مناقصه باشند.
- پیشنهادهایی که پس از زمان تعیین شده در اسناد مناقصه تسلیم مناقصه گزار شود.

تبصره ۱: پس از انقضاء موعد تسلیم پیشنهادها، هیچگونه پیشنهادی مبنی بر تغییر و اصلاح پیشنهاد تسلیمی به هر عنوان که باشد پذیرفته نخواهد شد.

تبصره ۲: کلیه مدارکی که اسناد مناقصه را تشکیل می دهد باید بدون پاک شدگی، خط خوردگی و میان نویسی تکمیل شده و هیچگونه تغییری در اسناد مناقصه داده نشود.

- پیشنهادهایی که به علت ضرورت و تجدید یا لغو مناقصه عودت داده می شوند.

(۳) روش ارائه پیشنهاد:

۳-۱- کلیه اسناد مناقصه باید بطور کامل تکمیل گردیده و کلیه صفحات آن قبل از تسلیم پیشنهاد، توسط پیشنهاد دهنده مهر و امضاء گردد.

۳-۲- فقط پیشنهادی که روی برگ پیشنهاد قیمت الصادق شده است و همراه با ضمانت نامه شرکت در مناقصه باشد پذیرفته می شود.

۳-۳- پیشنهاد دهنده می بایستی تصویر سوابق کاری (رزومه) خود با دیگر شرکتها و هرگونه فعالیتهای خود را معرفی و ضمیمه اسناد مناقصه نماید. بدیهی است سوابق مذکور در مرحله ارزیابی مورد بررسی قرار می گیرد.

۳-۴- پیشنهاد دهنده باید رأساً از کامل بودن پیشنهاد جهت انجام کارهای موضوع قرارداد اطمینان حاصل کند.

(۴) ضمانت شرکت در مناقصه:

۴-۱- تضمین شرکت در مناقصه مبلغ ۵.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال معادل پنج میلیارد ریال می باشد که ضمانت نامه های قابل قبول عبارتند از: ضمانت نامه بانکی در وجه کارخانه گندله سازی مادکوش و یا فیش واریزی به حساب بانک ملت به شماره ۹۲۲۳۵۹۷۵۱۲ مشخصات مناقصه گزار:

کد اقتصادی: ۴۱۱۱۱۴۸۷۹۷۴۴، شناسه ملی: ۱۰۱۰۲۸۹۷۹۹۱، شماره ثبت: ۱۴۹۷۲، کد پستی: ۷۹۳۱۱-۸۴۱۹۲

تبصره ۱: ضمانت نامه بانکی باید در فرم صحیح خود و همراه با پر فراژ و تمبر ارائه گردد. (طبق فرم پیوست شماره ۶)

تبصره ۲: مدت اعتبار ضمانت نامه باید حداقل ۳ ماه پس از تاریخ بازگشایی پاکت (الف) پیشنهادها بوده و برای ۳ ماه دیگر نیز بی قید و شرط قابل تمدید باشد.

۴-۲- تضمین شرکت در مناقصه به منظور حصول اطمینان از حسن اجرای مفاد پیشنهاد شرکت در مناقصه و اجرای تعهداتی که به وسیله مناقصه گر مورد امضای قرارداد شده، می باشد. این تضمین برای مدت اعتبار پیشنهادها بوسیله مناقصه گزار نگهداری خواهد شد و در صورت تخلف مناقصه گر از امضای قرارداد، ضمانتنامه شرکت در مناقصه وی از سوی مناقصه گزار ضبط و وصول خواهد شد و مناقصه گر هیچگونه ادعا و اعتراضی در این رابطه نخواهد داشت.

۴-۳- ضمانتنامه مناقصه گری که در مناقصه برنده شناخته می شود تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات (هر کدام موخر باشد) بوسیله مناقصه گزار نگهداری خواهد شد.

۴-۴- سپرده و یا ضمانتنامه شرکت در مناقصه برای مناقصه گری که پیشنهاد آن در مرتبه دوم قرار می‌گیرد نیز تا امضای قرارداد نگهداری خواهد شد ولی ضمانتنامه شرکت در مناقصه افراد سوم به بعد آزاد و به آنها مسترد می‌گردد.

۴-۵- برنده مناقصه ملزم است ظرف مدت ۷ روز کاری پس از ابلاغ کتبی به همراه اسناد ذیل در شرکت مناقصه گزار حاضر و قرارداد مربوطه را امضاء نماید؛ در غیر این صورت سپرده شرکت در مناقصه او به نفع کارخانه گندله سازی مادکوش ضبط خواهد شد و برنده مذکور حق هیچگونه اعتراض و ادعایی نسبت به آن نخواهد داشت.

۱- معرفی نامه نماینده تام‌الاختیار شرکت جهت تصمیم‌گیری و امضای قرارداد به همراه مهر شرکت

۲- ضمانت نامه حسن انجام تعهدات (ضمانت‌نامه بانکی در وجه کارخانه گندله سازی مادکوش به میزان ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد)

نکته: در صورت عدم رعایت تعهدات فوق با رعایت آیین نامه معاملات کارخانه گندله سازی مادکوش، نفر دوم به عنوان برنده اعلام و در صورتی که نفر دوم به شرحی که در مورد نفر اول گذشت حاضر به انعقاد قرارداد نباشد سپرده او نیز ضبط خواهد شد.

نکته مهم: بدهی است در صورت تطویل مدت گشایش پیشنهادهای مالی، مسوولیت پیگیری و تمدید اعتبار ضمانتنامه شرکت در فرآیند ارجاع کار و جایگزینی قبل از زمان گشایش پیشنهاد مالی به عهده مناقصه گر می‌باشد و مناقصه گزار هیچ گونه مسوولیتی در این رابطه ندارد.

* موارد ضبط تضمین شرکت در مناقصه:

- ضمانت شرکت در مناقصه آن دسته از مناقصه گری که در حین برگزاری مناقصه به هر دلیلی از ادامه مناقصه صرف نظر نمایند.
- تضمین شرکت در مناقصه، برنده اول مناقصه در صورت ارجاع کار به وی و امتناع برنده یاد شده از ارائه تضمین انجام تعهدات قرارداد و انعقاد ظرف مهلت مقرر در این شرایط.
- تضمین شرکت در مناقصه برنده دوم مناقصه در صورت ارجاع کار به وی (عنداللزوم) و امتناع از ارائه تضمین انجام تعهدات قرارداد و یا عدم انعقاد قرارداد

(۵) اسناد مناقصه:

اسناد مناقصه بایستی به ترتیب زیر در **پاکتهای سایز A4** جداگانه قرار داده شود:

۱-۵- **پاکت «الف» (پاکت تضمین): حاوی تضمین شرکت در مناقصه:** مناقصه گر بایستی تضمین شرکت در مناقصه به شرحی که در بند ۴-۱ به آن اشاره شده است را درون پاکت (الف) قرارداده و درب پاکت را ببندد.

شایان ذکر است که بازگشایی پاکت «ب» منوط به ارائه سپرده و قرارداد آن در پاکت «الف» می‌باشد و در غیر این صورت متقاضی از مناقصه حذف خواهد شد.

۲-۵- **پاکت «ب» (پاکت ارائه اسناد):** حاوی مدارک مندرج در پیوست شماره ۲ تا پیوست شماره ۱۰ می‌باشد:

- اسناد مناقصه مهر و امضاء شده توسط مناقصه‌گر. (تمامی صفحات به طور کامل مهر و امضا گردد).
- آگهی روزنامه رسمی مبنی بر تاسیس شرکت مناقصه‌گر (ممهور به مهر اداره ثبت شرکتها).
- آگهی روزنامه رسمی مبنی بر آخرین تغییرات شرکت مناقصه‌گر (ممهور به مهر اداره ثبت شرکتها).
- اساس نامه شرکت مناقصه‌گر (ممهور به مهر اداره ثبت شرکتها).
- توافق نامه‌ها / قراردادهای معتبر مرتبط یا نیمه مرتبط با موضوع مناقصه با دیگر شرکتها.
- خلاصه‌ای از سوابق اجرایی با ذکر نام پروژه، نشانی، شماره تماس و محل اجرای آن.
- نامه رضایتمندی از شرکت‌هایی که سابقه کار داشته و در رزومه به آنها اشاره شده است.
- سایر مدارکی که در ارزیابی کیفی و مالی مناقصه‌گر موثر باشد.
- نامه اعلام آمادگی طبق فرمت پیوست.
- پیش نویس قرارداد نمونه مهر و امضاء شده توسط مناقصه‌گر
- مشخصات و ارائه لیست کادر اجرائی و چارت تشکیلاتی مدیریتی مناقصه‌گر با سوابق مربوطه افراد در چارت
- تکمیل اسناد ارزیابی کیفی مناقصه‌گران که پیوست این مناقصه میباشد.
- مهر و امضا روش ارزیابی مناقصه‌گران.
- گواهی تایید صلاحیت ایمنی از اداره کار منطقه ویژه اقتصادی خلیج فارس

* تمامی صفحه‌های اسناد مناقصه و دیگر ضامثم آن و همچنین درب پاکتها باید به امضاء و مهر مجاز مناقصه گر برسد.

*** شرایط و اسنادی که بدون مهر و امضاء باشد مورد قبول نبوده و از درجه اعتبار ساقط است.**

۵-۳- **پاکت «ج» (پاکت قیمت):** شامل پیشنهاد قیمت و شرایط مالی مناقصه گر در چارچوب اسناد مناقصه می باشد.

- برگه تعهد پیشنهاد قیمت بایستی به دقت تکمیل شود.
 - در صورت مشاهده اختلاف بین مبالغ تعیین شده به حروف و مبالغ تعیین شده به ارقام، مبالغ تعیین شده به حروف ملاک و معتبر خواهند بود.
 - در صورتیکه در متن پیشنهاد قلم خوردگی و یا تراشیدگی یا پاک شدگی موجود باشد باید محل‌های مربوطه به امضاء مناقصه گر برسد در غیر این صورت پیشنهاد ناقص و مردود تلقی خواهد شد.
- نکته: اعلام قیمت در داخل پیش نویس قرارداد ممنوع می باشد.
- * پاکتهایی که با حروف «ب» و «ج» مشخص شده‌اند بایستی لاک و مهر شده و روی هر یک نام شرکت، نشانی، شماره تماس و موضوع مناقصه به وضوح نوشته و درج گردد.
- * کلیه اطلاعات و مشخصاتی که باید بوسیله مناقصه گر تهیه و تسلیم شود به زبان فارسی خواهد بود.

۶) امضاء اسناد پیشنهادها:

پیشنهاد دهنده باید کلیه اوراق اسناد مناقصه را که در ماده ۵ قید شده است را پس از مطالعه بدون خط خوردگی، تغییر، حذف و یا قراردادن شرط، تکمیل و به وسیله امضاء صاحب امضا مجاز، در پایین کلیه صفحات امضاء و مهر نموده و تسلیم نماید.

نکته: استفاده از مهر امضا مورد تأیید مناقصه گزار نمی باشد.

۷) تسلیم پیشنهادها:

مقتضی است مناقصه گران پس از مطالعه و بررسی دقیق مدارک با توجه به حجم خدمات و تعهدات و در صورت داشتن امکانات لازم و تمایل به شرکت در این مناقصه، مدارک لازم را به شرح دعوتنامه حاضر و دستورالعمل پیشنهاددهندگان تهیه و تکمیل نموده و تا ساعت ۸:۰۰ صبح روز شنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۲۱ به آدرس بندرعباس، کیلومتر ۱۳ بزرگراه شهید رجایی، منطقه ویژه اقتصادی صنعتی و معدنی خلیج فارس، کارخانه گندله سازی مادکوش به واحد بازرگانی تسلیم و رسید دریافت نماید.

۷-۱- در صورت ارسال اسناد تکمیل شده از طریق غیر حضوری تأکید می گردد از تحویل اسناد تا تاریخ مذکور اطمینان لازم کسب گردد در غیر این صورت و ارائه پاکت پس از تاریخ مقرر، اسناد ترتیب اثر داده نمی شوند.

(تذکر: به دلیل حضور این کارخانه در منطقه ویژه اقتصادی اسناد ارسالی از طریق پست مرکزی در موعد مقرر تحویل نمی گردد.)

نکته: در صورت ارسال اسناد به صورت غیر حضوری رسید پستی به ایمیل tender-2@maadkoush.com ارسال گردد (این مورد هیچ گونه تعهدی در قبال دیر کرد در تحویل اسناد را برای مناقصه گزار تقبل نمی کند.)

۷-۲- پیشنهادهایی که بعد از موعد مقرر تسلیم شود دریافت نخواهد شد و پیشنهاد دهنده حق هرگونه اعتراضی در این رابطه نخواهد داشت.

۷-۳- مهلت تعیین شده جهت ارائه شرایط مناقصه به هیچ عنوان تمدید نخواهد شد مگر طی اعلام کتبی مناقصه گزار به مناقصه گران.

۸) گشایش پیشنهادها:

پاکت‌های محتوی پیشنهادها به ترتیب زیر یکی پس از دیگری در کمیسیون معاملات مناقصه‌گزار در یک روز بازگشایی و رسیدگی خواهند شد.

مرحله اول: ابتدا پاکت «الف» باز و ضمانت شرکت در مناقصه پیشنهاد دهنده کنترل خواهد شد و در صورت تأیید، نسبت به بازگشایی پاکت «ب» اقدام و سوابق و مستندات ارائه شده در همان جلسه بررسی و ارزیابی خواهد شد.

مرحله دوم: در صورت احراز بسته‌های الف و ب و ظرفیت‌های اعلامی مناقصه گر‌ها در پاکت‌های «الف» و «ب»، پاکت «ج» بازگشایی می‌گردد.

هرگاه محتوای پاکت‌های «الف» و «ب» به ترتیب تعیین شده در بندهای قبلی کامل نبوده و یا بدون تضمین و یا کسری میزان تضمین باشد و یا اسناد مناقصه به صورت کامل نباشد یا شرایط کاری و اعتباری مناقصه گر مردود اعلام گردد، نسبت به گشایش پاکت «ج» اقدامی به عمل نخواهد آمد و مدارک عیناً به مناقصه گر مسترد خواهد شد.

نکته: استرداد تضامین شرکت در مناقصه و اسناد مردود، صرفاً به صورت مراجعه حضوری نماینده مناقصه گر که سابقاً توسط صاحب امضای مجاز آن شرکت به صورت کتبی به کارخانه گندله سازی مادکوش معرفی شده امکان پذیر است.

۹) اعتبار پیشنهادها:

پیشنهادها باید از هر حیث برای مدت ۲ (دو) ماه بعد از تاریخ تعیین شده برای گشایش معتبر باشند.

۱۰) طرز تهیه پیشنهادها:

- ۱۰-۱) مبلغ پیشنهاد قیمت باید به عدد و حروف در برگ پیشنهاد قیمت نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که با حروف عدد نوشته می شود ملاک عمل خواهد بود و پیشنهادی که قیمت کل به حروف را نداشته باشد مردود است.
- ۱۰-۲) مبلغ سقف قرارداد بر اساس جمع کل جدول شمار یک فرم پیشنهاد قیمت تکمیل گردد.
- ۱۰-۳) تمامی قسمت های هایلایت شده در فرم پیشنهاد قیمت تکمیل گردد.
- ۱۰-۴) از تکمیل جاهای خالی پیش نویس قرارداد جدا خودداری گردد. (در صورت افشا قیمت در متن پیش نویس قرارداد، اسناد مردود اعلام می گردد.

۱۱) اصلاحیه ها و الحاقیه ها:

چنانچه هر یک از مناقصه گران اختلافی در اسناد ملاحظه کنند یا متوجه از قلم افتادن مشخصات یا اسناد دیگری گردند یا نسبت به مفهوم قسمتی از مشخصات و اسناد مناقصه سوالی داشته باشند بایستی حداکثر تا سه روز پس از تاریخ دریافت اسناد و مدارک مناقصه (در صورت تجاوز از زمان ارسال اسناد به مناقصه گزار نسبت به سوال مذکور ترتیب اثر داده نمی شود)، مراتب را کتباً به مناقصه گزار اطلاع دهند و قبل از تسلیم پیشنهاد تقاضای دریافت توضیح کتبی بنمایند. (آدرس ایمیل : service.supply@maadkoush.com)

هر نوع توضیح یا تجدیدنظر اضافی یا حذف مطالبی از مدارک مناقصه از طریق رسمی انجام و طی نامه از طرف مناقصه گزار از طریق آدرس ایمیل service.supply@maadkoush.com به مناقصه گران اطلاع رسانی می گردد.

همچنین مناقصه گزار می تواند هر موقع که لازم بداند اسناد مناقصه را با ارسال الحاقیه ها تجدید نماید و در این صورت الحاقیه ها جزء لاینفک اسناد مناقصه محسوب خواهند شد. چنانچه پیشنهادی قبل از ارسال الحاقیه های مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد به منظور انجام تغییرات و اصلاحات لازم تقاضای استرداد آن را بنماید.

چنانچه این تجدیدنظر یا اصلاح مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت پیشنهادی هر دو باشد در این صورت مناقصه گزار می تواند با اعلام کتبی آخرین روز دریافت پیشنهاد را به تعویق اندازد، به نحوی که پیشنهاد دهندگان فرصت کافی برای اعمال اصلاحات و تجدیدنظر داشته باشند.

۱۲) سازش به زبان مناقصه گزار:

هر گاه در مناقصه آگاهی حاصل شود که مناقصه گر/ مناقصه گرانی به زبان مناقصه گزار تبانی کرده اند ، مراتب به هیأت مدیره شرکت مناقصه گزار گزارش می شود و چنانچه به تشخیص هیأت مدیره این امر واقع شده باشد، مناقصه باطل خواهد شد و مناقصه گزار گزارش امر را با ذکر نام پیشنهاد دهنده گانی که در این جریان شرکت داشته اند به هیأت مدیره ارسال می نماید.

تبصره : پیشنهاد دهنده گانی که نام آنها به هیأت مدیره ارسال گردد، به مدت دو سال از دعوت به مناقصه های بعدی و دیگر مناقصات مربوط به شرکت های تابعه گروه گسترش سرمایه گذاری بین المللی ارزش محروم خواهند شد.

۱۳) شرایط و نکات مهم جهت تعیین برنده مناقصه:

برنده مناقصه بر اساس تشخیص کمیسیون معاملات و بر مبنای قیمت پیشنهادی با در نظر گرفتن موارد زیر تعیین خواهد شد:

۱۳-۱- صلاحیت پیشنهاد دهنده و سوابق کاری و نحوه عملکرد در فعالیت های قبلی و همچنین اعتبار مالی و تضمین هایی که بوسیله پیشنهاد دهنده داده می شود.

۱۳-۲- قبول شرایط قراردادی.

۱۳-۳- چنانچه مناقصه گزار مصلحت بداند، مأذون و مختار است که جهت تسریع در کار انتخاب پیمانکار از اجرای بعضی از تشریفات رسمی مربوط به مناقصه صرف نظر کند. پیشنهاد دهنده همزمان با امضاء پیشنهاد هرگونه حق اعتراض و دعوی علیه مناقصه گزار یا مدیران یا کارکنان یا نمایندگان او را در مورد پیشنهاد اسقاط نموده و اعلام می نماید که از این بابت حق هیچگونه ادعائی نخواهد داشت.

۱۳-۴- پیشنهاد دهنده یا نمایندگان آنها و سایر طرف های ذینفع باید بدانند که در موقعی که پیشنهاد در مرحله بررسی است، اکیداً باید از هر نوع تماس با هر یک از کارکنان مناقصه گزار برای کسب اطلاع نسبت به نتایج بررسی پیشنهاد خودداری کنند. هر نوع کوشش جهت اعمال نفوذ مستقیم یا غیر مستقیم به وسیله هر پیشنهاد دهنده موجب سلب صلاحیت مناقصه گر خواهد بود و در این مورد مناقصه گزار مأذون و مختار است که آن پیشنهاد دهنده را از مناقصه حاضر و دیگر مناقصه های مرتبط محروم نماید.

۱۴) امضای قرارداد:

شرکت در مناقصه و تسلیم پیشنهاد به منزله سند قبول محتویات و مفاد کلیه اسناد مناقصه می باشد. لذا برنده مناقصه باید ظرف مدت هفت روز کاری پس از اعلام کتبی مناقصه گزار قرارداد مربوطه را امضاء نماید و ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات را ارائه نمایند. ضمانتنامه شرکت در مناقصه

ای که تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات دریافت شده است، توسط مناقصه گزار نگهداری و عندالزوم به هزینه برنده مناقصه تمدید خواهد شد. امتناع مناقصه گر یا تأخیر غیر موجه او در امضای قرارداد یا عدم تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات به مناقصه گزار حق می دهد که وجوه مربوط به ضمانتنامه شرکت در مناقصه را به نفع خود ضبط نماید در چنین شرایطی مراتب به مناقصه گر حائز دومین حداقل امتیاز ابلاغ می گردد.

چنانچه برنده دوم نیز نتواند به تعهدات خود عمل نماید ضمانتنامه شرکت در مناقصه عیناً به شرحی که گذشت توسط مناقصه گزار ضبط و یا وصول می گردد.

تبصره: در صورت ضبط تضامین نفر اول و دوم، در صورت تشخیص مناقصه گزار، مناقصه تجدید خواهد شد.

۱۵) واگذاری:

برنده مناقصه پس از عقد قرارداد حق واگذاری تمامی یا قسمتی از تعهدات خود را به اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر ندارد.

۱۶) رد یا قبول پیشنهادهای:

مناقصه گزار حق دارد هر یک از پیشنهادهای را قبول یا رد نموده و یا فرایند مناقصه را لغو کرده و تمام پیشنهادهای را در هر زمان پیش از ابلاغ نامه ی پذیرش پیشنهاد، رد نماید و از این بابت هیچ مسئولیت و تعهدی در برابر مناقصه گران نخواهد داشت. در صورت لغو مناقصه، مناقصه گزار موضوع را به آگاهی همه مناقصه گران خواهد رساند.

۱۷) هزینه چاپ آگهی فراخوان:

هزینه چاپ آگهی در روزنامه های کثیرالانتشار بر عهده برنده مناقصه خواهد بود.

۱۸) سایر شرایط:

۱۸-۱) هیچ یک از مناقصه گران مجاز به ارائه بیش از یک پیشنهاد نمی باشند؛ در غیر اینصورت پیشنهاد جزء پیشنهادهای مردود به شمار می رود.

۱۸-۲) دیرکردها و جرایم ناشی از آن در اجرای تعهدات قراردادی به مرحله اجرا گذارده خواهد شد.

۱۸-۳) مناقصه گزار مأذون و مختار است بنا به مصلحت خود تمام یا قسمتی از کار را به یک پیمانکار دیگر واگذار نماید.

۱۸-۴) چنانچه به هر دلیل اخذ تصمیم در خصوص انتخاب پیمانکار به یک جلسه کمیسیون معاملات میسر نگردد، ادامه بررسی به جلسه های دیگر موکول و مناقصه گران حق اعتراضی در مورد طولانی شدن زمان مناقصه را نخواهند داشت.

۱۸-۵) مناقصه گزار هیچگونه هزینه ای را که مناقصه گر برای ارائه پیشنهاد شرکت در مناقصه متحمل شده را به او پرداخت نخواهد کرد.

۱۸-۶) مناقصه گر با اطلاع از شرایط و مفاد نمونه قرارداد به ویژه مدت قرارداد، کسور قانونی اعم از بیمه و مالیات و همچنین سود خود را در محاسبات منظور نموده و بعداً هیچگونه ادعایی مبنی بر افزایش قیمت نخواهد داشت.

۱۸-۷) بدیهی است برنده مناقصه موظف است قبل از انعقاد قرارداد، شناسه ملی، کد اقتصادی، صورتهای مالی حسابرسی شده و گواهی ایمنی معتبر در امور پیمانکاری و ... را تحویل مناقصه گزار نماید.

۱۹) دامنه قیمت های متناسب پیشنهادی :

مناقصه گزار با استفاده از "دستورالعمل برگزاری مناقصات کارخانه گندله سازی مادکوش" پس از بررسی و قیمت های نامناسب را رد خواهد نمود و مناقصه گران حق هیچ گونه اعتراضی را در این باره نخواهند داشت.

۲۰) جلسه کمیسیون مناقصات:

-مرحله اول)

کمیسیون مناقصات در ساعت ۸:۰۰ روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۲۳ در محل بندرعباس، کیلومتر ۱۳ بزرگراه شهید رجایی، منطقه ویژه اقتصادی صنعتی و معدنی خلیج فارس، کارخانه گندله سازی مادکوش در سالن کنفرانس تشکیل جلسه داده و گشایش پاکتهای "الف" و "ب" پیشنهادهایی که تا موعد مقرر ارائه شده است را در همان جلسه انجام داده و آنها را مورد بررسی قرار خواهد داد. در صورت تغییر تاریخ تشکیل جلسه متعاقباً اعلام خواهد شد.

-مرحله دوم)

کمیسیون مناقصات در ساعت ۸:۰۰ روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۳۰ در محل بندرعباس، کیلومتر ۱۳ بزرگراه شهید رجایی، منطقه ویژه اقتصادی صنعتی و معدنی خلیج فارس، کارخانه گندله سازی مادکوش در سالن کنفرانس تشکیل جلسه داده و گشایش پاکتهای "ج" پیشنهادهایی که تا

موعد مقرر ارائه شده است را در همان جلسه انجام داده و آنها را مورد بررسی قرار خواهد داد. در صورت تغییر تاریخ تشکیل جلسه متعاقبا اعلام خواهد شد.

نکته: این جلسه بدون حضور پیشنهاد دهندگان تشکیل می گردد.

(۲۱) - تجدید مناقصه :

مناقصه در شرایط زیر تجدید میگردد:

- کم بودن تعداد مناقصه گران از تعداد سه فقره.
 - امتناع برندگان اول و دوم مناقصه از انعقاد پیمان.
 - پایان مدت اعتبار پیشنهادها.
 - رای کمیسیون معاملات.
 - بالا بودن قیمتها به نحوی که توجیه اقتصادی طرح منتفی گردد.
- نکته: در صورت تجدید شدن مناقصه با هر تعداد پاکت بازگشایی انجام خواهد شد.

(۲۲) لغو مناقصه:

مناقصه در شرایط زیر لغو میشود:

- نیاز به خدمات موضوع مناقصه مرتفع شده باشد.
- تغییرات زیادی در اسناد مناقصه لازم باشد که موجب تغییر در ماهیت مناقصه گردد.
- پیشآمدهای غیر متعارف نظیر جنگ ، زلزله ، سیل و مانند اینها.
- رای کمیسیون معاملات.
- تشخیص کمیسیون مناقصه مبنی بر تبانی بین مناقصه گران.

(۲۳) بازدید از محل اجرای عملیات :

در صورت نیاز مناقصه گران می توانند از ساعت ۷:۰۰ روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵ لغایت تا پایان وقت اداری روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۲ تا ساعت ۱۵:۳۳ به نشانی : محل بندرعباس، کیلومتر ۱۳ بزرگراه شهید رجایی، منطقه ویژه اقتصادی صنعتی و معدنی خلیج فارس، کارخانه گندله سازی مادکوش جهت بازدید از محل اجرای عملیات موضوع پیمان مراجعه نمایند . جهت هماهنگی برای بازدید با نماینده مناقصه گزار خانم مرادی به شماره تلفن ۰۷۶۳۱۰۶۰۰۰ و همراه ۰۹۱۷۰۹۱۳۱۰۶ تماس حاصل گردد. تامین وسیله ایاب و ذهاب و سایر تسهیلات جهت بازدید از محل ارائه خدمات بر عهده و هزینه مناقصه گران می باشد.

(۲۴) ضامنه و پیوستهای مناقصه:

این مناقصه در بیست و چهار بند به شرح ضامنه ذیل که جزء لاینفک مناقصه میباشد تنظیم شده است.

پیوست شماره ۱: جدول ارائه پیشنهاد قیمت

پیوست شماره ۲: برگ آمادگی به کار و تعهد پیشنهاد قیمت

پیوست شماره ۳: فرم مشخصات مورد نیاز جهت تکمیل نمودن مدارک اشخاص حقوقی و تکمیل فرم های ارزیابی

پیوست شماره ۴: فرم عدم مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولتی مصوبه دی ماه ۱۳۳۷

پیوست شماره ۵: اعلامیه مربوط به اجراء ماده هفت آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرائی

پیوست شماره ۶: نمونه ضمانت نامه شرکت در مناقصه

پیوست شماره ۷: نمونه ضمانت نامه حسن انجام تعهدات

پیوست شماره ۸: نوع محاسبه ، معیارهای ارزیابی و امتیاز آنها

پیوست شماره ۹: پیش نویس قرارداد

پیوست شماره ۱۰: مشخصات مناقصه گزار

پیوست شماره یک - جدول پیشنهاد قیمت

جدول ۱

ماشین آلات مورد نیاز / پرداخت براساس ساعت کارکرد

اسناد مناقصه

پیوست شماره دو - برگ آمادگی به کار و تعهد پیشنهاد قیمت

امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط مناقصه، بطور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه «اسناد مناقصه انتخاب پیمانکار تامین ماشین آلات سنگین کارخانه گندله سازی مادکوش» و با اطلاع کامل از همه شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می نمایم که کلیه کارهای موضوع مناقصه را بر اساس شرایط و مشخصات اسناد مناقصه و طبق قیمت های پیشنهادی ارائه و اعلام آمادگی می نمایم .

چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب گردم تعهد می نمایم که:

الف- اسناد و مدارک قرارداد را بر اساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه با تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ به عنوان برنده مناقصه (به استثناء روزهای تعطیل) تسلیم نمایم .

ب- ظرف مدت تعیین شده در قرارداد کارهای موضوع قرارداد را طبق مفاد قراردادی انجام دهم.

ج- تأیید می نمایم که کلیه ضوابط اسناد و مدارک مناقصه، جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شوند.

در پایان بدینوسیله موافقت و تأیید می نمایم که هرگاه این پیشنهاد مورد قبول دستگاه مناقصه گزار قرار گیرد تا موقعی که قرارداد مربوطه تنظیم و مبادله نشده است، این پیشنهاد با ابلاغ قبولی از سوی مناقصه گزار به عنوان یک تعهد لازم الاجرا برای پیشنهاد دهنده تلقی می گردد.

نام مناقصه گر

امضاء و مهر

پیوست شماره سه - فرم مشخصات مورد نیاز جهت تکمیل نمودن مدارک اشخاص حقوقی و تکمیل فرم های ارزیابی

لطفاً به جهت تکمیل مدارک و اسناد مربوط به شرایط مناقصه موارد زیر را به دقت مطالعه نمائید.

۱- نام کامل ثبت شده شرکت بر اساس اساسنامه:

- ۲- نوع شرکت: مسئولیت محدود سهامی خاص سهامی عام تعاونی تضامنی سایر
- ۳- نوع مالکیت: خصوصی دولتی نیمه دولتی
- ۴- موضوع فعالیت:
- ۵- نام اختصاری یا تجاری:
- ۶- شماره و تاریخ گواهی فعالیت صنعتی / پروانه بهره برداری از وزارت صنایع:
- ۷- سال تاسیس و شماره آگهی تاسیس:
- ۸- شماره ثبت و محل ثبت:
- ۹- شماره و تاریخ اساسنامه شرکت:
- ۱۰- شماره و تاریخ آخرین روزنامه رسمی حاکی از انتصاب اعضای هیأت مدیره و مدت آن:
- ۱۱- شماره و تاریخ آخرین روزنامه رسمی حاکی از میزان سرمایه یا افزایش آن:
- ۱۲- مشخصات اعضای هیأت مدیره بر اساس آخرین روزنامه رسمی (بند ۱۰ فرم)

ردیف	نام	نام خانوادگی	نام پدر	تاریخ و محل تولد	شماره ملی	ملیت	سمت	شماره تلفن همراه
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								

سوابق مدیر عامل				
ردیف	نام و نام خانوادگی			شماره تلفن همراه:
	نام مؤسسه	محل خدمت	سمت	تاریخ و شروع خاتمه
سوابق یکی از اعضای هیئت مدیره: (۱)				
ردیف:	نام و نام خانوادگی			شماره تلفن همراه:
	نام مؤسسه	محل خدمت	سمت	تاریخ و شروع خاتمه
سوابق یکی از اعضای هیئت مدیره: (۲)				
ردیف:	نام و نام خانوادگی			شماره تلفن همراه:
	نام مؤسسه	محل خدمت	سمت	تاریخ و شروع خاتمه

۱۳- شماره و تاریخ آخرین روزنامه رسمی هرگونه تغییرات:

۱۴- نشانی دفتر مرکزی:

۱۵- نشانی کارگاه:

۱۶- شماره تلفن ثابت (دو خط):

۱۷- شماره دورنگار (فاکس):

۱۸- کدپستی:

۱۹- پست الکترونیکی (E-MAIL):

۲۰- آدرس الکترونیکی:

۲۱- شماره (کد) اقتصادی:

۲۲- نام، مشخصات و تابعیت شرکت یا شرکتهای خارجی که نمایندگی (لیسانس) آن را دارا می باشید:

۲۳- در صورتی که با دیگر شرکتهای / موسسات / نهادها/ سازمانهای دولتی دیگر همکاری داشته یا دارید نوع و میزان همکاری آنها را ذکر کنید: (لیست کارهای خاتمه یافته ۵ سال گذشته)

نکته: ارائه تصویر کلیه قراردادهای همکاری اعلام شده در لیست ذیل الزامی می باشد

ردیف	نام شرکت	زمینه فعالیت	نام مناقصه گزار	ارزش ریالی	محل همکاری	تاریخ همکاری
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						

۲۴- فهرست کارهایی که در دست اقدام می باشد:

نکته: ارائه تصویر کلیه قراردادهای همکاری اعلام شده در لیست ذیل الزامی می باشد

ردیف	نام شرکت	زمینه فعالیت	نام مناقصه گزار	ارزش ریالی	محل همکاری	تاریخ همکاری
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						

۲۵- حسن سابقه و رضایت در کارهای قبلی (تقدیر نامه ها، تشویق نامه ها و رضایت نامه ها)

نکته : ارائه تصویر کلیه مدارک اعلام شده در لیست ذیل الزامی می باشد

ردیف	شرح	صادر کننده/ تأیید کننده	سال اجرای کار

۲۶- اطلاعات مالی مربوط به مالیات، درآمد ناخالص سالانه و دارائیهای ثابت:

نکته : ارائه تصویر کلیه مدارک اعلام شده در لیست ذیل الزامی می باشد.

۱. میزان مالیات متوسط سالانه (سه سال)
۲. بیمه تأمین اجتماعی قطعی و یا علی الحساب پرداخت شده
۳. درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیت های قطعی یا موقت به قراردادهای منعقد شده

۴. میزان دارائیهای ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی، گواهی بیمه داراییها یا دفاتر قانونی

۲۷- بومی بودن مناقصه گر و داشتن تجربه مشابه

محل قانونی شرکت

محل اجرای کارهای شرکت.....

نکته: ارائه تصویر کلیه مدارک اعلام شده فوق الزامی می باشد.

۲۸- مشخصات حساب بانکی شرکت (جهت صدور چک و تسویه حساب): شماره حساب -----

بانک ----- شعبه ----- شاخص (کد) ----- شهر / شهرستان -----

توجه:

• ارائه تصویر مدارک مربوط به بندهای: ۶، ۷، ۸، ۹، ۱۰، ۱۱، ۱۳، ۲۱، ۲۳، ۲۴، ۲۵، ۲۶ و ۲۷ الزامی است.

اینجانب / اینجانبان ----- از شرکت ----- تعهد می نمایم / می نمایم که کلیه اطلاعات و مدارک ارائه شده صحیح و بر اساس واقعیت می باشد و چنانچه خلاف آن محرز شود کلیه مسئولیتها و عواقب ناشی از آن را عهده دار خواهم / خواهیم بود.

نام و نام خانوادگی، امضاء و مهر مجاز بر اساس آخرین روزنامه رسمی:

(پیهست شماره ۴)

((اعلامیه مربوط به رعایت و قبول مصوب دیماه ۱۳۳۷))

پیشنهاد دهنده مناقصه بدینوسیله رسماً اعلام می‌دارد که مقررات قانون منع مشارکت در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ (۱۲ ژانویه ۱۹۵۹) شامل حال وی نمی‌باشد در صورتیکه عکس و یا خلاف اظهارات مشارالیه به خریدار ثابت شود خریدار حق خواهد داشت پیشنهاد مناقصه او را رد و سپرده مناقصه‌اش را ضبط نماید.

برای پیشنهاد دهنده مناقصه مسلم است در صورتیکه قرارداد با او منعقد و توسط او امضاء گردید چنانچه بعداً در طول مدت قرارداد و یا قبل از تسویه نهایی حسابها عدم صحت و درستی اعلامیه فوق‌الذکر به خریدار ثابت گردد خریدار حق دارد قرارداد را لغو و یا تعهد نامه حسن اجرای عملیات سازنده/پیمانکار/فروشنده را ضبط نموده و خسارات و زیانهای حاصله از انفا قرارداد و تاخیر در اجرای آنرا که ناشی از لغو قرارداد می‌باشد از اموال سازنده استیفاء نماید میزان خسارت یا زیان توسط و بنظر خریدار خواهد گردید.

پیشنهاد دهنده مناقصه همچنین اعلام می‌دارد در صورتیکه سازنده/پیمانکار/فروشنده شود تا صدور گواهینامه تحویل قطعی موضوع قرارداد و نیز تا ایفا نمودن و تسویه نهایی کلیه تعهدات خریدار با هیچیک از اشخاصی که مشمول قانون فوق‌الذکر بوده و در ماده یک قانون مزبور مبین و مشخص شده‌اند مشارکت نخواهد کرد سازنده باید آگاه باشد که عدم رعایت و قبول این تعهد از طرف او به خریدار این حق را می‌دهد که قرارداد را لغو و یا تعهدنامه حسن اجرای عملیات را ضبط نموده و خسارت و زیانهای حاصله از لغو قرارداد و زیان تاخیر در اجرای قرارداد را که ناشی از انفا آن می‌باشد از اموال سازنده/پیمانکار/فروشنده وصول و استیفاء نماید میزان خسارت و زیان توسط و به نظریه خریدار تعیین خواهد شد.

پیشنهاد دهنده مناقصه همچنین اظهار می‌دارد در صورتیکه سازنده/پیمانکار/فروشنده شود چنانچه در طول مدت اجرای قرارداد یا قبل از تسویه نهایی حسابهای خود سازنده/پیمانکار/فروشنده یا هر یک از اقوام یا اقربا او و خویشاوندان عمال مباشرین - مامورین - گماشتگان - بازرسان - ممیزین و نظار سازنده/پیمانکار/فروشنده و با اقوام و مامورین - عمال - مباشرین بازرسان ممیزین و نظار هر یک از سهامداران شرکت که دارای ۵ درصد (۵٪) یا بیشتر از سهام یا سرمایه یا منافع شرکت می‌باشد و با اقربا و خویشاوندان (همانطوریکه در تبصره (۱) ماده یک قانون مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ تعیین و مشخص شده‌اند) هر یک از سهامداران شرکت در سهام یا سرمایه و منافع آنها ۲٪ (۲ درصد) یا بیشتر باشد بسمت وزیر یا معاون وزیر یا مدیرکل هر یک از وزارتخانه‌های دولت ایران منصوب گردند یا پست و سمت مشابهی در سازمان برنامه و با سازمان هر یک از وزارتخانه‌های دولت ایران منصوب گردند یا پست و سمت مشابهی در سازمان برنامه و یا سازمان بنادر و کشتیرانی پیدا نماید (همانطوریکه در تبصره یک ذیل قید گردیده است) سازنده باید قبلاً مراتب را به اطلاع خریدار برساند. البته مسلم است در صورتیکه هر یک از موارد فوق بروز نماید خریدار حق خواهد داشت قرارداد را لغو نماید بدون اینکه ادعا یا مطالبه‌ای از طرف او و یا سازنده/پیمانکار/فروشنده صورت گیرد.

(پیهست شماره ۵)

(اعلامیه مربوط به اجراء ماده هفت آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی مصوب ۸۳/۹/۱ هیئت وزیران)

در صورتیکه طرف قرارداد مرتکب یکی از اعمال منطبق با مصادیق رشوه به شرح بندهای ماده یک آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی مصوب ۸۳/۹/۱ هیأت محترم وزیران گردد به مدت پنج سال هیچگونه قرارداد جدیدی با وی منعقد نخواهد گردید.

ماده یک فصل اول مصادیق رشوه:

کارکنان و مسئولان دستگاههای اجرایی که مطابق بندهای ذیل مبادرت به اخذ وجه و یا مال نمایند یا سند پرداخت وجه یا تسلیم مالی را دریافت کنند یا موجبات جلب موافقت و مذاکره و یا وصول و ایصال مال یا سند پرداخت وجه را فراهم نمایند، با توجه به بند (۱۷) ماده (۸) قانون رسیدگی به تخلفات اداری - مصوب ۱۳۷۲ - پرونده آنان به هیئتهای رسیدگی به تخلفات اداری برای اعمال مجازات مناسب ارجاع خواهد شد.

الف- گرفتن وجوهی به غیر از آنچه در قوانین و مقررات تعیین شده است .

ب- اخذ مالی بلاعوض یا به مقدار فاحش ارزاتر از قیمت معمولی یا ظاهراً به قیمت معمولی و واقعاً به مقدار فاحش کمتر از قیمت.

ج- فروش مالی به مقدار فاحش گرانتر از قیمت به طور مستقیم یا غیر مستقیم به ارباب رجوع بدون رعایت مقررات مربوط.

د- فراهم نمودن موجبات ارتشاء از قبیل مذاکره جلب موافقت یا وصول و ایصال وجه یا مال یا سند پرداخت وجه از ارباب رجوع .

ه- اخذ یا قبول وجه یا مال یا سند پرداخت وجه یا تسلیم مال از ارباب رجوع به طور مستقیم یا غیر مستقیم برای انجام دادن یا انجام ندادن امری که مربوط به دستگاه اجرایی میباشد.

و- اخذ هرگونه مال دیگری که در عرف رشوه خواری تلقی می شود، از جمله هرگونه ابراء یا اعطاء وام بدون رعایت ضوابط یا پذیرفتن تعهد یا مسئولیتی که من غیر حق صورت گرفته باشد و همچنین گرفتن پاداش و قائل شدن تخفیف و مزیت خاص برای ارائه خدمات به اشخاص و اعمال هرگونه موافقت یا حمایتی خارج از ضوابط که موجب بخشودگی یا تخفیف گردد.

(پیوست شماره ۶):

شماره سریال :

تاریخ :

غیر قابل تنزیل و انتقال

شماره ضمانت نامه

ضمانت نامه شرکت در مناقصه/مزایده

شماره منحصر بفرود ضمانت نامه در سامانه سپام:.....

این ضمانت نامه بدون پرفراژ فاقد اعتبار است

ذی نفع (مضمون له): شرکت مادکوش به شمار ثبت/ شماره شناسنامه ۱۴۹۷۲ شناسه حقوقی/کد ملی و شماره اختصاصی اتباع خارجی ۱۰۲۸۹۷۹۹۱ به نشانی هرمزگان، بندرعباس، کیلومتر ۱۳ بزرگراه شهید رجایی منطقه ویژه اقتصادی صنعتی و معدنی خلیج فارس کد پستی ۷۹۳۱۱۸۴۱۹۲ نظر به اینکه ضمانت خواه (مضمون عنه) شرکت..... به شمار ثبت/شماره شناسنامه..... شناسه حقوقی/کد ملی/شماره اختصاصی اتباع خارجی..... به نشانی..... کد پستی..... مایل است در مناقصه/مزایده مربوط به موضوع..... شرکت نماید لذا این بانک از نامبرده در مقابل ذینفع تا سقف مبلغ (به عدد) ریال و (بحروف) ریال تعهد می نماید. چنانچه ذینفع کتابه به این بانک اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و مشارالیه از امضای قرارداد مربوطه یا تسلیم ضمانت تضمین انجام تعهدات قرارداد در مدت مقرر استنکاف نموده است تا مبلغ (به عدد) ریال (بحروف) ریال مرقوم را به محض دریافت اولین تقاضای کتبی که می بایست قبیل از سررسید تسلیم بانک..... شعبه..... کد..... به آدرس..... مفتوح گردد و بدون نیاز به اثبات استنکاف یا اقامه هر گونه دلیل و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قضایی یا اداری بلا درنگ مبلغ مورد درخواست ذینفع را صرفاً برای یک بار در وجه یا حواله کرد وی بپردازد. مدت اعتبار این ضمانت نامه تا آخر وقت اداری روز (بحروف)..... بوده و بنا به درخواست کتبی شرکت مادکوش (ذینفع) واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز خاتمه اعتبار قابل تمدید می باشد و در صورتی که بانک قبل از خاتمه اعتبار این ضمانت نامه نتواند و یا نخواهد مدت آن را تمدید کند و یا شرکت..... (ضمانت خواه) به هر نحو موجب این تمدید را فراهم نسازد بانک متعهد است در صورت مطابق بودن درخواست مطالبه وجه ضمانت نامه توسط ذینفع، وجه ضمانت نامه را در وجه یا به حواله کرد شرکت مادکوش (ذینفع) پرداخت کند.

در صورت وقوع عوامل قهری و تعطیلی بانک در طول مدت اعتبار، چنانچه فعالیت بانک پس از خاتمه اعتبار آغاز شود ضمانت نامه از زمان آغاز فعالیت بانک، به مدت سی روز معتبر خواهد بود. همچنین اگر پرداخت وجه ضمانت نامه به دستور مقام قضایی متوقف شود در صورتی که نظر مقام قضایی مبنی بر بلا مانع بودن پرداخت وجه ضمانت نامه پس از خاتمه اعتبار اعلام گردد، ضمانت نامه بانکی از زمان اعلام مقام قضایی به مدت سی روز معتبر خواهد بود.

ذینفع میتواند با مراجعه به پایگاه اطلاع رسانی بانک به نشانی..... و درج شماره منحصر بفرود ضمانت نامه و شناسه /کد ملی خود، به مشخصات ضمانت نامه دسترسی یابد و ضمن آن تاییدیه اصالت ضمانت نامه صادره را دریافت نماید.

(پیوست شماره ۷):

شماره قابل انتقال

شماره :

تاریخ صدور :

شماره سامانه :

شماره پیام :

ضمانت نامه انجام تعهدات

نظر به اینکه شرکت به شناسه ملی به نشانی به این بانک اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد را با شرکت مادکوش دارد بدین وسیله این بانک برای اجرای تعهداتی که شرکت به موجب قرارداد اشاره شده به عهده می گیرد تعهد و تضمین می نماید در صورتیکه شرکت مادکوش به این بانک اطلاع دهد که شرکت از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد مذکور تخلف ورزیده است تا میزان ریال (بحروف) ریال، هر مبلغی را بابت این ضمانت نامه به هر عنوان و هر جهتی که شرکت مادکوش این ضمانت نامه تشخیص داده و مطالبه نماید به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله قبل از انقضای سررسید بدون اینکه محتاج به صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی و یا قضایی و یا مقام دیگری باشد و یا نیازی به اثبات قصور و سقم داشته باشد در وجه یا حواله کرد شرکت مادکوش بپردازد. این ضمانت نامه تا آخر وقت اداری روز معتبر است.

این ضمانت نامه بنا به درخواست کتبی شرکت مادکوش واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز خاتمه اعتبار، حداکثر به مدت یک سال در هر نوبت قابل تمدید می باشد و در صورتی که بانک قبل از خاتمه اعتبار این ضمانت نامه، نتواند و یا نخواهد مدت آن را تمدید و یا شرکت به هر نحو موجب این تمدید را فراهم نسازد، بانک متعهد است بدون آنکه احتیاج به مطالبه مجدد باشد وجه ضمانت نامه را در وجه یا حواله کرد شرکت مادکوش پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانت نامه در مدت مقرر از سوی شرکت مادکوش مطالبه نشود ضمانت نامه در سررسید، خودبخود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه اصل ضمانت نامه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

(پیوست شماره ۸):

نوع محاسبه ، معیارهای ارزیابی و امتیاز آنها:

معیارهای ارزیابی و امتیاز آنها مطابق معیارها و جداول این بخش میباشد.

*مدارک و مستندات لازم برای تعیین امتیازهای مربوط به هر یک از معیارها:

۱- مدارک و مستندات و اطلاعات مربوط به تعیین و محاسبه امتیاز هر یک از معیارها میبایست مطابق جداول ذیل ارائه و تکمیل گردند. بدیهی است اطلاعات و مستنداتی که مکمل این بخشها میباشند و یا هر نوع اطلاعات و مستنداتی که ارائه آنها ضروری به نظر میرسد جداگانه توسط مناقصه گران ارائه خواهد شد.

۲- در صورت کسر بودن مدارک مورد نیاز ارزیابی، هیچگونه مکاتبه ای با شرکت کنندگان صورت نپذیرفته و صرفاً بر مبنای مدارک ارائه شده به امتیازدهی و ارزیابی کیفی شرکت کنندگان اقدام خواهد شد.

*حداقل امتیاز ارزیابی کیفی قابل قبول برای دعوت به ارائه پیشنهاد و تحویل اسناد مناقصه:

امتیاز کل ارزیابی کیفی قابل قبول جهت دعوت به ارائه پیشنهاد و تحویل اسناد در بخش پیمانکاری و اجرائی حداقل معادل ۷۰ امتیاز میباشد.

بدیهی است در صورتیکه شرکتی امتیاز کسب شده اش کمتر از ۷۰ باشد از لیست شرکتهای مورد تأیید خارج خواهد شد و حق هرگونه اعتراض را از خود سلب خواهد نمود.

فرم خلاصه ارزیابی مربوط به توان انجام تعهدات مناقصه گران در مناقصه های پیمانکاری

معیار های مربوط به ارزیابی کیفی مناقصه گران در مناقصه های پیمانکاری			
جدول اصلی (شماره ۱)			
ردیف	معیار های ارجاع کار	امتیاز هر معیار (bi)	ضریب معیار (ai)
۱	داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر (سابقه اجرائی)	۱۰۰	۳۰
۲	حسن سابقه و رضایت در کارهای قبلی	۱۰۰	۳۰
۳	توان مالی و پشتیبانی	۱۰۰	۳۰
۴	بومی بودن پیمانکار و داشتن تجربه مشابه	۱۰۰	۱۰
$\frac{\sum_{i=1}^s a_i b_i}{\sum_{i=1}^s a_i} = \text{امتیاز کل یا میانگین وزنی}$			

۱- تجربه و دانش در زمینه مورد نظر (سابقه اجرائی)
 امتیاز تجربه و دانش سابقه اجرائی با استفاده از کارهای انجام یافته بشرح جدول شماره ۲ تعیین می شود.

جدول شماره ۲ (محاسبه امتیاز مربوط به تجربیات کاری)		
ردیف	شرح	امتیاز
۱	با مبالغ معادل یا بیشتر از مبلغ برآوردی	هر کار ۲۵ امتیاز
	با مبلغ کمتر از مبلغ برآوردی	$۲۵ * \frac{\text{مبلغ کار انجام یافته}}{\text{مبلغ برآوردی}} = \text{امتیاز هر کار}$
۲	کارهای قابل مقایسه با پروژه پیشنهادی (تقریباً مشابه)	هرکار ۸ امتیاز

امتیازات تجربیات کاری شرکتها براساس تعداد پروژه های انجام شده طی پنج سال گذشته براساس جدول فوق محاسبه میگردد..

حداکثر تعداد کار مشابه مشمول امتیاز: ۴ کار.

ضمناً کارهایی که مبلغ آن از ۵۰ درصد مبلغ برآوردی کمتر باشد مشمول امتیاز قرار نخواهد گرفت.

تبصره ۱: چنانچه متقاضیان ارزیابی بدلیل طبیعت و ماهیت پروژه دارای تجربه قابل مقایسه با پروژه پیشنهادی باشند باتوجه به نظر کمیته فنی و بازرگانی و مشروط بر آنکه از ردیف ۱ امتیازی کسب ننمایند میتوان بشرح بند ۲ و توضیحات زیر امتیاز بخش تجربه را محاسبه نمود.

حداکثر تعداد کار تقریباً مشابه مشمول امتیاز: ۴ کار.

تبصره ۲: امتیاز کارهای در دست اقدام که پیشرفت فیزیکی آن بیش از ۹۰ درصد باشد مشمول امتیازات فوق خواهد شد.

۲- حسن سابقه در کارهای قبلی

امتیاز حسن سابقه و رضایت در کارهای قبلی براساس ارائه تقدیرنامه، رضایتنامه و یا تشویق نامه طی پنج سال گذشته محاسبه میگردد.

حداکثر تعداد رضایتنامه یا تقدیرنامه ۵ کار میباشد که حداکثر امتیاز کسب میگردد. (هر سند حسن سابقه ۲۰ امتیاز)

۳- توان مالی

ارزیابی توان مالی براساس اطلاعات مالی سه سال گذشته تعیین میشود. برای امتیاز توان مالی، مبلغ برآوردی با مالیات متوسط سالانه و در مقایسه با درآمد خالص سالانه و دارائیهای ثابت بشرح جدول زیر محاسبه و بالاترین عدد کسب شده از جزءهای یادشده مبنای محاسبات قرار خواهد گرفت.

محاسبه امتیاز توان مالی (جدول شماره ۳)		
امتیاز	شرح	ردیف
۱۰۰	توان مالی از مقایسه یکی از جزءهای زیر با مبلغ برآوردی مناقصه بدست میآید: الف: پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه ب: ۷۰ برابر بیمه تأمین اجتماعی قطعی و یا علی الحساب پرداخت شده ج: سه برابر درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیت های قطعی یا موقت د: پنج برابر دارائیهای ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه داراییها یا دفاتر قانونی	۱
$\left[100 - 100 \cdot \left(\frac{A - A'}{A} \right) \right]$	در صورت بیشتر بودن مبلغ برآوردی از بالاترین عدد کسب شده از جزءهای مندرج در بند ۱ امتیاز این بخش براساس فرمول مقابل محاسبه میگردد. A = مبلغ برآوردی A' = بالاترین عدد کسب شده از جزءهای مذکور	۲

۴- بومی بودن مناقصه گر و داشتن تجربه مشابه

امتیاز بومی بودن مناقصه گر براساس مؤلفه های پیش بینی شده در جدول شماره ۴ انجام می شود.

بومی بودن پیمانکار (جدول شماره ۴)		
امتیاز	شرح	ردیف
۱۰۰	بومی با کار در محل اجرا	۱
۶۰	غیربومی با کار در محل اجرا	۲
۳۰	بومی بدون کار در محل اجرا	۳

نحوه محاسبه امتیاز کل از نظر کیفی
پس از محاسبه امتیازات هریک از ۴ عامل فوق که بر مبنای امتیاز ۱۰۰ می باشد. امتیاز نهائی از جدول خلاصه ارزیابی مربوط به توان انجام تعهدات و با استفاده از ضابطه زیر محاسبه می گردد.

$$\frac{\sum_{i=1}^5 a_i b_i}{\sum_{i=1}^5 a_i} = \text{امتیاز کل یا میانگین وزنی}$$

• تراز قیمت بر اساس بررسی کیفی

پس از بررسی کیفی و برآورد میانگین وزنی (در صورت اخذ حداقل امتیاز ۷۰ توسط مناقصه گر) و در نهایت بازگشایی پاکت (ج) پیشنهاد قیمت، قیمت تراز شده بر اساس فرمول ذیل محاسبه میگردد و مناقصه گری که پایین ترین قیمت تراز شده را کسب نماید به عنوان برنده اعلام می گردد.

در این فرمول L قیمت تراز شده

C قیمت پیشنهادی

T امتیاز کل کیفی (میانگین وزنی)

I و ضریب تاثیر (۳۰ درصد)

$$L = \frac{100 \times C}{100 - I(100 - T)}$$

مشخصات مناقصه گزار

کارخانه گندله سازی مادکوش	مناقصه گزار
محمد فخرآبادی	مدیر عامل
۴۱۱۱۱۴۸۷۹۷۴۴	کد اقتصادی
۱۰۱۰۲۸۹۷۹۹۱	شناسه ملی
۱۴۹۷۲	شماره ثبت
بندرعباس	محل ثبت
IR۸۰۰۱۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۹۲۲۳۵۹۷۵۱۲	شماره حساب
بانک ملت	
هرمزگان، بندرعباس، کیلومتر ۱۳ بزرگراه شهید رجایی، منطقه ویژه اقتصادی	آدرس کارخانه (جهت ارسال مدارک و پیشنهادات)
۷۹۳۱۱۸۴۱۹۲	کد پستی
۰۷۶۳۱۰۶۰۰۰۰	تلفن تماس کارخانه
service.supply@maadkoush.com	پست الکترونیکی مناقصه گزار، جهت ارسال نامه درخواست شرکت در مناقصه و نیز دریافت اسناد مناقصه
Tender-۲@maadkoush.com	پست الکترونیکی واحد بازرگانی، جهت ارسال اسناد تکمیل شده مناقصه توسط مناقصه گر
www.maadkoush.com	وبسایت کارخانه
۰۹۱۷۰۹۱۳۱۰۶	تلفن واحد بازرگانی

۱- مناقصه گر میتواند در صورت مواجه شدن با هرگونه سوالات احتمالی، سوالات خود را به آدرس service.supply@maadkoush.com ارسال نماید.

۲ - مناقصه گر جهت شرکت در مناقصه میتواند نامه درخواست خود را به آدرس service.supply@maadkoush.com ارسال نماید.

۳- اسناد مناقصه مربوطه از طریق آدرس service.supply@maadkoush.com توسط مناقصه گزار به درخواست دهندگان (مناقصه گر) ارسال می گردد.

۴- مناقصه گر پس از تکمیل اسناد مربوط به مناقصه موظف می باشد اسناد مورد نظر را به آدرس Tender-۲@maadkoush.com ارسال نماید.

برنامه زمانبندی برگزاری مناقصه تامین پیمانکار تامین ماشین آلات سنگین

MK-TE-۰۲-۰۱

ردیف	مراحل زمانبندی برگزاری مناقصه	مدت زمان (روز کاری)	تاریخ شروع	تاریخ پایان
۱	مهلت تهیه اسناد مناقصه توسط مناقصه گر	۶	۱۴۰۲/۰۴/۲۵	۱۴۰۲/۰۵/۰۲
۲	تکمیل اسناد مناقصه توسط مناقصه گر	۷	۱۴۰۲/۰۵/۰۳	۱۴۰۲/۰۵/۱۱
۳	تحویل اسناد از طریق پست توسط مناقصه گر	۶	۱۴۰۲/۰۵/۱۴	۱۴۰۲/۰۵/۲۱
۴	بازگشایی پاکات، مرحله اول توسط مناقصه گزار	۱	۱۴۰۲/۰۵/۲۳	۱۴۰۲/۰۵/۲۳
۵	بازگشایی پاکات، مرحله دوم توسط مناقصه گزار	۱	۱۴۰۲/۰۵/۳۰	۱۴۰۲/۰۵/۳۰
۶	اعلام برنده توسط مناقصه گزار	۱	۱۴۰۲/۰۶/۰۶	۱۴۰۲/۰۶/۰۶
۷	امضاء قرارداد نهایی و تسلیم ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات	۶	۱۴۰۲/۰۶/۱۱	۱۴۰۲/۰۶/۱۹
۸	شروع کار	-	۱۴۰۲/۰۷/۰۱	۱۴۰۳/۰۶/۳۱