

بسمه تعالی



شرکت مادکوش

اسناد مناقصه انتخاب پیمانکار تأمین ماشین آلات نظافت صنعتی شرکت مادکوش

شماره: 06 - 1402 - MK

۴-۲- تضمین شرکت در مناقصه به منظور حصول اطمینان از حسن اجرای مفاد پیشنهاد شرکت در مناقصه و اجرای تعهداتی که به وسیله مناقصه گر مورد امضای قرارداد، شده می باشد. این تضمین برای مدت اعتبار پیشنهادها بوسیله مناقصه گزار نگهداری خواهد شد و در صورت تخلف مناقصه گر از امضای قرارداد، ضمانتنامه شرکت در مناقصه وی از سوی مناقصه گزار ضبط و وصول خواهد شد و مناقصه گر هیچگونه ادعا و اعتراضی در این رابطه نخواهد داشت.

۴-۳- ضمانتنامه مناقصه گری که در مناقصه برنده شناخته می شود تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات (هرکدام موخر باشد) بوسیله مناقصه گزار نگهداری خواهد شد.

۴-۴- پس از تعیین برنده مناقصه، سپرده و یا ضمانتنامه شرکت در مناقصه نفرات اول تا سوم تا زمان انعقاد قرارداد با نفر برنده نزد شرکت مادکوش (سهامی خاص) نگهداری خواهد شد و سپرده باقی مناقصه گران آزاد و پس از اخذ رسید مسترد خواهد شد

۴-۵- پس از تعیین برنده مناقصه مراتب بصورت کتبی به وی ابلاغ میگردد و برنده مناقصه ملزم است ظرف مدت ۷ روز کاری پس از ابلاغ کتبی به همراه اسناد ذیل در محل شرکت مناقصه گزار حاضر و قرارداد مربوطه را امضاء نماید؛ در غیر این صورت سپرده شرکت در مناقصه وی به نفع شرکت مادکوش (سهامی خاص) ضبط خواهد شد و برنده مذکور حق هیچگونه اعتراض و ادعایی نسبت به آن نخواهد داشت.

۱- معرفی نامه نماینده تام الاختیار شرکت جهت تصمیم گیری و امضای قرارداد به همراه مهر شرکت

۲- ضمانت نامه انجام تعهدات (ضمانت نامه بانکی در وجه شرکت مادکوش (سهامی خاص) به میزان ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد)

تبصره ۵ : در صورت عدم رعایت تعهدات فوق توسط برنده اول ، با رعایت آیین نامه معاملات شرکت مادکوش (سهامی خاص) ، نفر دوم به عنوان برنده اعلام و مراتب به وی ابلاغ کتبی میگردد و چنانچه برنده دوم نیز همانند برنده اول نتواند به تعهدات خود عمل نماید ضمانتنامه شرکت در مناقصه ایشان نیز عیناً به مانند ضمانت نامه برنده اول توسط مناقصه گزار ضبط و یا وصول می گردد و مراتب به نفر سوم ابلاغ کتبی میگردد چنانچه نفر سوم نیز همانند برنده اول و دوم نتواند به تعهدات خود عمل نماید ضمانتنامه شرکت در مناقصه ایشان نیز عیناً به مانند ضمانت نامه برنده اول و دوم توسط مناقصه گزار ضبط و یا وصول می گردد و در صورت تشخیص مناقصه گزار، مناقصه تجدید خواهد شد.

تبصره ۶ : بدیهی است در صورت تطویل مدت گشایش پیشنهادهای مالی، مسئولیت پیگیری و تمدید اعتبار ضمانتنامه شرکت در فرآیند ارجاع کار و جایگزینی قبل از زمان گشایش پیشنهاد مالی به عهده مناقصه گر می باشد و مناقصه گزار هیچ گونه مسئولیتی در این رابطه ندارد.

* موارد ضبط تضمین شرکت در مناقصه:

- ضمانت شرکت در مناقصه آن دسته از مناقصه گری که در حین برگزاری مناقصه به هر دلیلی از ادامه مناقصه صرف نظر نمایند.
- تضمین شرکت در مناقصه، برنده اول مناقصه در صورت ارجاع کار به وی و امتناع برنده یاد شده از ارائه تضمین انجام تعهدات قرارداد و انعقاد ظرف مهلت مقرر در این شرایط.
- تضمین شرکت در مناقصه برنده دوم و سوم مناقصه در صورت ارجاع کار به آنها (عنداللزوم) و امتناع از ارائه تضمین انجام تعهدات قرارداد و یا عدم انعقاد قرارداد

۵) اسناد مناقصه:

اسناد مناقصه بایستی به ترتیب زیر در **پاکتهای سایز A4** جداگانه قرار داده شود:

۵-۱- **پاکت «الف» (پاکت تضمین):** حاوی **تضمین شرکت در مناقصه:** مناقصه گر بایستی تضمین شرکت در مناقصه به شرحی که در بند ۱-۴ به آن اشاره شده است را درون پاکت (الف) قرارداده و درب پاکت را ببندد.

شایان ذکر است که بازگشایی پاکت «ب» منوط به ارائه سپرده و قراردادن آن در پاکت «الف» می باشد و در غیر این صورت متقاضی از روند مناقصه حذف خواهد شد.

۲-۵- **پاکت «ب» (پاکت ارائه اسناد):** حاوی مدارک مندرج در پیوست شماره ۲ تا پیوست شماره ۱۰ می باشد:

- اسناد مناقصه مهر و امضاء شده توسط مناقصه گر. (تمامی صفحات به طور کامل مهر و امضا گردد).
 - آگهی روزنامه رسمی مبنی بر تاسیس شرکت مناقصه گر (ممهور به مهر اداره ثبت شرکتها).
 - آگهی روزنامه رسمی مبنی بر آخرین تغییرات شرکت مناقصه گر (ممهور به مهر اداره ثبت شرکتها).
 - اساس نامه شرکت مناقصه گر (ممهور به مهر اداره ثبت شرکتها).
 - توافق نامه ها / قراردادهای معتبر مرتبط یا نیمه مرتبط با موضوع مناقصه با دیگر شرکتها.
 - خلاصه ای از سوابق اجرایی با ذکر نام پروژه، نشانی، شماره تماس و محل اجرای آن.
 - نامه رضایتمندی از شرکت هایی که سابقه کار داشته و در رزومه به آنها اشاره شده است.
 - سایر مدارکی که در ارزیابی کیفی و مالی مناقصه گر موثر باشد.
 - نامه اعلام آمادگی طبق فرمت پیوست.
 - پیش نویس قرارداد نمونه مهر و امضاء شده
 - مشخصات و ارائه لیست کادر اجرائی و چارت تشکیلاتی مدیریتی مناقصه گر با سوابق مربوطه
 - تکمیل اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گر آن که پیوست این مناقصه میباشد.
 - مهر و امضا روش ارزیابی مناقصه گر آن.
 - گواهی تایید صلاحیت ایمنی از اداره کار منطقه ویژه اقتصادی خلیج فارس
- * تمامی صفحه های اسناد مناقصه و دیگر ضامم آن و همچنین درب پاکتها باید به امضاء و مهر مجاز مناقصه گر برسد.
- * شرایط و اسنادی که بدون مهر و امضاء باشد مورد قبول نبوده و از درجه اعتبار ساقط است.**

۳-۵- **پاکت «ج» (پاکت قیمت):** شامل پیشنهاد قیمت و شرایط مالی مناقصه گر در چارچوب اسناد مناقصه می باشد.

- برگه تعهد پیشنهاد قیمت بایستی به دقت تکمیل شود.
- در صورت مشاهده اختلاف بین مبالغ تعیین شده به حروف و مبالغ تعیین شده به ارقام، مبالغ تعیین شده به حروف ملاک و معتبر خواهند بود.
- در صورتیکه در متن پیشنهاد قلم خوردگی و یا تراشیدگی یا پاک شدگی موجود باشد باید محل های مربوطه به امضاء مناقصه گر برسد در غیر این صورت پیشنهاد ناقص و مردود تلقی خواهد شد.

نکته : اعلام قیمت در داخل پیش نویس قرارداد ممنوع می باشد.

* پاکتهایی که با حروف «ب» و «ج» مشخص شده اند بایستی لاک و مهر شده و روی هر یک نام شرکت، نشانی، شماره تماس و موضوع مناقصه به وضوح نوشته و درج گردد.

* کلیه اطلاعات و مشخصاتی که باید بوسیله مناقصه گر تهیه و تسلیم شود به زبان فارسی خواهد بود.

۶) امضاء اسناد پیشنهادها:

پیشنهاد دهنده باید کلیه اوراق اسناد مناقصه را که در ماده ۵ قید شده است را پس از مطالعه بدون خط خوردگی، تغییر، حذف و یا قراردادن شرط، تکمیل و به وسیله امضاء صاحب امضا مجاز، در پایین کلیه صفحات امضاء و مهر نموده و تسلیم نماید.

نکته : استفاده از مهر امضا مورد تأیید مناقصه گزار نمی باشد.

۷) تسلیم پیشنهادها:

۷-۱) مقتضی است مناقصه گر آن پس از مطالعه و بررسی دقیق مدارک با توجه به حجم خدمات و تعهدات و در صورت داشتن امکانات لازم و تمایل به شرکت در این مناقصه، مدارک لازم را به شرح دعوتنامه حاضر و دستورالعمل پیشنهاددهندگان تهیه و تکمیل نموده و بصورت حضوری تا ساعت ۱۵:۳۰ مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۱۸ به آدرس بندرعباس، کیلومتر ۱۳ بزرگراه شهید رجایی، منطقه ویژه اقتصادی صنعتی و معدنی خلیج فارس، شرکت مادکوش (سهامی خاص) به واحد امور قراردادها تسلیم و رسید دریافت نماید.

۷-۲- در صورت ارسال اسناد تکمیل شده از طریق غیرحضوری، تاکید می گردد از تحویل اسناد به امور قراردادهای شرکت مادکوش، قبل از پایان مهلت مقرر (بند ۱-۷) اطمینان لازم حاصل گردد در غیر اینصورت اسناد و پاکت های ارسالی بعد از مهلت مقرر، ترتیب اثر داده نمی شوند.
(تذکر: به دلیل حضور این کارخانه در منطقه ویژه اقتصادی اسناد ارسالی از طریق پست مرکزی در موعد مقرر تحویل نمی گردد.)

نکته: در صورت ارسال اسناد به صورت غیر حضوری رسید پستی به ایمیل contract@maadkoush.com ارسال گردد (این مورد هیچ گونه تعهدی در قبال دیر کرد در تحویل اسناد را برای مناقصه گزار تقبل نمی کند.)

۷-۳- پیشنهادهایی که بعد از موعد مقرر تسلیم شود دریافت نخواهد شد و پیشنهاد دهنده حق هرگونه اعتراضی در این رابطه نخواهد داشت.
۷-۴- مهلت تعیین شده جهت ارائه شرایط مناقصه به هیچ عنوان تمدید نخواهد شد مگر طی اعلام کتبی مناقصه گزار به مناقصه گران.

۸) گشایش پیشنهادها:

پاکت های حاوی پیشنهادات به ترتیب زیر یکی پس از دیگری در کمیسیون معاملات مناقصه گزار در یک روز بازگشایی و رسیدگی خواهند شد.
مرحله اول: ابتدا پاکت «الف» باز و تضمین شرکت در مناقصه پیشنهاد دهنده کنترل خواهد شد در صورت تأیید نسبت به بازگشایی پاکت «ب» اقدام و سوابق و مستندات ارائه شده در همان جلسه بررسی و ارزیابی خواهد شد و در صورت تأیید، برای مرحله دوم اقدام می گردد.
مرحله دوم: در صورت احراز بسته های الف و ب و ظرفیت های اعلامی مناقصه گرها در پاکت های «الف» و «ب»، پاکت «ج» بازگشایی می گردد.
هرگاه محتوای پاکت های «الف» و «ب» به ترتیب تعیین شده در بندهای قبلی کامل نبوده و یا بدون تضمین و یا کسری میزان تضمین باشد و یا اسناد مناقصه به صورت کامل نباشد یا شرایط کاری و اعتباری مناقصه گر مردود اعلام گردد، نسبت به گشایش پاکت «ج» اقدامی به عمل نخواهد آمد و مدارک عیناً به مناقصه گر مسترد خواهد شد.
نکته: استرداد تضامین شرکت در مناقصه و اسناد مردود، صرفاً به صورت مراجعه حضوری نماینده مناقصه گر که سابقاً توسط صاحب امضای مجاز آن شرکت به صورت کتبی به شرکت مادکوش (سهامی خاص) معرفی شده امکان پذیر است.

۹) اعتبار پیشنهادها:

پیشنهادها باید از هر حیث برای مدت ۳ (سه) ماه بعد از تاریخ تعیین شده برای گشایش معتبر باشند.

۱۰) طرز تهیه پیشنهادها:

- ۱-۱) مبلغ پیشنهاد قیمت باید به عدد و حروف در برگ پیشنهاد قیمت نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که با حروف عدد نوشته می شود ملاک عمل خواهد بود و پیشنهادی که قیمت کل به حروف را نداشته باشد مردود است.
- ۱-۲) سقف مبلغ قرارداد بر اساس جمع کل جدول شماره یک فرم پیشنهاد قیمت تکمیل گردد.
- ۱-۳) تمامی قسمت های هایلایت شده در فرم پیشنهاد قیمت تکمیل گردد.
- ۱-۴) از تکمیل جاهای خالی پیش نویس قرارداد جدا خودداری گردد. (در صورت افشا قیمت در متن پیش نویس قرارداد، اسناد مردود اعلام می گردد.)

۱۱) اصلاحیه ها و الحاقیه ها:

چنانچه هریک از مناقصه گران اختلافی در اسناد ملاحظه کنند یا متوجه از قلم افتادن مشخصات یا اسناد دیگری گردند یا نسبت به مفهوم قسمتی از مشخصات و اسناد مناقصه سوالی داشته باشند بایستی حداکثر تا سه روز قبل از تاریخ مهلت دریافت اسناد و مدارک مناقصه مراتب را از طریق آدرس ایمیل contract@maadkoush.com و یا تلفن ۰۹۱۷۰۹۱۳۱۰۶ آقای رامین مظفرپور)) به مناقصه گزار اطلاع دهند و قبل از تسلیم پیشنهاد تقاضای دریافت توضیح کتبی بنمایند.
* هر نوع توضیح یا تجدیدنظر اضافی یا حذف مطالبی از مدارک مناقصه از طریق رسمی انجام و طی نامه از طرف مناقصه گزار به آدرس ایمیل اولیه مناقصه گران ارسال می گردد.
* همچنین مناقصه گزار می تواند هر موقع که لازم بداند اسناد مناقصه را با ارسال الحاقیه ها تجدید نماید و در این صورت الحاقیه ها جزء لاینفک اسناد مناقصه محسوب خواهند شد. چنانچه پیشنهادی قبل از ارسال الحاقیه های مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد به منظور انجام تغییرات و اصلاحات لازم تقاضای استرداد آن را بنماید.
* چنانچه این تجدیدنظر یا اصلاح مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت پیشنهادی هر دو باشد در این صورت مناقصه گزار می تواند با اعلام کتبی آخرین روز دریافت پیشنهاد را به تعویق اندازد، به نحوی که پیشنهاد دهندگان فرصت کافی برای اعمال اصلاحات و تجدیدنظر داشته باشند.

۱۲) سازش به زیان مناقصه گزار:

هر گاه در مناقصه آگاهی حاصل شود که مناقصه گر/ مناقصه گرانی به زیان مناقصه گزار تبانی کرده‌اند، مراتب به هیأت مدیره شرکت مناقصه گزار گزارش می‌شود و چنانچه به تشخیص هیأت مدیره این امر واقع شده باشد، مناقصه باطل خواهد شد و مناقصه گزار گزارش امر را با ذکر نام پیشنهاد دهنده‌گانی که در این جریان شرکت داشته‌اند به هیأت مدیره ارسال می‌نماید.

تبصره: پیشنهاد دهنده‌گانی که نام آنها به هیأت مدیره ارسال گردد، به مدت دو سال از دعوت به مناقصه‌های بعدی و دیگر مناقصات مربوط به شرکت‌های تابعه گروه گسترش سرمایه گذاری بین المللی ارزش محروم خواهند شد.

۱۳) شرایط و نکات مهم جهت تعیین برنده مناقصه:

برنده مناقصه بر اساس تشخیص کمیسیون معاملات و بر مبنای قیمت پیشنهادی با در نظر گرفتن موارد زیر تعیین خواهد شد:

۱۳-۱- صلاحیت پیشنهاد دهنده و سوابق کاری و نحوه عملکرد در فعالیت‌های قبلی و همچنین اعتبار مالی و تضمین‌هایی که بوسیله پیشنهاد دهنده داده می‌شود.

۱۳-۲- قبول شرایط قراردادی.

۱۳-۳- چنانچه مناقصه‌گزار مصلحت بداند، مأذون و مختار است که جهت تسریع در کار انتخاب پیمانکار از اجرای بعضی از تشریفات رسمی مربوط به مناقصه صرف نظر کند. پیشنهاد دهنده همزمان با امضاء پیشنهاد هرگونه حق اعتراض و دعوی علیه مناقصه گزار یا مدیران یا کارکنان یا نمایندگان او را در مورد پیشنهاد اسقاط نموده و اعلام می‌نماید که از این بابت حق هیچگونه ادعائی نخواهد داشت.

۱۳-۴- پیشنهاد دهنده یا نمایندگان آنها و سایر طرف‌های ذینفع باید بدانند که در موقعی که پیشنهاد در مرحله بررسی است، اکیداً باید از هر نوع تماس با هر یک از کارکنان مناقصه گزار برای کسب اطلاع نسبت به نتایج بررسی پیشنهاد خودداری کنند. هر نوع کوشش جهت اعمال نفوذ مستقیم یا غیر مستقیم به وسیله هر پیشنهاد دهنده موجب سلب صلاحیت مناقصه گر خواهد بود و در این مورد مناقصه گزار مأذون و مختار است که آن پیشنهاد دهنده را از مناقصه حاضر و دیگر مناقصه‌های مرتبط محروم نماید.

۱۴) امضای قرارداد:

شرکت در مناقصه و تسلیم پیشنهاد به منزله سند قبول محتویات و مفاد کلیه اسناد مناقصه می‌باشد. لذا برنده مناقصه باید ظرف مدت هفت روز پس از اعلام کتبی مناقصه گزار قرارداد مربوطه را امضاء نماید و همزمان با امضای قرارداد ضمانت نامه حسن انجام تعهدات را به مناقصه گزار تحویل نماید. ضمانتنامه شرکت در مناقصه ای که تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات دریافت شده است، توسط مناقصه گزار نگهداری و عندالزوم به هزینه برنده مناقصه تمدید خواهد شد. در صورت تاخیر یا امتناع مناقصه گر به هر علت در امضای قرارداد و یا عدم تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات، مناقصه گزار محق است ضمانت نامه شرکت در مناقصه، مناقصه گر را به نفع خود ضبط نماید و مراتب را به برنده دوم مناقصه ابلاغ نماید. چنانچه برنده دوم نیز همانند برنده اول نتواند به تعهدات خود عمل نماید ضمانتنامه شرکت در مناقصه ایشان نیز عیناً به مانند ضمانت نامه برنده اول و دوم نتواند به تعهدات خود عمل نماید ضمانتنامه شرکت در مناقصه ایشان نیز عیناً به مانند ضمانت نامه برنده اول و دوم توسط مناقصه گزار ضبط نماید.

تبصره: در صورت ضبط تضامین نفر اول و دوم و سوم و در صورت تشخیص مناقصه گزار، مناقصه تجدید خواهد شد.

۱۵) واگذاری:

برنده مناقصه پس از عقد قرارداد حق واگذاری تمامی یا قسمتی از تعهدات خود را به اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر ندارد.

۱۶) رد یا قبول پیشنهادها:

مناقصه گزار حق دارد هر یک از پیشنهادها را قبول یا رد نموده و یا فرایند مناقصه را لغو کرده و تمام پیشنهادها را در هر زمان پیش از ابلاغ نامه ی پذیرش پیشنهاد، رد نماید و از این بابت هیچ مسئولیت و تعهدی در برابر مناقصه گران نخواهد داشت. در صورت لغو مناقصه، مناقصه گزار موضوع را به آگاهی همه مناقصه گران خواهد رساند.

۱۷) هزینه چاپ آگهی فراخوان:

هزینه چاپ آگهی در روزنامه بر عهده برنده مناقصه خواهد بود.

۱۸) سایر شرایط:

۱۸-۱) هیچ یک از مناقصه گران مجاز به ارائه بیش از یک پیشنهاد نمی‌باشند؛ در غیر اینصورت پیشنهاد جزء پیشنهادهای مردود به شمار می‌رود.

۱۸-۲) دیرکردها و جرایم ناشی از آن در اجرای تعهدات قراردادی به مرحله اجرا گذارده خواهد شد.

۱۸-۳) مناقصه گزار مأذون و مختار است بنا به مصلحت خود تمام یا قسمتی از کار را به یک پیمانکار دیگر واگذار نماید.

۱۸-۴) چنانچه به هر دلیل اخذ تصمیم در خصوص انتخاب پیمانکار به یک جلسه کمیسیون معاملات میسر نگردد، ادامه بررسی به جلسه‌های دیگر موکول و مناقصه گران حق اعتراضی در مورد طولانی شدن زمان مناقصه را نخواهند داشت.

۱۸-۵) مناقصه گزار هیچگونه هزینه‌ای را که مناقصه گر برای ارائه پیشنهاد شرکت در مناقصه متحمل شده را به او پرداخت نخواهد کرد.

۱۸-۶) مناقصه گر با اطلاع از شرایط و مفاد نمونه قرارداد به ویژه مدت قرارداد، کسور قانونی اعم از بیمه و مالیات و همچنین سود خود را در محاسبات منظور نموده و بعداً هیچگونه ادعایی مبنی بر افزایش قیمت نخواهد داشت.

۱۸-۷) بدیهی است برنده مناقصه موظف است قبل از انعقاد قرارداد، شناسه ملی، کد اقتصادی، صورتهای مالی حسابرسی شده و گواهی ایمنی معتبر در امور پیمانکاری و ... را تحویل مناقصه گزار نماید.

۱۹) دامنه قیمت‌های متناسب پیشنهادی :

مناقصه گزار با استفاده از "دستورالعمل برگزاری مناقصات شرکت مادکوش (سهامی خاص)" پس از بررسی قیمت‌های نامناسب را رد خواهد نمود و مناقصه گران حق هیچ گونه اعتراضی را در این باره نخواهند داشت.

۲۰) جلسه کمیسیون مناقصات:

-مرحله اول)

کمیسیون مناقصات در ساعت ۱۰:۰۰ مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۲۱ در محل بندرعباس، کیلومتر ۱۳ بزرگراه شهید رجایی، منطقه ویژه اقتصادی صنعتی و معدنی خلیج فارس، شرکت مادکوش در سالن کنفرانس تشکیل جلسه داده و گشایش پاکتهای "الف" و "ب" پیشنهادهایی که تا موعد مقرر ارائه شده است را در همان جلسه انجام داده و آنها را مورد بررسی قرار خواهد داد و در صورت تأیید، برای مرحله دوم اقدام می گردد.

در صورت تغییر تاریخ تشکیل جلسه متعاقباً اعلام خواهد شد.

-مرحله دوم)

کمیسیون مناقصات در ساعت ۱۳:۰۰ مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۲۱ در محل بندرعباس، کیلومتر ۱۳ بزرگراه شهید رجایی، منطقه ویژه اقتصادی صنعتی و معدنی خلیج فارس، شرکت مادکوش در سالن کنفرانس تشکیل جلسه داده و گشایش پاکتهای "ج" پیشنهادهایی که پاکت های «الف» و «ب» آنها در مرحله اول بررسی تأیید شده است را انجام داده و آنها را مورد بررسی قرار خواهد داد.

در صورت تغییر تاریخ تشکیل جلسه متعاقباً اعلام خواهد شد.

نکته: این جلسات بدون حضور پیشنهاد دهندگان تشکیل می گردد.

۲۱) -تجدید مناقصه :

مناقصه در شرایط زیر تجدید میگردد:

- کم بودن تعداد مناقصه گران از تعداد دو فقره.
 - امتناع برندگان اول و دوم و سوم مناقصه از انعقاد پیمان.
 - پایان مدت اعتبار پیشنهادها.
 - رای کمیسیون معاملات.
 - بالا بودن قیمت‌ها به نحوی که توجیه اقتصادی طرح منتفی گردد.
- نکته: در صورت تجدید شدن مناقصه با هر تعداد پاکت بازگشایی انجام خواهد شد.

۲۲) لغو مناقصه:

مناقصه در شرایط زیر لغو میشود:

- نیاز به خدمات موضوع مناقصه مرتفع شده باشد.
- تغییرات زیادی در اسناد مناقصه لازم باشد که موجب تغییر در ماهیت مناقصه گردد.
- پیشآمدهای غیر متعارف نظیر جنگ ، زلزله ، سیل و مانند اینها.
- رای کمیسیون معاملات.
- تشخیص کمیسیون مناقصه مبنی بر تبانی بین مناقصه گران.

۲۳) بازدید از محل تحویل موضوع قرارداد:

در صورت نیاز مناقصه گران می توانند تا مورخ ۱۶/۰۹/۱۴۰۲ به نشانی : محل بندرعباس، کیلومتر ۱۳ بزرگراه شهید رجایی، منطقه ویژه اقتصادی صنعتی و معدنی خلیج فارس، شرکت مادکوش (سهامی خاص) جهت بازدید از محل انجام خدمات موضوع مناقصه مراجعه نمایند .
جهت هماهنگی برای بازدید با نماینده مناقصه گزار آقای رامین مظفرپور به شماره همراه ۰۹۱۷۰۹۱۳۱۰۶ و تلفن ثابت ۰۷۶۳۱۰۶۰۰۰۰ تماس حاصل گردد. تامین وسیله ایاب و ذهاب و سایر تسهیلات جهت بازدید از محل ارائه خدمات بر عهده و هزینه مناقصه گران می باشد.

۲۴) ضوابط و پیوستهای مناقصه:

این مناقصه در بیست و چهار بند به شرح ضوابط ذیل که جزء لاینفک مناقصه میباشد تنظیم شده است.

پیوست شماره ۱: جدول ارائه پیشنهاد قیمت

پیوست شماره ۲: برگ آمادگی به کار و تعهد پیشنهاد قیمت

پیوست شماره ۳: فرم مشخصات مورد نیاز جهت تکمیل نمودن مدارک اشخاص حقوقی و تکمیل فرم های ارزیابی

پیوست شماره ۴: اعلامیه مربوط به اجراء ماده هفت آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرائی

پیوست شماره ۵: نمونه ضمانت نامه شرکت در مناقصه

پیوست شماره ۶: نمونه ضمانت نامه انجام تعهدات

پیوست شماره ۷: نوع محاسبه ، معیارهای ارزیابی و امتیاز آنها

پیوست شماره ۸: مشخصات مناقصه گزار

پیوست شماره ۹: برنامه زمانبندی

پیوست شماره ۱۰: پیش نویس قرارداد

پیوست شماره یک - فرم پیشنهاد قیمت

ماشین آلات مورد نیاز / پرداخت براساس ساعت کارکرد

| ردیف | مکانیزم | تعداد | واحد | لیست مکانیزم ها | | توضیحات |
|------|----------------------|-------|--------|----------------------------|-----------------------------------|---------|
| | | | | ساعت کارکرد خالص سالانه | قیمت واحد بر مبنای ساعت (ریال) | |
| ۱ | مکنده صنعتی | ۱ | دستگاه | ۱۹۴۴ | | |
| ۲ | سوئیچر | ۱ | دستگاه | ۱۹۴۴ | | |
| ۳ | جارو برقی صنعتی سطلی | ۱ | دستگاه | ۱۹۴۴ | | |

- حداقل سال ساخت ماشین آلات سال ۲۰۱۵ می باشد.
- منظور از روزهای غیر تعطیل تمام روز های سال به غیر از روزهای تعطیل رسمی، پنجشنبه و جمعه می باشد.
- سقف مبلغ قرارداد بابت یک سال کارکرد اعم از کل روزهای غیر تعطیل رسمی در سال، به غیر از روز های تعطیل رسمی پنجشنبه و جمعه هاریال (به عدد) وریال (به حروف) می باشد که در پایان هر ماه به شرح جداول ذیل پس از ارائه گزارش کارکرد از سوی پیمانکار و تأیید دستگاه نظارت مناقصه گزار مطابق ماده ۵ قرارداد قابل پرداخت میباشد.
- پرداخت مالیات بر ارزش افزوده توسط مناقصه گزار، منوط به ارائه گواهی ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده از جانب پیمانکار و تأیید سازمان ارزش افزوده مبنی بر مطابقت گواهی با موضوع قرارداد میباشد.
- ساعت کاری رسمی شرکت مادکوش از سوی دستگاه نظارت مناقصه گزار به پیمانکار اعلام میگردد.
- مناقصه گزار می تواند مبلغ کل قرارداد را ۲۵٪ افزایش و کاهش دهد.
- در مبالغ مندرج در جدول فوق کلیه هزینه های مربوط به تردد در جاده های خاکی، بیمه های خودرو، عوارض متعلقه، اسکان پرسنل، سوخت، تعمیرات، تامین لوازم یدکی، تامین مترتال، تعمیر و سرویس و کیوم لودر، تامین شیلنگ های دستگاه و کیوم لودر و دستمزد پرسنل همراه دستگاه بوده و مجوز ورود به منطقه ویژه، مجوز تردد ماشین آلات در سطح شهر (در صورت نیاز) از پلیس راهور و غیره پیش بینی شده است.
- در صورت استفاده از دستگاه های مورد نظر بیش از ساعت مقرر شده در جدول فوق، این ساعات مازاد بصورت اضافه و به ازای هر ساعت کار مطابق با قیمت مندرج در جدول فوق محاسبه و پرداخت می گردد.
- در صورت وقوع توقف سرد کارخانه (بلند مدت)، طی یک نامه کتبی از سوی کارفرما به پیمانکار اعلام میگردد و پیمانکار میتواند دستگاههای مورد نظر را از کارخانه مادکوش خارج کرده، لذا در بازه زمانی توقف بلند مدت کارخانه، کارکردی برای پیمانکار در این خصوص در بازه زمانی توقف محاسبه نمیگردد و پرداخت در این خصوص صورت نمی پذیرد.
- کلیه شرایط خصوصی در قرارداد پیوست ارائه گردیده است.
- ناظر قرارداد مورد نظر واحد خدمات صنعتی کارفرما می باشد

نام مناقصه گر

امضاء و مهر

پیوست شماره دو - برگ آمادگی به کار و تعهد پیشنهاد قیمت

امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط مناقصه، بطور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه «اسناد مناقصه انتخاب پیمانکار تامین ماشین آلات نظافت صنعتی شرکت مادکوش» و با اطلاع کامل از همه شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می نمایم که کلیه کارهای موضوع مناقصه را بر اساس شرایط و مشخصات اسناد مناقصه و طبق قیمت های پیشنهادی ارائه و اعلام آمادگی می نمایم .

چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب گردم تعهد می نمایم که:

الف- اسناد و مدارک قرارداد را بر اساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه با تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ به عنوان برنده مناقصه (به استثناء روزهای تعطیل) تسلیم نمایم .

ب- ظرف مدت تعیین شده در قرارداد کارهای موضوع قرارداد را طبق مفاد قراردادی انجام دهم.

ج- تأیید می نمایم که کلیه ضمیمه اسناد و مدارک مناقصه، جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شوند.

در پایان بدینوسیله موافقت و تأیید می نمایم که هرگاه این پیشنهاد مورد قبول دستگاه مناقصه گزار قرار گیرد تا موقعی که قرارداد مربوطه تنظیم و مبادله نشده است، این پیشنهاد با ابلاغ قبولی از سوی مناقصه گزار به عنوان یک تعهد لازم الاجرا برای پیشنهاد دهنده تلقی می گردد.

نام مناقصه گر

امضاء و مهر

پیوست شماره سه - فرم مشخصات مورد نیاز جهت تکمیل نمودن مدارک اشخاص حقوقی و تکمیل فرم های ارزیابی

لطفاً به جهت تکمیل مدارک و اسناد مربوط به شرایط مناقصه موارد زیر را به دقت مطالعه نمایید.

- ۱- نام کامل ثبت شده شرکت بر اساس اساسنامه:
- ۲- نوع شرکت: مسئولیت محدود سهامی خاص سهامی عام تعاونی تضامنی سایر
- ۳- نوع مالکیت: خصوصی دولتی نیمه دولتی
- ۴- موضوع فعالیت:
- ۵- نام اختصاری یا تجاری:
- ۶- شماره و تاریخ گواهی فعالیت صنعتی / پروانه بهره برداری از وزارت صنایع:
- ۷- سال تاسیس و شماره آگهی تاسیس:
- ۸- شماره ثبت و محل ثبت:
- ۹- شماره و تاریخ اساسنامه شرکت:
- ۱۰- شماره و تاریخ آخرین روزنامه رسمی حاکی از انتصاب اعضاء هیأت مدیره و مدت آن:
- ۱۱- شماره و تاریخ آخرین روزنامه رسمی حاکی از میزان سرمایه یا افزایش آن:
- ۱۲- مشخصات اعضاء هیأت مدیره بر اساس آخرین روزنامه رسمی (بند ۱۰ فرم)

| ردیف | نام | نام خانوادگی | نام پدر | تاریخ و محل تولد | شماره ملی | ملیت | سمت | شماره تلفن همراه |
|------|-----|--------------|---------|------------------|-----------|------|-----|------------------|
| ۱ | | | | | | | | |
| ۲ | | | | | | | | |
| ۳ | | | | | | | | |
| ۴ | | | | | | | | |
| ۵ | | | | | | | | |

| سوابق مدیر عامل | | | | |
|------------------------------------|--------------------|----------|-----|--------------------|
| ردیف | نام و نام خانوادگی | | | شماره تلفن همراه: |
| | نام مؤسسه | محل خدمت | سمت | تاریخ و شروع خاتمه |
| سوابق یکی از اعضاء هیئت مدیره: (۱) | | | | |
| ردیف: | نام و نام خانوادگی | | | شماره تلفن همراه: |
| | نام مؤسسه | محل خدمت | سمت | تاریخ و شروع خاتمه |
| سوابق یکی از اعضاء هیئت مدیره: (۲) | | | | |
| ردیف: | نام و نام خانوادگی | | | شماره تلفن همراه: |
| | نام مؤسسه | محل خدمت | سمت | تاریخ و شروع خاتمه |

۱۳- شماره و تاریخ آخرین روزنامه رسمی هرگونه تغییرات:

۱۴- نشانی دفتر مرکزی:

۱۵- نشانی کارگاه:

۱۶- شماره تلفن ثابت (دو خط):

۱۷- شماره دورنگار (فاکس):

۱۸- کد پستی:

۱۹- پست الکترونیکی (E-MAIL):

۲۰- آدرس الکترونیکی:

۲۱- شماره (کد) اقتصادی:

۲۲- نام، مشخصات و تابعیت شرکت یا شرکتهای خارجی که نمایندگی (لیسانس) آن را دارا می باشید:

۲۳- در صورتی که با دیگر شرکتهای / موسسات / نهادها / سازمانهای دولتی دیگر همکاری داشته یا دارید نوع و میزان همکاری آنها را ذکر کنید: (لیست کارهای خاتمه یافته ۵ سال گذشته)

نکته: ارائه تصویر کلیه قراردادهای همکاری اعلام شده در لیست ذیل الزامی می باشد

| ردیف | نام شرکت | زمینه فعالیت | نام مناقصه گزار | ارزش ریالی | محل همکاری | تاریخ همکاری |
|------|----------|--------------|-----------------|------------|------------|--------------|
| ۱ | | | | | | |
| ۲ | | | | | | |
| ۳ | | | | | | |
| ۴ | | | | | | |
| ۵ | | | | | | |
| ۶ | | | | | | |
| ۷ | | | | | | |
| ۸ | | | | | | |
| ۹ | | | | | | |
| ۱۰ | | | | | | |

۲۴- فهرست کارهایی که در دست اقدام می باشد:

نکته: ارائه تصویر کلیه قراردادهای همکاری اعلام شده در لیست ذیل الزامی می باشد

| ردیف | نام شرکت | زمینه فعالیت | نام مناقصه گزار | ارزش ریالی | محل همکاری | تاریخ همکاری |
|------|----------|--------------|-----------------|------------|------------|--------------|
| ۱ | | | | | | |
| ۲ | | | | | | |
| ۳ | | | | | | |
| ۴ | | | | | | |
| ۵ | | | | | | |
| ۶ | | | | | | |
| ۷ | | | | | | |
| ۸ | | | | | | |
| ۹ | | | | | | |
| ۱۰ | | | | | | |

۲۵- حسن سابقه و رضایت در کارهای قبلی (تقدیر نامه ها، تشویق نامه ها و رضایت نامه ها)

نکته: ارائه تصویر کلیه مدارک اعلام شده در لیست ذیل الزامی می باشد

| ردیف | شرح | صادر کننده/ تأیید کننده | سال اجرای کار |
|------|-----|-------------------------|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

۲۶- اطلاعات مالی مربوط به مالیات، درآمد ناخالص سالانه و دارائیهای ثابت:
نکته: ارائه تصویر کلیه مدارک اعلام شده در لیست ذیل الزامی می باشد.

| |
|---|
| ۱. میزان مالیات متوسط سالانه (سه سال) |
| ۲. بیمه تأمین اجتماعی قطعی و یا علی الحساب پرداخت شده |
| ۳. درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیت های قطعی یا موقت به قراردادهای منعقد شده |

۴. میزان دارائیهای ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی، گواهی بیمه داراییها یا دفاتر قانونی

۲۷- بومی بودن مناقصه گر و داشتن تجربه مشابه

محل قانونی شرکت

محل اجرای کارهای شرکت.....

نکته: ارائه تصویر کلیه مدارک اعلام شده فوق الزامی می باشد.

۲۸- مشخصات حساب بانکی شرکت (جهت صدور چک و تسویه حساب): شماره حساب -----

بانک ----- شعبه ----- شاخص (کد) ----- شهر / شهرستان -----

توجه:

• ارائه تصویر مدارک مربوط به بندهای: ۶، ۷، ۸، ۹، ۱۰، ۱۱، ۱۳، ۲۱، ۲۳، ۲۴، ۲۵، ۲۶ و ۲۷ الزامی است.

اینجانب / اینجانبان ----- از شرکت ----- تعهد می نمایم / می نمایم که کلیه

اطلاعات و مدارک ارائه شده صحیح و بر اساس واقعیت می باشد و چنانچه خلاف آن محرز شود کلیه مسئولیتها و عواقب ناشی از آن را عهده دار خواهیم / خواهیم بود.

نام و نام خانوادگی، امضاء و مهر مجاز بر اساس آخرین روزنامه رسمی:

پیوست شماره ۴: اعلامیه مربوط به اجراء ماده هفت آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی

(اعلامیه مربوط به اجراء ماده هفت آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی)

مصوب ۸۳/۹/۱ هیئت وزیران)

در صورتیکه طرف قرارداد مرتکب یکی از اعمال منطبق با مصادیق رشوه به شرح بندهای ماده یک آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی مصوب ۸۳/۹/۱ هیأت محترم وزیران گردد به مدت پنج سال هیچگونه قرارداد جدیدی با وی منعقد نخواهد گردید.

ماده یک فصل اول مصادیق رشوه:

کارکنان و مسئولان دستگاههای اجرایی که مطابق بندهای ذیل مبادرت به اخذ وجه و یا مال نمایند یا سند پرداخت وجه یا تسلیم مالی را دریافت کنند یا موجبات جلب موافقت و مذاکره و یا وصول و ایصال مال یا سند پرداخت وجه را فراهم نمایند، با توجه به بند (۱۷) ماده (۸) قانون رسیدگی به تخلفات اداری - مصوب ۱۳۷۲ - پرونده آنان به هیئتهای رسیدگی به تخلفات اداری برای اعمال مجازات مناسب ارجاع خواهد شد.

الف- گرفتن وجوهی به غیر از آنچه در قوانین و مقررات تعیین شده است .

ب- اخذ مالی بلاعوض یا به مقدار فاحش ارزانتر از قیمت معمولی یا ظاهراً به قیمت معمولی و واقعاً به مقدار فاحش کمتر از قیمت.

ج- فروش مالی به مقدار فاحش گرانتر از قیمت به طور مستقیم یا غیر مستقیم به ارباب رجوع بدون رعایت مقررات مربوط.

د- فراهم نمودن موجبات ارتشاء از قبیل مذاکره جلب موافقت یا وصول و ایصال وجه یا مال یا سند پرداخت وجه از ارباب رجوع .

هـ - اخذ یا قبول وجه یا مال یا سند پرداخت وجه یا تسلیم مال از ارباب رجوع به طور مستقیم یا غیر مستقیم برای انجام دادن یا انجام ندادن امری که مربوط به دستگاه اجرایی میباشد.

و- اخذ هرگونه مال دیگری که در عرف رشوه خواری تلقی می شود، از جمله هرگونه ابراء یا اعطاء وام بدون رعایت ضوابط یا پذیرفتن تعهد یا مسئولیتی که من غیر حق صورت گرفته باشد و همچنین گرفتن پاداش و قائل شدن تخفیف و مزیت خاص برای ارائه خدمات به اشخاص و اعمال هرگونه موافقت یا حمایتی خارج از ضوابط که موجب بخشودگی یا تخفیف گردد.

(پیوست شماره ۵):

شماره سریال :

تاریخ :

غیر قابل تنزیل و انتقال

شماره ضمانت نامه

ضمانت نامه شرکت در مناقصه/مزایده

شماره منحصر بفرد ضمانت نامه در سامانه سپام:.....

این ضمانت نامه بدون پرفراژ فاقد اعتبار است

ذی نفع (مضمون له): شرکت مادکوش به شمار ثبت/ شماره شناسنامه ۱۴۹۷۲ شناسه حقوقی/کد ملی و شماره اختصاصی اتباع خارجی ۱۰۲۸۹۷۹۹۱ به نشانی هرمزگان، بندرعباس، کیلومتر ۱۳ بزرگراه شهید رجایی منطقه ویژه اقتصادی صنعتی و معدنی خلیج فارس کد پستی ۷۹۳۱۱۸۴۱۹۲ نظر به اینکه ضمانت خواه(مضمون عنه) شرکت..... به شمار ثبت/شماره شناسنامه..... شناسه حقوقی/کد ملی/شماره اختصاصی اتباع خارجی..... به نشانی..... مایل است در مناقصه/مزایده مربوط به موضوع..... شرکت نماید لذا این بانک از نامبرده در مقابل ذینفع تا سقف مبلغ (به عدد) ریال و (بحروف)..... ریال تعهد می نماید. چنانچه ذینفع کتابا به این بانک اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و مشارالیه از امضای قرارداد مربوطه یا تسلیم ضمانت تضمین انجام تعهدات قرارداد در مدت مقرر استنکاف نموده است تا مبلغ (به عدد) ریال (بحروف)..... ریال مرقوم را به محض دریافت اولین تقاضای کتبی که می بایست قبیل از سررسید تسلیم بانک..... شعبه..... کد..... به آدرس..... مفتوح گردد و بدون نیاز به اثبات استنکاف یا اقامه هر گونه دلیل و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قضایی یا اداری بلا درنگ مبلغ مورد درخواست ذینفع را صرفا برای یک بار در وجه یا حواله کرد وی بپردازد. مدت اعتبار این ضمانت نامه تا آخر وقت اداری روز (بحروف)..... بوده و بنا به درخواست کتبی شرکت مادکوش (ذینفع) واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز خاتمه اعتبار قابل تمدید می باشد و در صورتی که بانک قبل از خاتمه اعتبار این ضمانت نامه نتواند و یا نخواهد مدت آن را تمدید کند و یا شرکت..... (ضمانت خواه) به هر نحو موجب این تمدید را فراهم نسازد بانک متعهد است در صورت مطابق بودن درخواست مطالبه وجه ضمانت نامه توسط ذینفع، وجه ضمانت نامه را در وجه یا به حواله کرد شرکت مادکوش (ذینفع) پرداخت کند.

در صورت وقوع عوامل قهری و تعطیلی بانک در طول مدت اعتبار، چنانچه فعالیت بانک پس از خاتمه اعتبار آغاز شود ضمانت نامه از زمان آغاز فعالیت بانک، به مدت سی روز معتبر خواهد بود. همچنین اگر پرداخت وجه ضمانت نامه به دستور مقام قضایی متوقف شود در صورتی که نظر مقام قضایی مبنی بر بلا مانع بودن پرداخت وجه ضمانت نامه پس از خاتمه اعتبار اعلام گردد، ضمانت نامه بانکی از زمان اعلام مقام قضایی به مدت سی روز معتبر خواهد بود.

ذینفع میتواند با مراجعه به پایگاه اطلاع رسانی بانک به نشانی..... و درج شماره منحصر بفرد ضمانت نامه و شناسه /کد ملی خود، به مشخصات ضمانت نامه دسترسی یابد و ضمن آن تاییدیه اصالت ضمانت نامه صادره را دریافت نماید.

(پیوست شماره ۶):

تاریخ صدور :

شماره :

شماره سامانه :

شماره سپام :

ضمانت نامه انجام تعهدات

نظر به اینکه شرکت به شناسه ملی به نشانی به این بانک اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد را با شرکت مادکوش دارد بدین وسیله این بانک برای اجرای تعهداتی که شرکت به موجب قرارداد اشاره شده به عهده می گیرد تعهد و تضمین می نماید در صورتیکه شرکت مادکوش به این بانک اطلاع دهد که شرکت از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد مذکور تخلف ورزیده است تا میزان ریال (بحروف) ریال، هر مبلغی را بابت این ضمانت نامه به هر عنوان و هر جهتی که شرکت مادکوش این ضمانت نامه تشخیص داده و مطالبه نماید به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله قبل از انقضای سررسید بدون اینکه محتاج به صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی و یا قضایی و یا مقام دیگری باشد و یا نیازی به اثبات قصور و سقم داشته باشد در وجه یا حواله کرد شرکت مادکوش بپردازد. این ضمانت نامه تا آخر وقت اداری روز معتبر است.

این ضمانت نامه بنا به درخواست کتبی شرکت مادکوش واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز خاتمه اعتبار، حداکثر به مدت یک سال در هر نوبت قابل تمدید می باشد و در صورتی که بانک قبل از خاتمه اعتبار این ضمانت نامه، نتواند و یا نخواهد مدت آن را تمدید و یا شرکت به هر نحو موجب این تمدید را فراهم نسازد، بانک متعهد است بدون آنکه احتیاج به مطالبه مجدد باشد وجه ضمانت نامه را در وجه یا حواله کرد شرکت مادکوش پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانت نامه در مدت مقرر از سوی شرکت مادکوش مطالبه نشود ضمانت نامه در سررسید، خودبخود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه اصل ضمانت نامه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

پیوست شماره ۷: نوع محاسبه ، معیارهای ارزیابی و امتیاز آنها:

معیارهای ارزیابی و امتیاز آنها مطابق معیارها و جداول این بخش میباشد.

*مدارک و مستندات لازم برای تعیین امتیازهای مربوط به هر یک از معیارها:

۱- مدارک و مستندات و اطلاعات مربوط به تعیین و محاسبه امتیاز هر یک از معیارها میبایست مطابق جداول ذیل ارائه و تکمیل گردند. بدیهی است اطلاعات و مستنداتی که مکمل این بخشها میباشند و یا هر نوع اطلاعات و مستنداتی که ارائه آنها ضروری به نظر میرسد جداگانه توسط مناقصه گران ارائه خواهد شد.

۲- در صورت کسر بودن مدارک مورد نیاز ارزیابی، هیچگونه مکاتبه ای با شرکت کنندگان صورت نپذیرفته و صرفاً بر مبنای مدارک ارائه شده به امتیازدهی و ارزیابی کیفی شرکت کنندگان اقدام خواهد شد.

*حداقل امتیاز ارزیابی کیفی قابل قبول برای دعوت به ارائه پیشنهاد و تحویل اسناد مناقصه:

امتیاز کل ارزیابی کیفی قابل قبول جهت دعوت به ارائه پیشنهاد و تحویل اسناد در بخش پیمانکاری و اجرائی حداقل معادل ۷۰ امتیاز میباشد.

بدیهی است در صورتیکه شرکتی امتیاز کسب شده اش کمتر از ۷۰ باشد از لیست شرکتهای مورد تأیید خارج خواهد شد و حق هرگونه اعتراض را از خود سلب خواهد نمود.

فرم خلاصه ارزیابی مربوط به توان انجام تعهدات مناقصه گران در مناقصه های پیمانکاری

| معیار های مربوط به ارزیابی کیفی مناقصه گران در مناقصه های پیمانکاری | | | |
|--|--|----------------------|-----------------|
| جدول اصلی (شماره ۱) | | | |
| ردیف | معیار های ارجاع کار | امتیاز هر معیار (bi) | ضریب معیار (ai) |
| ۱ | داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر (سابقه اجرائی) | ۱۰۰ | ۳۰ |
| ۲ | حسن سابقه و رضایت در کارهای قبلی | ۱۰۰ | ۳۰ |
| ۳ | توان مالی و پشتیبانی | ۱۰۰ | ۳۰ |
| ۴ | بومی بودن پیمانکار و داشتن تجربه مشابه | ۱۰۰ | ۱۰ |
| $\frac{\sum_{i=1}^5 a_i b_i}{\sum_{i=1}^5 a_i} = \text{امتیاز کل یا میانگین وزنی}$ | | | |

۱- تجربه و دانش در زمینه مورد نظر (سابقه اجرایی)

امتیاز تجربه و دانش سابقه اجرایی با استفاده از کارهای انجام یافته بشرح جدول شماره ۲ تعیین می شود.

| جدول شماره ۲ (محاسبه امتیاز مربوط به تجربیات کاری) | | |
|--|--|--|
| ردیف | شرح | امتیاز |
| ۱ | کارهای مشابه در رشته و زمینه کار | هر کار ۲۵ امتیاز |
| | با مبلغ معادل یا بیشتر از مبلغ برآوردی | $*۲۵ = \frac{\text{مبلغ کار انجام یافته}}{\text{مبلغ برآوردی}} = \text{امتیاز هر کار}$ |
| ۲ | کارهای قابل مقایسه با پروژه پیشنهادی (تقریباً مشابه) | هر کار ۸ امتیاز |
| | با مبلغ معادل یا بیشتر از مبلغ برآوردی | |

امتیازات تجربیات کاری شرکتها براساس تعداد پروژه های انجام شده طی پنج سال گذشته براساس جدول فوق محاسبه میگردد..

حداکثر تعداد کار مشابه مشمول امتیاز: ۴ کار.

ضمناً کارهایی که مبلغ آن از ۵۰ درصد مبلغ برآوردی کمتر باشد مشمول امتیاز قرار نخواهد گرفت.

تبصره ۱: چنانچه متقاضیان ارزیابی بدلیل طبیعت و ماهیت پروژه دارای تجربه قابل مقایسه با پروژه پیشنهادی باشند باتوجه به نظر کمیته فنی و بازرگانی و مشروط بر آنکه از ردیف ۱ امتیازی کسب ننمایند میتوان بشرح بند ۲ و توضیحات زیر امتیاز بخش تجربه را محاسبه نمود.

حداکثر تعداد کار تقریباً مشابه مشمول امتیاز: ۴ کار.

تبصره ۲: امتیاز کارهای در دست اقدام که پیشرفت فیزیکی آن بیش از ۹۰ درصد باشد مشمول امتیازات فوق خواهد شد.

۲- حسن سابقه در کارهای قبلی

امتیاز حسن سابقه و رضایت در کارهای قبلی براساس ارائه تقدیرنامه، رضایتنامه و یا تشویق نامه طی پنج سال گذشته محاسبه میگردد.

حداکثر تعداد رضایتنامه یا تقدیرنامه ۵ کار میباشد که حداکثر امتیاز کسب میگردد. (هر سند حسن سابقه ۲۰ امتیاز)

۳- توان مالی

ارزیابی توان مالی براساس اطلاعات مالی سه سال گذشته تعیین میشود. برای امتیاز توان مالی، مبلغ برآوردی با مالیات متوسط سالانه و در مقایسه با درآمد خالص سالانه و داراییهای ثابت بشرح جدول زیر محاسبه و بالاترین عدد کسب شده از جزءهای یادشده مبنای محاسبات قرار خواهد گرفت.

| محاسبه امتیاز توان مالی (جدول شماره ۳) | | |
|--|--|------|
| امتیاز | شرح | ردیف |
| ۱۰۰ | توان مالی از مقایسه یکی از جزءهای زیر با مبلغ برآوردی مناقصه بدست میآید: الف: پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه ب: ۷۰ برابر بیمه تأمین اجتماعی قطعی و یا علی الحساب پرداخت شده ج: سه برابر درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیت های قطعی یا موقت د: پنج برابر دارائیهای ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارائیهها یا دفاتر قانونی | ۱ |
| $\left[100 - 100 \left(\frac{A - A'}{A} \right) \right]$ | در صورت بیشتر بودن مبلغ برآوردی از بالاترین عدد کسب شده از جزءهای مندرج در بند ۱ امتیاز این بخش براساس فرمول مقابل محاسبه میگردد. $A =$ مبلغ برآوردی $A' =$ بالاترین عدد کسب شده از جزءهای مذکور | ۲ |

۴- بومی بودن مناقصه گر و داشتن تجربه مشابه
امتیاز بومی بودن مناقصه گر براساس مؤلفه های پیش بینی شده در جدول شماره ۴ انجام می شود.

| بومی بودن پیمانکار (جدول شماره ۴) | | |
|--------------------------------------|----------------------------|------|
| امتیاز | شرح | ردیف |
| ۱۰۰ | بومی با کار در محل اجرا | ۱ |
| ۶۰ | غیربومی با کار در محل اجرا | ۲ |
| ۳۰ | بومی بدون کار در محل اجرا | ۳ |

نحوه محاسبه امتیاز کل از نظر کیفی
پس از محاسبه امتیازات هریک از ۴ عامل فوق که بر مبنای امتیاز ۱۰۰ می باشد. امتیاز نهائی از جدول خلاصه ارزیابی مربوط به توان انجام تعهدات و با استفاده از ضابطه زیر محاسبه می گردد.

$$\frac{\sum_{i=1}^5 a_i b_i}{\sum_{i=1}^5 a_i} = \text{امتیاز کل یا میانگین وزنی}$$

• تراز قیمت بر اساس بررسی کیفی

پس از بررسی کیفی و برآورد میانگین وزنی (در صورت اخذ حداقل امتیاز ۷۰ توسط مناقصه گر) و در نهایت بازگشایی پاکت (ج) پیشنهاد قیمت، قیمت تراز شده بر اساس فرمول ذیل محاسبه میگردد و مناقصه گری که پایین ترین قیمت تراز شده را کسب نماید به عنوان برنده اعلام می گردد.

در این فرمول L قیمت تراز شده

C قیمت پیشنهادی

T امتیاز کل کیفی (میانگین وزنی)

I و ضریب تاثیر (۳۰ درصد)

$$L = \frac{100 \times C}{100 - I(100 - T)}$$

پیوست شماره ۹: برنامه زمانبندی

برنامه زمانبندی برگزاری مناقصه تامین پیمانکار تامین ماشین آلات نظافت صنعتی شماره: MK- 1402 - 05

| ردیف | مراحل زمان بندی برگزاری مناقصه | مدت زمان (روز کاری) | تاریخ شروع | تاریخ پایان |
|------|---|------------------------|------------|-------------|
| ۱ | مهلت تهیه ، تکمیل و تحویل اسناد مناقصه توسط مناقصه گر | ۷ | ۱۴۰۲/۰۹/۱۲ | ۱۴۰۲/۰۹/۱۸ |
| ۲ | بازگشایی پاکات، مرحله اول و دوم توسط مناقصه گزار | ۱ | ۱۴۰۲/۰۹/۲۱ | ۱۴۰۲/۰۹/۲۱ |
| ۳ | اعلام برنده توسط مناقصه گزار | ۱ | ۱۴۰۲/۰۹/۲۵ | ۱۴۰۲/۰۹/۲۵ |
| ۴ | تنظیم و امضاء قرارداد نهایی و تسلیم ضمانت نامه اجرای تعهدات | ۶ | ۱۴۰۲/۰۹/۲۶ | ۱۴۰۲/۱۰/۰۱ |
| ۵ | شروع کار | - | ۱۴۰۲/۱۰/۰۲ | ۱۴۰۳/۱۰/۰۲ |

پیوست شماره ۱۰: پیش نویس قرارداد

«بسمه تعالی»

این قرارداد فیما بین:

شرکت مادکوش (سهامی خاص) دارای شناسه ملی شماره ۱۰۱۰۲۸۹۷۹۹۱ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۱۴۸۷۹۷۴۴ بشماره ثبت ۱۴۹۷۲ در اداره ثبت شرکت های بندرعباس به نشانی بندرعباس کیلومتر ۱۳ بزرگراه شهید رجایی، منطقه ویژه اقتصادی صنایع معدنی و فلزی خلیج فارس کد پستی ۷۹۳۱۱۸۴۱۹۲ تلفن ثابت ۰۷۶۳۱۰۶۰۰۰۰، شماره فاکس ۰۲۱۲۸۴۲۶۵۵۶، ایمیل Info@maadkoush.com به نمایندگی آقای محمد فخرآبادی با سمت مدیرعامل به همراه آقای عباس بابا گل زاده بعنوان نائب رئیس هیئت مدیره شرکت مستند به روزنامه رسمی شماره ۲۲۸۷۲ مورخ ۱۴۰۲/۰۷/۱۰ که منبع در این قرارداد کارفرما نامیده میشود از یک طرف و

شرکت دارای شناسه ملی شماره کد اقتصادی بشماره ثبت در اداره ثبت شرکتهای استان به نشانی: کد پستی تلفن ثابت ، ایمیل به نمایندگی به شماره ملی تلفن با سمت مستند به روزنامه رسمی شماره مورخ /.../... که منبع در این قرارداد پیمانکار نامیده می شود از طرف دیگر به شرح ذیل منعقد گردید:

ماده ۱: موضوع قرارداد

تأمین ماشین آلات نظافت صنعتی مورد نیاز شرکت مادکوش جهت انجام کلیه خدمات نظافت صنعتی در سایت شرکت مادکوش و سایر کارهای قابل انجام توسط ماشین آلات نظافت صنعتی و براساس اعلام نظر و درخواست دستگاه نظارت کارفرما که به پیمانکار اعلام و ارجاع میگردد.

ماده ۲: اسناد و مدارک قرارداد

اسناد و مدارک این قرارداد عبارتند از:
۱-۲: قرارداد حاضر و شرایط خصوصی آن.
۲-۲: فرم استعلام بهاء (پیوست شماره ۱)
۳-۲: مقادیر و قیمت های منضم به قرارداد (پیوست شماره ۲)
۴-۲: شرایط خصوصی و شرح خدمات موضوع قرارداد (پیوست شماره ۳)
۵-۲: دستورالعمل اصول ایمنی پیمانکاران شرکت مادکوش (سهامی خاص) (پیوست شماره ۴)
۶-۲: اسناد تکمیلی فنی که در حین اجرای کار و به منظور اجرای قرارداد، به پیمانکار ابلاغ می شود نیز جزو اسناد و مدارک قرارداد به شمار می آید. این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک قرارداد تهیه شود و ممکن است به صورت صورتجلسه باشد و در موضوع خود بر سایر اسناد اولویت دارند.
تبصره ۱: کلیه اخطارها و ابلاغیه های که تحت قرارداد داده می شوند می بایست خطاب به مدیر عامل طرفین صادر و به آدرس مندرج در صدر قرارداد ارسال شوند.
تبصره ۲: هرگونه اصلاحیه و الحاقیه به قرارداد وقتی نافذ و معتبر است که صراحتاً در ارتباط با قرارداد و توسط صاحبان امضای مجاز طرفین به امضا رسیده باشد.
تبصره ۳: کلیه پیوست ها، اسناد و مدارک و ضامنه این قرارداد جزء لاینفک قرارداد است و هرگونه تخلف از این اسناد، تخلف در اجرای اصل قرارداد تلقی خواهد شد.
۷-۲: این قرارداد از هر حیث تابع قوانین و مقررات جاری جمهوری اسلامی ایران می باشد.

ماده ۳: مدت قرارداد

۱-۳: مدت اجرای عملیات موضوع قرارداد از تاریخ .../.../۱۴۰۲ لغایت .../.../۱۴۰۳ به مدت یکسال شمسی می باشد و پیمانکار موظف می باشد ظرف حداکثر ۱۰ روز از زمان ابلاغ کتبی نسبت به تجهیز کارگاه و تأمین ماشین آلات اقدام نماید.
۲-۳: انقضاء مدت توافقنامه یا تسویه حساب قطعی رافع مسئولیتهای پیمانکار نمی باشد.
تبصره ۴: این قرارداد پس از امضاء طرفین ابلاغ می گردد و تنفیذ قرارداد مشروط و منوط به ارائه تضمین انجام تعهدات از جانب پیمانکار ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ قرارداد می باشد.

ماده ۴: مبلغ قرارداد

۱-۴: به این قرارداد پیش پرداخت تعلق نمیگیرد.
۲-۴: سقف مبلغ ناخالصی این قرارداد براساس پیوست جدول برآورد مقادیر و بهای کار و در مقابل انجام خدمات موضوع قرارداد توسط پیمانکار، مبلغ ریال (به حروف) ریال می باشد.
۳-۴: مبلغ کل قرارداد شامل کلیه هزینه ها اعم از هزینه جانبی، بالاسری، بیمه و مالیات، سوخت، تأمین قطعات، متریال مصرفی، تعمیر و سرویس ماشین آلات، تأمین لوازم حفاظت فردی پرسنل، ایاب و ذهاب، غذا، اسکان و دستمزد پرسنل پیمانکار، صعوبت کار و مخارج تجهیز و برچیدن کارگاه و غیره بوده و کلیه هزینه های مذکور برعهده پیمانکار می باشد و کارفرما بجز آنچه به صراحت در این قرارداد ذکر شده است هیچگونه مسئولیتی دیگری نسبت به پیمانکار و پرسنل وی ندارد.
۴-۴: شماره شبانه بانک به نام از طرف پیمانکار جهت پرداخت خالص کارکرد تایید شده اعلام و هرگونه واریز از طرف کارفرما به حساب ذکر شده به عنوان دریافت پیمانکار از بابت این قرارداد می باشد.
۵-۴: مبلغ واحد قرارداد تا پایان مدت قرارداد قطعی بوده و هیچگونه اصلاح و تعدیل قیمت به آن تعلق نخواهد گرفت.

ماده ۵: نحوه پرداخت

۱-۵: پیمانکار در پایان قرارداد به ازاء هر شیفت کارکرد مفید هر دستگاه کامیون نسبت به تنظیم و ارائه صورت وضعیت خود به کارفرما اقدام می نماید که کارفرما بعد از بررسی و محاسبه صورت وضعیت و کسر کسورات قانونی و قراردادی و پس از تأیید کتبی دستگاه نظارت، حداکثر ظرف مدت ۳۰ روز کاری در وجه پیمانکار پرداخت می نماید.

۲-۵: ملاک محاسبه کارکرد هر دستگاه کامیون و پرداخت به پیمانکار، صورت وضعیت تأیید شده توسط دستگاه نظارت کارفرما می باشد.

۳-۵: چنانچه پیمانکار برای تنظیم صورت وضعیت اقدام ننماید محاسبه نهائی صورت وضعیت آن ماه که توسط دستگاه نظارت انجام می شود ملاک پرداخت خواهد بود.

۴-۵: هرگاه پیمانکار نسبت به حجم و مبلغ تأیید شده صورت وضعیت خود توسط دستگاه نظارت معترض باشد مکلف است اعتراضات خود را با ذکر دلیل حداکثر ظرف مدت دو هفته از تاریخ ابلاغ صورت وضعیت، به دستگاه نظارت کتباً اعلام کند تا مورد رسیدگی مجدد قرار گیرد.

تبصره ۵: در صورت عدم نیاز کارفرما، امکان تقلیل تعداد ماشین آلات و یا تعداد روز و ساعات کارکرد هر دستگاه موضوع قرارداد وجود دارد. پیمانکار ضمن قبول این موضوع و سلب حق هرگونه ادعا و اعتراضی در خصوص کاهش تعداد ماشین آلات و یا تعداد روز و یا ساعات کارکرد هر دستگاه، پیمانکار حق مطالبه و دریافت مبلغ کامل بر اساس ماهیانه ۳۰ روز و هر روز ۲ شیفت و هر شیفت ۱۰ ساعت کارکرد خالص را ندارد و کلیه پرداختی ها به پیمانکار صرفاً براساس میزان ساعت کارکرد تأیید شده پیمانکار توسط دستگاه نظارت، در پایان هر ماه محاسبه و پرداخت میگردد.

تبصره ۶: بدیهی است پرداختی ها به پیمانکار باید به نحوی صورت پذیرد که مبلغ صورت وضعیت آخر پیمانکار کمتر از ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد نباشد.

ماده ۶: کسورات و اضافات قرارداد

۶-۱: کسورات

۶-۱-۱: کسورات بیمه مطابق ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی.

۶-۱-۲: به منظور رعایت ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی پرداخت آخرین صورت وضعیت پیمانکار و تسویه حساب نهایی با پیمانکار منوط به ارائه مفاصاحساب تامین اجتماعی می باشد.

۶-۱-۳: کلیه کسورات قانونی اعم از بیمه و مالیات و... که به این قرارداد تعلق می گیرد بر عهده پیمانکار می باشد.

تبصره ۷: در صورتیکه کالا و خدماتی در تعهد پیمانکار بوده و حسب درخواست ایشان توسط کارفرما تامین یا تحویل شده باشد هزینه مربوطه به همراه ۲۵٪ بالاسری به حساب پیمانکار لحاظ میگردد.

تبصره ۸: کارفرمایی تواند با تغییر در مقادیر موضوع قرارداد به میزان مورد نیاز، بدون تغییر در قیمت آحاد بهاء، سقف مبلغ و مدت قرارداد را تا ۲۵٪ کاهش یا افزایش دهد.

۶-۲: اضافات

مالیات و ارزش افزوده متعلق به صورت وضعیت ارائه شده در صورت ارائه و گواهی ثبت نام معتبر در سامانه ارزش افزوده مطابق قوانین جاری (در حال حاضر ۹ درصد) به هر صورت وضعیت (در صورت اعمال توسط پیمانکار) پرداخت می گردد.

ماده ۷: تضامین قرارداد

۷-۱: تضمین انجام تعهدات: جهت تضمین انجام تعهدات ناشی از این قرارداد و خسارات وارده احتمالی به کارفرما، پیمانکار یک فقره ضمانت نامه بانکی تعهد پرداخت (بدون قید و شرط و قابل تمدید) به میزان ۱۰٪ (ده درصد) مبلغ کل قرارداد ظرف مدت یک هفته بعد از عقد قرارداد به کارفرما تحویل می دهد، تا در صورتیکه پیمانکار به تعهدات موصوف عمل ننماید و یا خسارتی به کارفرما وارد شود، سند فوق الذکر به نفع کارفرما ضبط گردد، لازم به ذکر است پیمانکار اجازه هرگونه اقدام بی قید و شرطی را نسبت به مطالبه وجه سند موصوف به کارفرما می دهد تحویل این سند به کارفرما فاقد وصف سپردن و در نتیجه خارج از موضوع امانت بوده، لذا در این خصوص و بطور کل از هر جنبه حقوقی و کیفری دیگر، پیمانکار حق هرگونه اعتراض و یا طرح شکایت و یا دادخواست با هر عنوانی را در صورت نقض تعهدات خود و اقدام کارفرما از خود سلب و ساقط نمود.

۷-۲: تضمین حسن انجام کار: به منظور تضمین حسن انجام کار، به میزان ۱۰٪ (ده درصد) از کلیه پرداختی ها به پیمانکار کسر، و نزد کارفرما سپرده میگردد.

تبصره ۹: آزاد سازی تضمین انجام تعهدات و سپرده های بیمه و حسن انجام کار قرارداد، در پایان قرارداد و پس از تحویل قطعی کار و اخذ تأییدیه دستگاه نظارت کارفرما و منوط به ارائه مفاصاحساب تامین اجتماعی قرارداد خواهد بود.

۷-۳: پیمانکار صراحتاً اعلام می دارد که تأمین مطالبات کارفرما (به هر صورتی که ایجاد شده باشد) از محل تضامین، سپرده و مطالبات قراردادی وی بلامانع است.

۷-۴: تضمین انجام تعهدات می بایست توسط بانک مورد قبول کارفرما صادر شود و فاقد هرگونه شرط بوده و با اولین درخواست کتبی ذینفع قابل وصول باشد. با قید اینکه بروز هرگونه وقفه در فرآیند تمدید ضمانتنامه و تغییر روابط و ضوابط در بانک صادرکننده مانع از پرداخت مبلغ تضمین تا تاریخ اعاده ضمانتنامه به بانک نخواهد بود.

۷-۵: کلیه هزینه های صدور و تمدید ضمانت نامه انجام تعهدات منحصرأ بر عهده "پیمانکار" خواهد بود.

۷-۶: تضمین انجام تعهدات فوق الذکر می باید تا پایان دوره تضمین معتبر باقی بمانند.

۷-۷: در صورت تمدید مدت قرارداد، ضمانت نامه مزبور نیز می باید متناسباً تمدید شود و پیمانکار مکلف است برای تمدید ضمانت نامه یاد شده اقدام نماید؛ و اگر تا ۱۰ روز پیش از انقضای مدت اعتبار ضمانتنامه پیمانکار موجبات تمدید آن را فراهم نکرده بود کارفرما حق دارد که مبلغ ضمانتنامه را از بانک ضامن دریافت کند و وجه آن را به جای ضمانتنامه، به رسم وثیقه نزد خود نگه دارد.

ماده ۸: دوره تضمین

پیمانکار دقت، کیفیت و صحت عملکرد خدمات انجام شده را برای مدت از تاریخ پایان قرارداد تضمین می نماید. چنانچه در طول مدت مذکور معایب و نواقصی در خدمات انجام شده مشاهده شود که بر اساس نظر کارشناس خبره (مورد قبول طرفین) ناشی از نحوه انجام خدمات و به طور کلی هرگونه عیبی که ناشی از عملکرد پیمانکار باشد، پیمانکار موظف است معایب و نواقص را به هزینه خود رفع نماید.

ماده ۹: دستگاه نظارت

۹-۱: واحد خدمات صنعتی از طرف کارفرما به عنوان دستگاه نظارت بر حسن انجام موضوع قرارداد تعیین گردید و نسبت به انجام تعهدات پیمانکار دارای مسئولیت میباشد. علیهذا هرگونه هماهنگی و مکاتباتی که درخصوص اجرای موضوع قرارداد از جانب پیمانکار صورت خواهد گرفت، باید با ناظر کارفرما بعمل آید.
۹-۲: دستگاه نظارت صرفاً مسئول هماهنگی و نظارت بر اجرای صحیح مفاد قرارداد توسط پیمانکار میباشد و تحت هیچ شرایطی حق تغییر و دخل و تصرف در مفاد قرارداد را ندارد.

۹-۳: نماینده کارفرما متعهد می باشد صورت وضعیت پیمانکار را براساس مفاد قرارداد بررسی، محاسبه و پس از تأیید کتبی، جهت پرداخت به امور مالی ارسال نماید.

ماده ۱۰: تعهدات و مسئولیت های پیمانکار

۱۰-۱: حدود خدمات و تعهدات پیمانکار در رابطه با موضوع این قرارداد که به قرارداد حاضر ضمیمه شده و مجموعاً تحت عنوان قرارداد خوانده می شود، درج شده است. بنابراین پیمانکار متعهد است که خدمات موضوع قرارداد را با به کارگیری بهترین روشها و اصول متداول به انجام رساند و نظارت کارفرما در این خصوص هیچگونه مسئولیتی را از تعهدات پیمانکار سلب نمی نماید.

۱۰-۲: پیمانکار، سازمان و تیم کارشناسی مناسب برای ارائه خدمات مورد نیاز موضوع قرارداد را در طول مدت قرارداد حفظ خواهد کرد و هرگونه تغییری در سازمان و تیم کارشناسی یادشده با هماهنگی و تایید کارفرما صورت می پذیرد همچنین موظف است نسبت به استقرار تیم کارشناسی خود در محل های اجرای قرارداد پیش بینی لازم را انجام داده و مراتب را قبلاً به اطلاع کارفرما برساند.

۱۰-۳: پیمانکار موظف است ظرف یک هفته پس از تنفیذ قرارداد، نماینده تام الاختیار خود را برای انجام هماهنگی های لازم، دریافت دستورات و سایر امور لازم کتباً به کارفرما معرفی نماید. نماینده پیمانکار این اختیار را خواهد داشت که از طرف پیمانکار هر تصمیمی را در چارچوب این قرارداد، برای اجرای خدمات موضوع قرارداد اتخاذ نماید.

۱۰-۴: در تهیه پیشنهاد خود علاوه بر هزینه های ناشی از مفاد قرارداد، سایر هزینه ها را نیز در نظر گرفته و از هیچ بابت، بعداً حق درخواست اضافه پرداختی نخواهد داشت. به طور خلاصه پیمانکار تأکید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد خود مطالعات لازم را انجام و شناخت کافی از آن بدست آورده است، و قیمت پیشنهادی را کافی دانسته و سود عادلانه برای خود منظور داشته و هیچ نکته ای باقی نمانده است که بعداً بتواند در مورد آن متعذر به عدم اطلاع خود شود.

۱۰-۵: به منظور حسن اجرای خدمات موضوع قرارداد، پیمانکار مکلف است کارکنان خود را به نحوی توجیه نماید که هیچ یک از آنان نتواند درخصوص عدم انجام وظایف محوله، متعذر به عدم آگاهی از شرایط قرارداد گردند و پیمانکار در هر حالتی نسبت به اهمال و کوتاهی کارکنان خود در مقابل کارفرما مسئول می باشد.

۱۰-۶: پیمانکار در تمام موضوعات تخصصی و کاری قرارداد، بعنوان طرف صادق و امین کارفرما عمل کرده و تمام تجارب و امکانات فنی و تکنیکی و مهارت هایی که بطور معمول، برای ارائه بهتر خدمات موضوع قرارداد، مورد نیاز می باشد، را فراهم خواهد نمود.

۱۰-۷: پیمانکار این امکان را فراهم خواهد آورد تا در هر زمان که کارفرما ضروری تشخیص دهد، بتواند نسبت به حضور در محل انجام فعالیت های موضوع قرارداد و دسترسی کامل به جزئیات آنها اقدام نماید. کارفرما این حق را خواهد داشت که در هر لحظه نسبت به چگونگی انجام کار، نظارت حضوری داشته باشد.

۱۰-۸: نسبت به امکان تأمین نیروی کارشناسی و تخصصی با کیفیت و توان لازم به تعداد کافی برای تکمیل وظایف در محدوده شرایط و تعهدات قرارداد اطمینان حاصل نموده و همچنین میزان دستمزدها و سایر هزینه ها را در محاسبه خود از هر حیث منظور کرده است و پرداخت دستمزدها و سایر هزینه های جاری خود را به هیچ وجه منوط به دریافت وجوه قرارداد از کارفرما ننموده است.

۱۰-۹: پیمانکار به هیچ عنوان حق بکارگیری کارکنان کارفرما را جهت انجام خدمات تحت قرارداد ندارد.

۱۰-۱۰: پیمانکار، کارفرما را در مقابل هر ادعای خسارت، مخارج و هزینه های متفرقه ای که توسط کارکنان پیمانکار و با هر شخص ثالثی در ارتباط با اجرای قرارداد مطرح میگردند مصون و مبری می سازد.

۱۰-۱۱: تعهدات و مسئولیت های پیمانکار در قرارداد تحت هیچ شرایطی براساس مدرک، اطلاعات و یا توصیه انجام شده توسط هیچ طرف ثالثی محدود نمی گردد مگر به موجب قانون و دستورات مراجع قانونی ذیصلاح و یا موارد مطرح شده در قرارداد.

۱۰-۱۲: پیمانکار متعهد می گردد نسبت به ارائه گزارش کار در جلسات با زمان ها و مکان های تعیین شده توسط کارفرما اقدام نماید.

۱۰-۱۳: مسئولیت جبران هرگونه حادثه و یا صدمه ای که ممکن است در حین کار متوجه پیمانکار، کارکنان پیمانکار یا اشخاص ثالث و اموال آنان گردد که ناشی از فعل یا ترک فعل مستقیم یا غیرمستقیم و عدم رعایت موارد ایمنی توسط پیمانکار و یا کارکنانش باشد، به عهده پیمانکار است.

۱۰-۱۴: مسئولیت حسن نگهداری از اسناد و مدارک و تجهیزات موضوع قرارداد، که بصورت امانت در اختیار پیمانکار قرار می گیرد، با پیمانکار است و در صورتی که در اثر فعل یا ترک فعل مستقیم یا غیرمستقیم پیمانکار و یا کارکنانش خسارتی به آنها وارد شود، پیمانکار مکلف به رفع نقصان و جبران خسارت وارده، ظرف مهلت مقرر از سوی کارفرما میباشد.

۱۰-۱۵: پیمانکار موظف است کلیه خدمات موضوع قرارداد را در محل استقرار کارفرما و طبق شرح کار مندرج در پیوست شرح خدمات قرارداد اجرا نماید.

۱۰-۱۶: کلیه کارکنان پیمانکار باید هنگام کار، از لباس کار متفاوت از طرح کارفرما و مورد تایید HSE با الصاق کارت های شناسائی روی لباس (سمت چپ سینه) استفاده نمایند. مسئولیت حفظ و نگهداری کارتهای شناسائی، پروانه های عبور مذکور و نیز ارائه، تمدید و استرداد به موقع آنها به کارفرما در موقع لزوم، بر عهده پیمانکار است.

۱۰-۱۷: پیمانکار موظف است نفرات لازم برای اجرای دستور کارهای ابلاغی برحسب تخصص های مورد نیاز را در اختیار داشته باشد بطوریکه هیچگونه خللی در ارتباط با اجرای فعالیت های اضطراری و درخواست کارهای برنامه ریزی ابلاغ شده به پیمانکار بوجود نیاید. نظر نماینده کارفرما در تعیین تخصص و تعداد نفرات مورد نیاز اجرای هر دستور کار قطعی می باشد.

۱۰-۱۸: پیمانکار مشمول ممنوعیت مذکور در قانون مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ (منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری) نمی باشد. پیمانکار تعهد می نماید که منافع این قرارداد را به هیچ یک از اشخاص و افرادی که در قانون مذکور پیش بینی شده یا بشود از آن استنباط نمود، انتقال نداده و یا ورود آنان را به شرکت قبول نکند. در صورت تخلف از مراتب فوق، کارفرما حق خواهد داشت طبق مقررات قانون مزبور با پیمانکار رفتار نماید.

۱۰-۱۹: پیمانکار متعهد می گردد نسبت به انجام معاینات ادواری کلیه پرسنل خود طبق استانداردهای بهداشتی و عرف قانون کار اقدام نموده و سوابق مربوطه را نگهداری و گزارش های آن را به مسئول HSE کارفرما ارائه نماید.

۱۰-۲۰: پیمانکار متعهد میگردد هرگونه اسناد، داده ها و سایر اطلاعات دیگری را که توسط کارفرما در اختیار وی قرار میگیرد را محرمانه تلقی کرده و از افشای اطلاعات و مدارک مربوط به این قرارداد به اشخاص ثالث جداً خودداری کند مفاد این بند صرفاً به مدت این قرارداد محدود نمی شود در صورت وقوع هرگونه تخلف از جانب پیمانکار، کارفرما از طریق مراجع ذیصلاح قانونی مطالبه خسارت به میزان مورد ادعای خود را خواهد داشت. همچنین پیمانکار مجاز نیست از مدارک، داده ها و سایر اطلاعات دریافتی از کارفرما به منظور دیگری غیر از اجرای موضوع قرارداد استفاده کند.

۱۰-۲۱: چنانچه کارفرما نتواند بنا به هر دلیل پس از انقضای مدت قرارداد، پیمانکار بعدی را به موقع تعیین نماید، پیمانکار موظف است تا ۳ ماه پس از اتمام مدت قرارداد، کار را ادامه دهد و در این مدت تا انتخاب و معرفی پیمانکار جایگزین از سوی کارفرما، مجاز به فسخ قرارداد بدون اجازه کتبی کارفرما نمی باشد. حق الزحمه پیمانکار در دوره ادامه قرارداد بر اساس مبلغ فعلی قرارداد و به تناسب مدت زمان تمدید قرارداد تعیین میگردد.

۱۰-۲۲: در صورتی که به هر دلیل صلاحیت کارکنان پیمانکار مورد تأیید کارفرما قرار نگیرد، پیمانکار متعهد است در هر زمان طبق دستور کارفرما یا نماینده وی با ذکر علت نسبت به تعویض کارگر یا کارگران و تعیین جانشین آنها اقدام نماید.

۱۰-۲۳: کلیه اشخاصی که تحت هر عنوان از طرف پیمانکار به منظور انجام مفاد قرارداد به کارفرما معرفی می شوند، جزء پرسنل پیمانکار محسوب شده و کارفرما هیچ گونه تکلیف و مسئولیتی در قبال ایشان نخواهد داشت.

۱۰-۲۴: چنانچه کارفرما با نظر مقامات قضایی یا اداری متعهد به پرداخت مبالغی بابت حوادث ناشی از کار بشود حق دارد این مبالغ را از مطالبات و تضامین پیمانکار کسر و برداشت نماید.

۱۰-۲۵: کلیه کارکنان پیمانکار موظف به رعایت کلیه مقررات کارفرما در داخل محوطه کارخانه کارفرما (کارخانه گندله سازی مادکوش) یا هر محل دیگری که برای اجرای خدمات موضوع قرارداد اعزام می شوند، می باشند.

۱۰-۲۶: پیمانکار متعهد است که کارهای موضوع قرارداد را به وسیله راننده متخصص، با تجربه و دارای گواهینامه پایه یک ویژه میباشند و تأیید کارفرما را بابت آنها اخذ نموده است، انجام دهد.

۱۰-۲۷: پیمانکار باید از به کار گماشتن اشخاصی که استخدام آنها از نظر قانون نظام وظیفه عمومی مجاز نیست، خودداری کند.

۱۰-۲۸: پیمانکار موظف است در تامین نیروی انسانی مورد نیاز و تأیید شده توسط کارفرما کلیه ضوابط ساعت کار و شیفت بندی کارفرما را رعایت نماید و از لحاظ تعدادی نیروی انسانی کافی برای پوشش شیفت های کاری را تامین نماید.

۱۰-۲۹: با امضای این قرارداد پیمانکار تحت هیچ شرایطی حق واگذاری حقوق، منافع، موضوع و تعهدات قراردادی خود را کلاً و یا جزاً به اشخاص ثالث نخواهند داشت.

۱۰-۳۰: هزینه حمل (رفت و برگشت) دستگاه های موضوع قرارداد به محل شرکت مادکوش به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۱۰-۳۱: پیمانکار موظف است تمام دستورات کتبی کارفرما و یا ناظر وی را در چهارچوب مفاد قرارداد و اسناد و مدارک الحاقی اجرا نماید.

۱۰-۳۲: اخذ پرمیت و مجوزهای ورود و اتمام کار بر عهده پیمانکار می باشد

۱۰-۳۳: پیمانکار متعهد گردید شروع خدمات موضوع قرارداد را طبق ساعت که در هر روز توسط نماینده کارفرما به وی اعلام میگردد انجام دهد.

۱۰-۳۴: تامین شیلنگ های دستگاه و کیوم لودر مربوط به فعالیت نظافت صنعتی بر عهده پیمانکار میباشد.

ماده ۱۱: تعهدات و مسئولیت های کارفرما

۱۱-۱: کارفرما مختار است بنا به صلاحدید خود و یا در صورت عدم توانایی پیمانکار در اجرای بخشی از موضوع قرارداد، آن بخش از کار را جدا کرده و به پیمانکار واجد شرایط دیگری واگذار نماید

۱۱-۲: کارفرما محق است که براساس صلاحدید خود در خدماتی که باید از طرف پیمانکار ارائه گردند، تغییراتی بدهد. در چنین حالتی طرفین، موضوع را مشترکاً مورد بحث قرار داده تا راه حل مناسبی برای تغییر در چارچوبهای تنظیم شده برای زمان و مبلغ قرارداد، که طرفین روی آن توافق کرده اند، بیابند .

۱۱-۳: کارفرما در صورت لزوم پرسنل پیمانکار را به واحدهای ذیربط معرفی و دستورات و توصیه های لازم را جهت همکاری با آنان صادر خواهد کرد.

۱۱-۴: کارفرما موظف است صورت وضعیت پیمانکار را بررسی، تأیید و مطابق ماده ۵ پرداخت نماید.

۱۱-۵: کارفرما موظف است محلی را برای تجهیز کارگاه پیمانکار در نظر بگیرد و در مدت زمان قرارداد در اختیار وی قرار دهد

ماده ۱۲: قوانین کار، بیمه های تأمین اجتماعی، حفاظت فنی، عوارض و مالیاتها

۱۲-۱: پیمانکار تأیید می کند که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه های تأمین اجتماعی، حفاظت فنی و همچنین قوانین مربوط به مالیاتها و عوارض، قوانین مربوط به فعالیت در مناطق ویژه و سایر حقوق دولتی کاملاً مطلع بوده و متعهد به اجرای آن می باشد. در هر صورت مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود. کارفرما در اجرای قوانین مذکور، نسبت به اعمال کلیه کسور قانونی پیش بینی شده از صورت وضعیتهای پیمانکار اقدام خواهد نمود.

۱۲-۲: تهیه بیمه مسئولیت مدنی به عهده و با هزینه پیمانکار می باشد و پیمانکار موظف است ۴۸ ساعت بعد از امضای قرارداد بیمه مسئولیت مدنی خود را تحویل واحد HSE کارفرما نماید.

۱۲-۳: پیمانکار موظف است در پایان قرارداد، مفصلاً حساب بیمه را به کارفرما ارائه نماید.

۱۲-۴: پیمانکار موظف است قرارداد حال حاضر را حداکثر ظرف ۱۵ روز بعد از امضاء به سازمان تأمین اجتماعی بندر عباس ارائه و نسبت به اخذ کد بیمه اقدام نماید و همچنین پیمانکار میبایست لیست پرسنلی شاغل در پروژه را تحت قالب کد فوق به سازمان تأمین اجتماعی ارائه نماید.

۱۲-۵: درج نام افرادی غیر شاغل در سایت به هر نحو در لیست بیمه فوق الذکر ممنوع است.

۱۲-۶: سایر موضوعات مندرج در قانون کار و مقررات تبعی که در تعهدات پیمانکار ذکر نشده است بایستی توسط پیمانکار رعایت گردد.

۱۲-۷: پیمانکار متعهد است کلیه کارکنان، کارگران و ماشین آلات خود را که جهت انجام موضوع قرارداد به هر عنوانی به کار می گیرد در مقابل حوادث بیمه نموده و همچنین هرگونه خسارت وارده به ماشین آلات، تجهیزات، مواد اولیه، قطعات و غیره... مربوط به پیمانکار در حین کار در کارگاه محل اجرای قرارداد بر عهده خود پیمانکار می باشد و در صورتیکه پیمانکار تمام یا بخشی از بیمه نامه های یاد شده را در موعد مقرر تهیه ننماید و یا بیمه نامه های در تعهد خود را به موقع تمدید نکند، کارفرما می تواند رأساً اقدام به تهیه و یا تمدید بیمه نامه ها کرده و هزینه های مربوط را به همراه ۲۵٪ بالاسری، به حساب بدهکار پیمانکار منظور و از محل تضامین و سایر مطالبات پیمانکار کسر نماید. تأکید می گردد که این امر رافع مسئولیتهای پیمانکار در این زمینه نخواهد بود.

ماده ۱۳: جرایم

۱۳-۱: در صورتیکه پیمانکار به هر علتی، در تحویل موضوع قرارداد تاخیری داشته باشد کارفرما مجاز خواهد بود به ازاء هر روز تاخیر جریمه ای معادل ۲٪ مبلغ کل قرارداد را محاسبه و از محل تضامین و سایر مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد. در هر صورت سقف جریمه نباید از ۲۵٪ کل مبلغ قرارداد بیشتر شود و در غیر این صورت کارفرما حق دارد قرارداد را فسخ نماید و کلیه خسارات ناشی از لغو قرارداد را از محل تضامین پیمانکار مطالبه نماید.

۱۳-۲: در صورتیکه پیمانکار در انجام تعهدات خود بنا به تشخیص دستگاه نظارت کارفرما، قصور ورزد و یا مسامحه نماید و یا تحت هر عنوان سبب ورود خسارت مستقیم و غیر مستقیم و عمدی و غیر عمد به کارفرما و یا اموال و دارایی های آن شود کارفرما می تواند هزینه خسارت وارده را از محل تضامین پیمانکار و یا هر نوع مطالبات و سپرده ای که از پیمانکار نزد خود دارد مستقیماً بدون احتیاج به اقدامات اداری و قضائی وصول نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراض و طرح دعوی در هر یک از مراجع قانونی را از خود سلب و ساقط می نماید.

۱۳-۳: جبران هرگونه خسارت وارده به پرسنل کارفرما، اسناد و مدارک، ماشین آلات، تجهیزات کارخانه و اموال کارفرما، موضوع قرارداد، مواد اولیه کارفرما، و غیره که ناشی از فعل یا ترک فعل مستقیم یا غیرمستقیم، عمدی و یا غیر عمدی پیمانکار و یا پرسنل وی باشد، بر عهده پیمانکار می باشد و در صورتی که با اعلام برنامه زمانی کارفرما، نسبت به جایگزینی و یا رفع ایراد وارده از طرف پیمانکار اقدامی نشود، کارفرما خود رأساً اقدامات لازم را انجام داده و هزینه های مربوطه را با اعمال ۲۵٪ هزینه بالاسری، از مطالبات و تضامین پیمانکار کسر می نماید، و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب می نماید.

تبصره ۱۰: ارزیابی کارفرما از هزینه ها و خسارات به وجود آمده غیر قابل اعتراض است.

ماده ۱۴: تعلیق قرارداد

۱۴-۱: در صورت صلاحدید کارفرما

۱۴-۲: در موارد حوادث قهریه و فورس ماژور که در خارج از اراده کارفرما و پیمانکار باشد.

۱۴-۳: در صورتی که قوانین و مقررات جدیدی وضع و یا محدودیت هایی اضافه شود که کل فعالیت شرکت متوقف شود.

۱۴-۴: کارفرما با اعلام قبلی می تواند از پیمانکار بخواهد که انجام وظایف و ارائه خدمات خود را تعلیق نماید.

۱۴-۵: کارفرما در صورت وقوع آیتم های فوق، میتواند با اعلام کتبی به پیمانکار در حین انجام موضوع قرارداد طی ابلاغیه ای با ذکر ساعت شروع و خاتمه، انجام موضوع قرارداد را به حالت تعلیق در آورد.

تبصره ۱۱: بابت تعلیق قرارداد از جهت بندهای فوق هیچگونه مبلغی به حساب پیمانکار پرداخت نخواهد شد. پیمانکار از این بابت هیچگونه ادعای مالی و غیره ندارد در نتیجه کارکرد پیمانکار تا تاریخ شروع تعلیق محاسبه و پرداخت میگردد.

ماده ۱۵: فسخ قرارداد

۱۵-۱: در صورت عدم رضایت کارفرما از عملکرد پیمانکار و یا عدول پیمانکار از انجام تعهدات مندرج در این قرارداد و همچنین در موارد ذیل و موارد مذکور در متن قرارداد، کارفرما می تواند بدون پرداخت هیچگونه خسارت، قرارداد را فسخ نموده و فسخ قرارداد را طی یک نامه کتبی یا ارسال اظهار نامه به طرف قرارداد اعلام خواهد نمود همچنین بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات اداری یا قضایی، کلیه خساراتی که در اثر فسخ قرارداد متوجه کارفرما گشته است را از محل تضامین و مطالبات پیمانکار کسر نماید و یا از سایر طرق قانونی وصول نماید و این موضوع مورد قبول و تأیید پیمانکار است و هرگونه ادعا و اعتراض بعدی از پیمانکار در این زمینه مسموع نیست.

۱۵-۱-۱: در صورت تخلف، عدم انجام تعهدات و نقض تمام و یا قسمتی از مفاد قرارداد توسط پیمانکار.

۱۵-۱-۲: در صورت انحلال شرکت پیمانکار، ورشکستگی و یا توقیف اموال پیمانکار از سوی محاکم قضائی به گونه ای که موجب توقف یا کندی کار شود.

۱۵-۱-۳: عدم توانایی مالی و یا مدیریتی پیمانکار برای انجام کار طبق برنامه.

۱۵-۱-۴: واگذاری موضوع قرارداد به اشخاص ثالث توسط پیمانکار به صورت کلی یا جزئی.

۱۵-۱-۵: تاخیر در انجام تعهدات و عدم پیشرفت کار متناسب با برنامه زمان بندی مندرج در قرارداد.

تبصره ۱۲: کارفرما هر زمان که صلاح بداند می تواند بنا به مصلحت خود نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید، در اینصورت کارکرد پیمانکار تا روز فسخ، بر اساس میزان انجام موضوع قرارداد محاسبه و پس از تایید دستگاه نظارت و کسر کسورات، در وجه پیمانکار پرداخت میگردد.

تبصره ۱۳: در کلیه موارد مذکور تشخیص و نظر کارفرما ملاک عمل بوده و قطعیت دارد.

۲-۱۵: در صورتی که پیمانکار توانایی انجام هر کدام از آیتم های قراردادی را نداشته باشد. کارفرمایی تواند فعالیت مذکور را به دیگری واگذار نموده و علاوه بر حذف آیتم از صورت وضعیت پیمانکار، به میزان ۲۵٪ آیتم مذکور جریمه در نظر بگیرد.

تبصره ۱۴: چنانچه کارفرما نتواند بنا به هر دلیل پس از انقضای مدت قرارداد، پیمانکار بعدی را به موقع تعیین نماید، پیمانکار موظف است به مدت ۳ ماه پس از اتمام مدت قرارداد با مبلغ فعلی قرارداد، کار را ادامه دهد و در این مدت تا انتخاب و معرفی پیمانکار جایگزین از سوی کارفرما، پیمانکار مجاز به ترک کار بدون اجازه کتبی کارفرما نمی باشد و در صورتی که پیمانکار بدون موافقت و اعلام کتبی کارفرما ترک کار نماید، کارفرما مطابق ماده ۱۳ عمل می نماید.

ماده ۱۶: تحویل موقت و قطعی

۱-۱۶: **تحویل موقت:** عبارت است از انجام کامل خدمات موضوع قرارداد، با تقاضای پیمانکار. سپس پیمانکار و ناظر کارفرما کنترل نهایی را در مورد انطباق مجموعه های موضوع قرارداد با مشخصات فنی و قراردادی و نحوه صحیح عملکرد تجهیز بعمل آورده و گواهی تحویل موقت صادر و به امضای طرفین می رسد.

تبصره ۱۵: هر گاه کمیسیون تحویل موقت، عیب یا نقصی را در نحوه انجام خدمات و عملکرد پیمانکار مشاهده نماید اقدام به تنظیم صورتجلسه تحویل موقت با تعیین مهلت جهت رفع نقص می نماید. فهرست نقایص و معایب می بایست تنظیم و ضمیمه صورتجلسه موقت گردد. مشروط به اینکه عیب و نقص عمده نبوده و نواقص در اسرع وقت توسط پیمانکار رفع گردد.

۲-۱۶: **تحویل قطعی:** عبارت است از رفع نواقص احتمالی و انجام کامل خدمات موضوع قرارداد، بنا به تقاضای کتبی پیمانکار، کارفرما موضوع را رسیدگی و نمایندگان خود را جهت تشکیل کمیسیون تحویل قطعی معرفی می نماید. آنگاه مطابق شرح خدمات پیوست و تایید ناظر کارفرما، گواهی تحویل قطعی صادر و به امضای طرفین می رسد.

ماده ۱۷: محل اجرای موضوع قرارداد

محل اجرای موضوع قرارداد کارخانه شرکت مادکوش می باشد. اجرای موضوع قرارداد واقع در استان هرمزگان - بندر عباس - منطقه ویژه صنایع معدنی و فلزی خلیج فارس - شرکت مادکوش می باشد که به رویت پیمانکار رسیده و از شرایط مکانی و موقعیتی و راه های دسترسی آن اطلاع و آگاهی کامل دارد و پیمانکار هیچگونه اعتراض نسبت به عدم آگاهی از موقعیت و چگونگی محل کار و ایراد و ادعای مالی مازاد بر مبلغ این قرارداد را ندارد.

ماده ۱۸: نشانی طرفین قرارداد

نشانی طرفین همان است که در صدر قرارداد ذکر شده است و چنانچه هر نوع اخطار و ابلاغ به این نشانی ها ارسال شود ابلاغ شده تلقی خواهد شد. هر گاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را در مدت قرارداد تغییر دهد باید موضوع را ۱۰ روز قبل از تغییر کتباً به طرف دیگر ابلاغ کند و تا وقتی نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، کلیه نامه ها، اوراق و اظهارنامه ها به نشانی قبلی مشروح بالا ارسال و تمام آنها ابلاغ شده تلقی خواهد شد.

ماده ۱۹: فورس مازور

اگر به عللی خارج از حیطه اقتدار و اراده طرفین انجام تمام یا قسمتی از تعهدات قرارداد امکان پذیر نباشد تا زمانیکه حالت مذکور ادامه دارد عدم انجام تمام یا قسمتی از تعهدات قراردادی ناشی از فورس مازور (حوادث خارجی و غیر قابل پیش بینی و غیر قابل کنترل مانند زلزله، جنگ و ...) تخلف از مواد قرارداد محسوب نمی گردد.

ماده ۲۰: حل اختلاف

کلیه اختلافاتی که ممکن است در زمینه تعبیر، تفسیر و نحوه اجرای این توافقنامه بین کارفرما و پیمانکار بروز کند، ابتدا کوشش خواهد شد از طریق مذاکرات و یا مکاتبات دوستانه مرتفع و حل و فصل گردد. در صورت عدم حصول نتیجه مراتب از طریق مراجعه به مراجع ذی صلاح قانونی و طرح دعوی در محاکم قضایی کشور حل و فصل می گردد. لیکن پیمانکار ملزم و متعهد است تا تعیین تکلیف و حل و فصل اختلاف، کلیه تعهدات و وظایف خود را بر اساس این توافقنامه و اسناد و مدارک پیوست آن با حسن نیت انجام دهد.

ماده ۲۱: نسخ قرارداد

این قرارداد در ۲۱ ماده و ۱۴ تبصره در ۴ نسخه که همگی نسخ آن دارای اعتبار یکسان می باشند و بر مبنای ماده ۱۰ و ۲۱۹ قانون مدنی تنظیم و با امضای طرفین و ارائه تضامین مندرج در قرارداد از سوی پیمانکار به کارفرما و ابلاغ آن نافذ و معتبر بوده و برای طرفین لازم الاتباع است.

امضا پیمانکار

..... شرکت

امضا کارفرما

شرکت مادکوش (سهامی خاص)

پیوست ۱: فرم اعلام بهاء

نمونه اسناد مناقصه

پیوست ۲: مقادیر و قیمت های منضم به قرارداد و تفکیک نواحی محل ارائه خدمات

جدول شماره ۱: ماشین آلات مورد نیاز / پرداخت براساس ساعت کارکرد

| ردیف | مکانیزم | تعداد | واحد | ساعت کارکرد خالص سالانه | قیمت واحد بر مبنای ساعت (ریال) | قیمت کل بر مبنای ساعت کارکرد سالانه (ریال) | توضیحات |
|------|-----------------------|-------|--------|----------------------------|-----------------------------------|--|---------|
| ۱ | مکنده صنعتی | ۱ | دستگاه | ۱۹۴۴ | | | |
| ۲ | سوئیپر | ۱ | دستگاه | ۱۹۴۴ | | | |
| ۳ | جارو برقی صنعتی سطولی | ۱ | دستگاه | ۱۹۴۴ | | | |

جدول شماره ۲: تفکیک نواحی محل ارائه خدمات

| ناحیه انباشت و برداشت | | |
|-----------------------|-----------------|--------------------------------|
| روزانه | انباشت و برداشت | گردن هایپر |
| روزانه | انباشت و برداشت | بگ فیلتر گردن هایپر |
| روزانه | انباشت و برداشت | خط Y۱ |
| روزانه | انباشت و برداشت | ترانسفر ۱ |
| روزانه | انباشت و برداشت | خط Y۲ |
| روزانه | انباشت و برداشت | ترانسفر ۲ |
| روزانه | انباشت و برداشت | پلت بین |
| روزانه | انباشت و برداشت | خط C۴-C۳ |
| روزانه | انباشت و برداشت | شارژینگ بین |
| روزانه | انباشت و برداشت | محوطه باسکول های ۱ و ۲ |
| روزانه | انباشت و برداشت | محوطه روبروی گردن هایپر |
| روزانه | انباشت و برداشت | محوطه روبروی گیت ورودی شماره ۳ |
| روزانه | انباشت و برداشت | جاده روبروی گیت شماره ۳ |
| روزانه | انباشت و برداشت | جاده غربی سایت |
| روزانه | انباشت و برداشت | جاده شمال گردن هایپر |
| یک بار در هفته | انباشت و برداشت | خط Y۳ |
| یک بار در هفته | انباشت و برداشت | یارد ۱ استکر رو متریال |
| یک بار در هفته | انباشت و برداشت | خط Y۴-Y۵ |
| یک بار در هفته | انباشت و برداشت | ترانسفر ۳ |
| یک بار در هفته | انباشت و برداشت | خط Y۶ |
| یک بار در هفته | انباشت و برداشت | یارد ۳ الکترو ریکلایمر پروداکت |
| یک بار در هفته | انباشت و برداشت | خط C۶ |
| یک بار در هفته | انباشت و برداشت | ترانسفر ۹ |
| یک بار در هفته | انباشت و برداشت | خط C۷ |
| یک بار در هفته | انباشت و برداشت | ترانسفر ۱۰ |
| یک بار در هفته | انباشت و برداشت | خط C۸ |
| یک بار در هفته | انباشت و برداشت | محوطه گیت خروجی شماره ۴ |
| یک بار در هفته | انباشت و برداشت | خط C۵ |
| یک بار در هفته | انباشت و برداشت | ترانسفر ۸ |

| ناحیه بالینگ دیسک | | |
|-------------------|-------------|-----------------------------------|
| روزانه | بالینگ دیسک | سازه P ₂ |
| روزانه | بالینگ دیسک | خط P ₁ |
| روزانه | بالینگ دیسک | میکسر |
| روزانه | بالینگ دیسک | ترانسفر ۴ |
| روزانه | بالینگ دیسک | سازه بالینگ |
| روزانه | بالینگ دیسک | جاده روبروی انبار بنتونیت |
| یک بار در هفته | بالینگ دیسک | خط H ₁ |
| یک بار در هفته | بالینگ دیسک | خط H ₂ -H ₃ |
| یک بار در هفته | بالینگ دیسک | الکترو فیلترها |

| ناحیه پخت | | |
|----------------|-----|------------------------------------|
| یک بار در هفته | پخت | بگ فیلتر ایندیوریشن |
| یک بار در هفته | پخت | پلت فاینز |
| سه بار در هفته | پخت | خط S ₁ , C ₂ |
| روزانه | پخت | تراولینگ |
| روزانه | پخت | انولار |
| روزانه | پخت | خط C ₁ |
| روزانه | پخت | اسکرین |
| روزانه | پخت | محوطه شمال تراولینگ |
| روزانه | پخت | محوطه جنوب تراولینگ |
| روزانه | پخت | جاده شمال تراولینگ |
| روزانه | پخت | جاده روبروی آزمایشگاه |
| دو بار در هفته | پخت | ترانسفر ۷ و S ₂ |
| دو بار در هفته | پخت | کوره |

| ناحیه فرآیند | | |
|----------------|--------|---|
| روزانه | فرآیند | سازه P ₃ |
| دو بار در هفته | فرآیند | خط Y ₁₀ |
| روزانه | فرآیند | سازه گریندینگ |
| یک بار در هفته | فرآیند | خط Y ₁₁ |
| یک بار در هفته | فرآیند | خط Y ₁₂ |
| یک بار در هفته | فرآیند | تیکنر |
| یک بار در هفته | فرآیند | هموژن تانک |
| روزانه | فرآیند | سازه فیلتر پرس M ₁ -M ₂ |
| یک بار در هفته | فرآیند | بگ فیلتر P ₂ |
| دو بار در هفته | فرآیند | خط M ₃ |
| روزانه | فرآیند | جاده شمالی سایت |
| روزانه | فرآیند | جاده غرب انولار و هموژن تانک |

پیوست ۳: شرایط خصوصی و شرح خدمات قرارداد

در تکمیل شرایط عمومی شرایط خصوصی زیر حاکم است:

ماده (۱) سایر شرایط

- ۱- پیمانکار موظف است جهت آماده به کار بودن ماشین آلات خود یک تیم ۲۱ نفره مجهز اعم از (استاد کارمکانیک، هیدرولیک کار، برق کار، آهنگر، کمک مکانیک، آپارات کار و سرویس کار) با تخصص کامل جهت هر سه شیفت کاری و همچنین یک کارگاه مجهز جهت تعمیرات ماشین آلات مربوطه به صورت ۲۴ ساعته در سایت مستقر نماید. تبصره ۳: پیمانکار به هیچ عنوان نمی تواند از پرسنل خود به صورت شبکار ثابت استفاده نماید
- ۲- کلیه ماشین آلات ذکر شده در جدول جهت سرویس دهی به کلیه واحد های زیر مجموعه شرکت مادکوش در نظر گرفته شده است و در صورت ارائه خدمات به بیرون از مجموعه در صورت صلاحدید و دستور کارفرما، پیمانکار موظف به ارائه خدمات می باشد.
- ۳- به هر دلیل اعم از بروز مشکلات فنی یا توقیف هر کدام از ماشین آلات یا هر دلیل دیگر، پیمانکار متعهد است در اسرع وقت نسبت به تهیه دستگاه جایگزین اقدام نماید (حداکثر ۷۲ ساعت)، در صورت عدم تأمین به موقع و در صورتی که کارفرما بنا به ضرورت مجبور به بکارگیری ماشین دیگری جهت انجام فعالیت مربوطه شود هزینه صورت گرفته با احتساب ضریب ۲ از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.
- ۴- کلیه متریال و وسایل مصرفی (روغن، سوخت، لاستیک، قلم پیکور و غیره) با پیمانکار می باشد.
- ۵- کلیه اقلام و تجهیزات مرتبط با HSE از جمله وسایل حفاظت فردی، وسایل برقی، وسائل و تجهیزات بار برداری، متریال داربست و غیره متعلق به پیمانکار، قبل از ورود به کارگاه باید به تایید واحد HSE کارفرما رسانیده و سپس مجاز به استفاده خواهد بود.
- ۶- چنانچه هر کدام از ماشین آلات خراب شود و یا توقیف قضایی گردد، پیمانکار موظف به جایگزین کردن ماشین آلات خراب و یا توقیفی می باشد.
- ۷- پیمانکار موظف است بعد از تایم معمول کارگاه (بعد از ساعت ۱۶:۳۰)، جمعه ها و ایام تعطیلات رسمی در صورت اعلام نیاز کارفرما خدمات مورد نیاز را ارائه نماید.
- ۸- ساعت شروع بکار ماشین آلات روزکار ۷:۳۰ دقیقه می باشد.
- ۹- سال ساخت و مشخصات ماشین آلات مورد نیاز به شرح ذیل مورد تأیید می باشد:

| دستگاه | حداقل سال ساخت |
|----------------------|----------------|
| مکنده صنعتی | ۲۰۱۵ |
| سوئیچر | ۲۰۱۵ |
| جارو برقی صنعتی سطلی | ۲۰۱۵ |

- ۱۰- پیمانکار موظف است در صورت نیاز و اعلام کارفرما با رعایت قوانین آمره کار در تمام ۲۴ ساعت در ۳ شیفت کاری بدون وقفه خدمات را ارائه دهد مگر اینکه کارفرما کار را در ساعات بخصوصی رسماً تعطیل نماید. همچنین پیمانکار متعهد است در صورت اعلام و نیاز کارفرما در کلیه روزهای سال خدمات را ارائه دهد حتی روزهای تعطیل رسمی و اعیاد مذهبی.
- ۱۱- تأمین وسایل حفاظت فردی، لباس، سرویس ایاب و ذهاب و حقوق کلیه نیروهای بکار گرفته شده توسط پیمانکار با رعایت حداقل های قانونی و همچنین دستورالعمل های اجرایی قانون کار بعهد پیمانکار می باشد.
- ۱۲- پیمانکار موظف به توزیع شیر و کیک به صورت روزانه بین پرسنل خود می باشد. و هزینه (شیر و کیک) به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۳- پیمانکار موظف به معرفی ۳ نفر نیروی با تجربه مورد تأیید کارفرما به عنوان سرشیفت در سه شیفت کاری و همچنین ۲ نفر مسئول یا سرپرست کارگاه یک نفر به عنوان شیفت روزکار و یک نفر به عنوان شیفت شب کار می باشد. (صلاحیت تمامی نفرات می بایست به تأیید کارفرما برسد).
- ۱۴- پیمانکار مکلف است قبل از شروع بکار پرسنل جدید و استفاده نسبت به آموزش ایمنی و فنی اقدام، و سپس جهت تأیید به واحد HSE کارفرما معرفی نماید.
- ۱۵- پیمانکار موظف به ارائه برنامه PM کلیه تجهیزات به کارفرما می باشد که پس از تأیید توسط ناظر مستقیم، پیمانکار ملزم به انجام PMها طبق برنامه زمانبندی می باشد.
- ۱۶- پیمانکار موظف است یک نفر کارشناس HSE مورد تأیید کارفرما در هر شیفت که مجموعاً ۳ نفر می باشد را به عنوان کارشناسان ایمنی استخدام نماید.
- ۱۷- پیمانکار موظف به تهیه کلیه گواهینامه های تحت تأیید ایمنی جهت تمامی ماشین آلات می باشد.
- ۱۸- آیین نامه ماشین آلات عمرانی بایستی توسط پیمانکار رعایت شود.

- ۱۹- در صورت نیاز کارفرما به ماشین آلات اضافه بر جدول در صورتی که ماشین مورد تقاضا جزء یکی از ماشین آلات ذکر شده در جدول باشد هزینه پرداختی طبق قیمت ارائه شده محاسبه می شود و در صورتی که ماشین مورد نظر غیر از ماشین آلات ذکر شده در جدول باشد هزینه پرداختی با توافق کارفرما انجام می شود.
- ۲۰- با توجه به وضعیت فعلی سایت، کلیه موارد مربوط به تجهیز کارگاه مانند برق رسانی، آب، فعالیت سیویل، ایجاد سرویس بهداشتی و حمام، تأمین کانکس جهت پرسنل و... تماماً بعداً و هزینه پیمانکار می باشد و پیمانکار موظف و مکلف به اجرای کلیه قوانین مربوطه می باشد و کارفرما هیچگونه هزینه ای در این خصوص پرداخت نمی نماید.
- ۲۱- پیمانکار باید در حین انجام خدمات کلیه مقررات و ضوابط کارفرما را مراعات نماید و در صورت تخلف از این ضوابط، کارفرما کتباً اخطار خواهد نمود و هرگاه این تخلف بیش از یک بار صورت گیرد در مرحله سوم کارفرما می تواند ضمن اعلام تخلف، قرارداد را به طور یک جانبه فسخ نماید و کلیه خسارات وارده ناشی از تخلفات و فسخ قرارداد را از محل تضمین قرارداد و مطالبات پیمانکار و در صورت عدم تکفوی آن از اموال پیمانکار به هر نحو که صلاح بداند به نفع خود ضبط و وصول نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت.
- ۲۲- داشتن کارت سلامت، کارت شناسایی، گواهینامه رانندگی معتبر و لباس کار برای راننده گان و نماینده پیمانکار الزامی است و کلیه لوازم ایمنی مورد نیاز از قبیل کفش، کلاه، ماسک و غیره بر عهده و هزینه پیمانکار است.
- تبصره ۴:** کلیه لوازم ایمنی مورد استفاده باید با تأیید HSE کارفرما باشد.
- ۲۳- پیمانکار مکلف است قبل از بکارگیری ماشین آلات، تأییدیه سلامت آنها را از واحد HSE کارفرما دریافت نماید.
- ۲۴- پیمانکار مکلف است قبل از استخدام پرسنل، معاینات پزشکی مبنی بر سلامت آنها را دریافت نماید.
- ۲۵- پیمانکار موظف است کلیه کارگران خود را برابر مقررات مملکتی بیمه کارگری، حوادث و مسئولیت بخصوص تبصره ماده ۶۶ قانون تأمین اجتماعی نماید و کلیه کارگران خود را با نظارت کارفرما جذب کند.
- ۲۶- پیمانکار ملزم به رعایت کلیه موارد زیست محیطی ابلاغ شده از سوی واحد HSE می باشد.
- ۲۷- پیمانکار ملزم به ارائه هفتگی لیست مواد مصرفی (روغن، گریس و...) و قطعات یدکی پرمصرف ماشین آلات (فیلتر، شیلنگ و...) موجود در انبار پای کار به کارفرما می باشد. و همچنین پیمانکار موظف می باشد که موجودی انبار مواد مصرفی و قطعات یدکی خود را همواره جهت مصرف حداقل یک ماه شارژ نماید.
- ۲۸- چنانچه به تشخیص کارفرما، حین انجام عملیات موضوع قرارداد از طرف کارکنان و کارگران پیمانکار به تاسیسات و یا اشخاص ثالث به هر دلیلی خواه به طور عمد یا غیر عمد خسارتی وارد شود پیمانکار مسئول است و خسارت وارده بر طبق نظر و کارشناسی کارفرما وصول خواهد شد.
- ۲۹- کلیه اپراتورهای ماشین آلات بر اساس قوانین راهنمایی و رانندگی باید حائز شرایط اپراتوری دستگاه مربوطه بوده و گواهینامه پایه یک و ویژه مربوطه را داشته باشند.
- ۳۰- کلیه حوادث حین کار اعم از تصادف کلی و جزئی یا منجر به خسارت و آسیب دیدگی کلی و جزئی تجهیزات و نیروی انسانی از هر نوع بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه تعهدی در این خصوص ندارد.
- ۳۱- تأمین تمامی ابزارآلات مورد نیاز، اقلام مصرفی و سوخت ماشین آلات مورد نیاز خدمات موضوع قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.
- ۳۲- پیمانکار حق واگذاری کار (جزاً و کلاً) به غیر را نخواهد داشت.
- ۳۳- کلیه کسورات قانونی اعم از بیمه، مالیات و هرگونه عوارض متعلقه بعهد پیمانکار می باشد.
- ۳۴- تهیه و ارائه گزارش های روزانه، هفتگی و ماهیانه از موارد جا به جایی و شارژ مواد در محوطه توسط پیمانکار انجام می گیرد.
- ۳۵- پیمانکار موظف است ظرف یک هفته پس از انعقاد قرارداد، نماینده تام الاختیار خود را برای دریافت دستورات و سایر امور لازم کتباً به کارفرما معرفی نماید.
- ۳۶- برنامه زمانبندی از سوی کارفرما قابل تغییر می باشد و انجام کلیه موارد ذکر شده در شرح خدمات بصورت حجمی بوده و پیمانکار موظف است تمامی آنها را به پایان رسانده و در صورت تمام نشدن کار، برنامه جبرانی گذاشته که از این بابت هیچ هزینه ای از سوی کارفرما پرداخت نخواهد شد.
- ۳۷- پیمانکار موظف است قبل از بکارگیری و اشتغال نفرات در سایت آن ها را جهت آموزش به واحد HSE کارفرما معرفی نماید.
- ۳۸- پیمانکار موظف به اجرای آیین نامه های ایمنی امور پیمانکاران و قوانین و مقررات HSE کارفرما در طول عملیات موضوع قرارداد می باشد.
- ۳۹- پیمانکار موظف است یک نسخه از قرارداد تمامی نفرات در اختیار که به تأیید اداره کار رسیده باشد را به کارفرما ارائه نماید.
- ۴۰- پیمانکار موظف است کلیه نفراتی را که جذب یا عدم نیاز می نماید را به هر دلیلی (انضباطی یا فنی و غیره) باید با تأیید کارفرما صورت پذیرد
- تبصره ۵:** اولویت به کارگیری نفرات توسط پیمانکار با افرادی است که با پیمانکار سابق در شرکت مشغول بکار بوده اند مگر اینکه از نظر قرارداد با یکدیگر به توافق نرسند و یا مقررات شرکت و مقررات انضباطی را رعایت نکرده باشند.
- ۴۱- درخصوص آب آشامیدنی مورد نیاز پرسنل پیمانکار، تامین آب و یخ مورد نیاز به عهده کارفرما می باشد ولی تامین مخزن، کلمن و سایر ملزومات نگهداری و توزیع آب و یخ به عهده پیمانکار می باشد.
- ۴۲- تامین آب مورد نیاز جهت مصارف روزانه کارگاه پیمانکار در محل کارگاه اعم از (آب مخازن کارواش، آب سرویس بهداشتی و حمام و غیره) به عهده کارفرما می باشد
- ۴۳- پیمانکار باید توانایی پرداخت حقوق، حق بیمه و مالیات و تامین تجهیزات مورد نیاز را حداقل به مدت سه ماه داشته باشد.
- ۴۴- پیمانکار متعهد می گردد که حداقل ۵ سال سابقه در صنایع فولاد و معادن داشته باشد.
- ۴۵- پیمانکار متعهد می گردد که حداقل دارای ۷۰٪ ماشین آلات بصورت ملکی می باشد. پیمانکار موظف است قبل از شروع قرارداد اسناد ملکیت مربوط به ماشین آلات ملکی خود را به رویت کارفرما یا نماینده وی برساند
- ۴۶- مطابق با تبصره ۱ ماده ۹۶ قانون کار و بخشنامه شماره ۸۶۲۱ مورخ ۱۳۸۲/۰۵/۲۵ از وزارت بهداشت و آموزش پزشکی، پیمانکار موظف می باشد عوامل زیان آور محیط کار در محوطه کارگاهی خود را به صورت سالیانه قبل از انجام معاینات سلامت شغلی اندازه گیری و نتایج را به صورت مکتوب به HSE کارفرما ارائه نماید.
- ۴۷- پیمانکار موظف به رعایت مسائل زیست محیطی و جلوگیری از ایجاد آلودگی هوا، آب و خاک و در نتیجه انتشار گرد و غبار، دود، ریزش مواد در حین انجام خدمات می باشد. در صورت مشاهده جریمه نقدی و هزینه پاکسازی منظور خواهد شد.

- ۴۸- پیمانکار موظف می باشد مطابق با ماده ۹۳ قانون کار به صورت ماهیانه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار تشکیل و صورتجلسات را به HSE کارفرما ارسال نمایند
- ۴۹- پیمانکاران دارای پرسنل بالاتر از ۲۵ نفر می بایست مطابق با تبصره یک ماده ۹۳ قانون کار نسبت به استخدام کارشناس بهداشت حرفه ای اقدام نمایند
- ۵۰- پیمانکار موظف می باشد مطابق با ماده ۹۰ قانون تامین اجتماعی و ماده ۹۲ قانون کار، برای تمامی کارکنان پرونده پزشکی تشکیل و سالی یک بار توسط مراکز معتبر، معاینات را تکرار و در پرونده آنها ثبت نمایند.
- ۵۱- پیمانکار موظف می باشد نسبت به اخذ کارت سلامت و گواهینامه دوره آموزش بهداشت عمومی برای پرسنلی که با مواد غذایی سروکار دارند اقدام نمایند.
- ۵۲- پیمانکار موظف می باشد مطابق با ماده ۱۵۶ قانون کار، کلیه الزامات بهداشتی مربوط به غذاخوری، حمام، سرویس بهداشتی، توزیع اقلام بهداشتی از قبیل حوله و صابون و ... را مطابق با آیین نامه تاسیسات کارگاه از نظر بهداشت رعایت و اجراء نمایند.
- ۵۳- پیمانکار موظف به رعایت تمامی دستورالعمل های بهداشتی HSE کارفرما می باشد.
- ۵۴- پیمانکار موظف می باشد کلیه گزارشات درخواستی کارفرما (اعم از نیروی انسانی، ماشین آلات و غیره) در اسرع وقت در اختیار کارفرما قرار دهد.
- ۵۵- پیمانکار چنانچه به هر دلیلی جهت تأمین برخی از دستگاه ها نیاز به اجاره کردن داشته باشد می بایست قبل از انعقاد قرارداد مفاد آن را به تأیید کارفرما (واحد نظارت) رسانده باشد.
- ۵۶- پیمانکار موظف است کلیه سیستمهای برقی را قبل از ورود به کارگاه، به تجهیزات محافظ جان مناسب تجهیز نماید.
- ۵۷- پیمانکار موظف است ضمن اخذ تأیید صلاحیت ایمنی شرکت، از اداره کار استان نسبت به معرفی مسئول ایمنی مورد تأیید اداره کار، تعاون و رفاه اجتماعی اقدام نماید.
- ۵۸- پیمانکار موظف می باشد جهت سوخت رسانی به کلیه ماشین آلات موضوع قرارداد، یک دستگاه سوخت رسان با تانکر مخصوص و با تمام ملزومات (لیتر شمار و نازل و غیره) که به تأیید واحد ایمنی HSE کارفرما تهیه نماید.
- ۵۹- پیمانکار مکلف است حقوق و دستمزد کارکنان خود را با رعایت کامل مقررات قانون کار و آئین نامه های مربوطه پرداخت نموده و مقررات مربوط به تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوطه را رعایت نماید. چنانچه پیمانکار حقوق و مزایای نیروهای موضوع قرارداد را بموقع پرداخت ننماید، در این صورت کارفرما مجاز خواهد بود مطابق با لیست کارگران ماه قبل، با هماهنگی و تأیید دستگاه نظارت پس از تصویب کارفرما نسبت به پرداخت حقوق و مزایا براساس حقوق پایه (بعنوان علی الحساب حقوق نیروهای تحت امر) از محل مطالبات پیمانکار اقدام نماید. مبلغ پرداخت شده از این بابت به همراه ۱۰٪ درصد مبلغ ماهیانه قرارداد بعنوان جریمه دیر کرد بعلاوه جریمه تاخیر روزانه پرداخت حقوق از صورت وضعیت همان ماه کسر و مابقی به پیمانکار پرداخت می شود. و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت.
- تبصره ۶:** اجرای این بند منوط به این است که پیمانکار نزد کارفرما مطالبات داشته باشد.
- ۶۰- پیمانکار موظف است ماشین آلات مورد استفاده در این قرارداد را برابر ضوابط راهنمایی و رانندگی بیمه شخص ثالث نماید و همچنین معاینه فنی و Certificate معتبر و مورد تأیید دستگاه نظارت و مدیریت ایمنی را اخذ نموده و کپی آنها را به کارفرما تحویل دهد.
- ۶۱- مسئولیت رعایت موارد ایمنی و حفاظت کارگاهی در خصوص کارکنان خود، کارفرما و اشخاص ثالث در محدوده عملیاتی قرارداد برعهده پیمانکار است و کارفرما در مقابل خسارات مادی و معنوی و جانی هیچگونه تعهد و مسئولیتی ندارد.
- ۶۲- پیمانکار موظف است از استخدام اتباع بیگانه و معتادان به مواد مخدر بمنظور اجرای تعهدات ناشی از این قرارداد خودداری نماید.
- ۶۳- پیمانکار باید جهت انجام ایمن فعالیتهای اجرائی خود، اقدام به دریافت مجوز کار (پرمیت) در زمان تعریف شده از سوی کارفرما نموده و جهت حصول اطمینان از ایمن بودن آن فعالیت، کلیه تمهیدات لازم را تا مرحله بسته شدن مجوز کار فراهم نماید. همچنین تمامی افرادی که حق امضاء جهت مجوز کار را دارند بصورت رسمی به واحد HSE کارفرما معرفی نمایند.
- ۶۴- در خصوص کلیه دستگاه های موضوع قرارداد، در صورت استفاده بیش از ساعت ارائه شده توسط کارفرما، ساعات مازاد بصورت اضافه کار محاسبه و پرداخت میگردد.
- تبصره ۹:** در صورت توقف سرد کارخانه و عدم نیاز طولانی مدت به هر یک از ماشین آلات موضوع قرارداد، مدت زمان عدم نیاز به ماشین آلات طی نامه مکتوب به پیمانکار اعلام و پیمانکار امکان خروج ماشین آلات خود از شرکت مادکوش و بکارگیری ماشین آلات خود در جای دیگر در زمان توقف سرد کارخانه را دارد. به تبع آن هزینه مدت زمان اعلام شده به پیمانکار ((خروج ماشین آلات در زمان توقف سرد)) توسط کارفرما پرداخت نمی گردد.
- تبصره ۱۰:** ضمن صدور برگ خروج ماشین آلات پیمانکار در زمان توقف سرد کارخانه توسط شرکت مادکوش، پیمانکار تعهد می نماید هر زمان که کارفرما اعلام نمود ماشین آلات خود را به شرکت مادکوش باز گرداند.

پیوست ۴: دستورالعمل های ایمنی و بهداشت محیط زیست کارفرما

- ۱- تامین کننده موظف است کلیه آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار، دستورالعمل ها که در خصوص بهداشت، ایمنی و محیط زیست توسط مراجع ذیصلاح در کشور تدوین گردیده است رعایت و اجرایی نماید.
- تبصره ۱- کلیه آیین نامه های ابلاغی رافع مسئولیت های تامین کننده از رعایت سایر آیین نامه های HSE صادره از مراجع ذیصلاح نمی باشد و آیین نامه های صادره از مراجع HSE نیز علاوه بر مستندات ابلاغی نافذ و مبنا می باشد.
- ۲- تامین کننده موظف است قبل از شروع نسبت به جذب نفرات HSE (مسئول ایمنی و مسئول بهداشت حرفه ای) و معرفی به واحد HSE خریدار جهت اخذ تاییدیه اقدام نماید.
- تبصره ۲- گواهی تائید صلاحیت HSE تامین کننده از مراجع ذیصلاح الزامی می باشد.
- ۳- تشخیص تعداد نفر HSE برای تامین کننده براساس فعالیت، تعداد نفرات تامین کننده، آیین نامه های مراجع ذیصلاح و واحد HSE شرکت مادکوش می باشد.
- ۳- تامین کننده مکلف به پیروی از مقررات، خط مشی ها، استانداردها، رعایت و اجرای دقیق الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE خریدار می باشد و به منظور انجام این تعهدات و حسن اجرای آن، تامین کننده مکلف است کلیه کارکنان شاغل در این قرارداد را نسبت به رعایت الزامات و رویه های نظام مدیریت HSE به شرح موارد خواسته شده، مفاد مندرج در صورتجلسات و دستورالعمل انضباطی HSE تامین کنندگان (مکمل دستورالعمل ها، آیین نامه های مراجع ذیصلاح) به هر طریق ممکن و مقتضی مطلع و توجیه نموده و آموزش های لازم را به آنها ارائه نماید.
- ۴- تامین کننده موظف است پس از ابلاغ پیمان و شروع به کار نسبت به ارائه HSE plan به واحد HSE خریدار و اخذ تاییدیه اقدام نماید.
- ۵- تامین کننده موظف است پس از ابلاغ پیمان و شروع به کار نسبت ارائه ارزیابی ریسک و بازنگری ۶ ماهه آن به واحد HSE خریدار اقدام نماید.
- ۶- تامین کننده مکلف است آموزش مرتبط با مشاغل را طبق برنامه آموزشی مندرج در HSE plan تعیین و به اجرا در آورد و مکاتبات مربوط را تسلیم واحد HSE خریدار نماید.
- ۷- تامین کننده می بایست طی مدت ۴۸ ساعت قبل از شروع به فعالیت نسبت به ارائه بیمه مسئولیت مدنی اقدام و نتیجه را به واحد HSE خریدار ارائه نماید.
- ۸- تامین کننده موظف است نسبت به تشکیل کمیته حفاظت فنی ماهانه و براساس موارد قانونی اقدام و نتایج صورتجلسات را ضمن ارسال به مراجع قانونی ذیصلاح به HSE خریدار ارائه نماید.
- ۹- تامین کننده می بایست طی مدت یک ماه از زمان شروع فعالیت نسبت به اخذ تایید صلاحیت امور ایمنی تامین کنندگان از اداره کار اقدام نماید.
- ۱۰- تامین کننده موظف است در پایان کار هر روز خود نسبت به HOUSE KEEPING محل کار خود اقدام نماید.
- ۱۱- تامین کننده موظف است قبل از به کارگیری هرگونه وسایل نقلیه در سطح سایت حتما با واحد HSE شرکت مادکوش هماهنگی و مدارک لازم را تحویل نماید.
- ۱۲- تامین کننده موظف است کلیه مستندات خواسته شده خریدار، حوادث، شبه حوادث، گزارش هفتگی و ماهیانه، چک لیست های HSE را در فرمت های ارائه داده شده به واحد HSE شرکت مادکوش ارائه نماید.
- ۱۳- تامین کننده موظف به رفع فوری موارد نا ایمن / تخلفات گزارش شده می باشد و توقف و هزینه ناشی از این موضوع بر عهده تامین کننده بوده و خریدار هیچگونه تعهدی نخواهد داشت.
- ۱۴- تامین کننده موظف است نسبت به تهیه و الزام استفاده از لوازم حفاظت فردی برای پرسنل اقدام نماید.
- تبصره ۴- تامین کننده موظف است نسبت به تهیه لباس کار متحدالشکل با لگو شرکت خود اقدام و استفاده نماید.
- ۱۵- تامین کننده موظف است نسبت به انجام معاینات طب کار برای کلیه ی کارکنان خود شامل معاینات بدو استخدام، معاینات دوره ای و معاینات مراقبتی اقدام و گواهی ایشان را ظرف مدت سه روز انجام داده و مدارک مربوط به معاینات طب کار را حداکثر تا ۷ روز تسلیم واحد HSE خریدار نماید.
- ۱۶- تامین کننده موظف است از ریختن مواد زائد، روغن سوخته و سایر مواد شیمیایی در محوطه یا شبکه های پساب صنعتی و بهداشتی خودداری نماید.
- ۱۷- تامین کننده موظف است نسبت به استخدام افراد زیر ۱۸ سال که فاقد پایان خدمت میباشند خودداری نماید.
- ۱۸- تامین کننده موظف است اقدامات لازم را در خصوص پرسنل خود (قبل از شروع به کار) در خصوص ایمنی مقدماتی در محل خانه بهداشت گذرانده و در اسرع وقت نسبت به گذراندن آموزش ایمنی تکمیلی از سوی مراجع ذیصلاح اقدام نماید. (مستندسازی آموزش های ایمنی و ارسال رونوشت به واحد HSE مادکوش الزامی میباشد)
- ۱۹- تامین کننده موظف است قبل از خرید تجهیزات حفاظت فردی، هماهنگی و تایید لازم را از واحد HSE کارخانه مادکوش اخذ نماید.
- ۲۰- تامین کننده موظف است فقط از رستوران مستقر در شرکت مادکوش نسبت به تهیه غذای پرسنل اقدام، و حمل و توزیع غذا به صورت اصولی و بهداشتی انجام گردد.
- ۲۱- تامین کننده موظف است جهت کلیه فعالیت ها از واحد HSE کارخانه مادکوش، پرمیت مربوطه را اخذ نماید.
- ۲۲- تامین کننده باید به گونه ای کار کند که از هرگونه آسیب به فضای سبز و پوشش گیاهی موجود در محل اجرای کار جلوگیری شود، در صورت اجبار به تخریب پوشش گیاهی، دو برابر از پوشش گیاهی همان نوع در محل و با رعایت شرایط و مقررات زیست محیطی توسط تامین کننده و با هزینه تامین کننده ایجاد شود.
- ۲۳- تامین کننده در مورد مصرف منابع و مدیریت انرژی در محل کار، برنامه ویژه ای داشته باشد و از مصرف انرژی بیهوده، تجهیزات و ماشین آلات و ایجاد آلودگی صوتی خودداری نماید.
- ۲۴- تامین کننده موظف است جهت هرگونه تعمیرات مکانیکی و برقی از نیروی متخصص و ماهر استفاده کند.

- ۲۵- تامین کننده موظف است در موارد ذیل با پرسنل خاطی خود برخورد کرده و در صورت تکرار مطابق با آیین نامه جرائم HSE رفتار و اقدام به اخراج پرسنل خاطی خود نماید:
- عدم استفاده از لوازم حفاظت فردی تشخیص داده شده
 - عدم رعایت دستورالعمل ها و الزامات، قوانین و مقررات HSE کارخانه مادکوش
 - بی احتیاطی و ایجاد مخاطره برای خود و دیگران
- ۲۵- تامین کننده موظف است کلیه ی موارد HSE فوق الذکر در قرارداد، دستورالعمل های ابلاغی و صورت جلسات HSE را اجرا و رعایت نماید، در غیر این صورت با تامین کننده مطابق جدول جرائم ایمنی تامین کنندگان برخورد و تامین کننده حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.
- ۲۶- مطابق با تبصره ۱ ماده ۹۶ قانون کار و بخشنامه شماره ۸۶۲۱ مورخ ۱۳۸۲/۰۵/۲۵ از وزارت بهداشت و آموزش پزشکی، پیمانکار موظف می باشد عوامل زیان آور محیط کار در محوطه کارگاهی خود را به صورت سالیانه قبل از انجام معاینات سلامت شغلی اندازه گیری و نتایج را به صورت مکتوب به HSE کارفرما ارائه نماید.
- ۲۷- پیمانکار موظف می باشد کلیه خدمات مربوط به مبارزه با حشرات و جوندگان مودی در محوطه کارگاهی خود را به صورت فصلی انجام و نتایج را به صورت مکتوب به HSE کارفرما ارائه نماید
- ۲۸- پیمانکار موظف می باشد مطابق با ماده ۹۳ قانون کار به صورت ماهیانه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار تشکیل و صورتجلسات را به HSE کارفرما ارسال نمایند
- ۲۹- پیمانکاران دارای پرسنل بالاتر از ۲۵ نفر می بایست مطابق با تبصره یک ماده ۹۳ قانون کار نسبت به استخدام کارشناس بهداشت حرفه ای اقدام نمایند
- ۳۰- پیمانکار موظف می باشد مطابق با ماده ۹۰ قانون تامین اجتماعی و ماده ۹۲ قانون کار، برای تمامی کارکنان پرونده پزشکی تشکیل و سالی یک بار توسط مراکز معتبر، معاینات را تکرار و در پرونده آنها ثبت نمایند.
- ۳۱- پیمانکار موظف می باشد نسبت به اخذ کارت سلامت و گواهینامه دوره آموزش بهداشت عمومی برای پرسنلی که با مواد غذایی سروکار دارند اقدام نمایند
- ۳۲- پیمانکار موظف می باشد مطابق با ماده ۱۵۶ قانون کار، کلیه الزامات بهداشتی مربوط به غذاخوری، حمام، سرویس بهداشتی، توزیع اقلام بهداشتی از قبیل حوله و صابون و ... را مطابق با آیین نامه تاسیسات کارگاه از نظر بهداشت رعایت و اجراء نمایند.
- ۳۳- پیمانکار موظف به رعایت تمامی دستورالعمل های بهداشتی شرکت مادکوش می باشد.