



سوابق مدیر عامل				
ردیف	نام و نام خانوادگی			شماره تلفن همراه:
	نام مؤسسه	محل خدمت	سمت	تاریخ و شروع خاتمه
سوابق یکی از اعضاء هیئت مدیره: (۱)				
ردیف:	نام و نام خانوادگی			شماره تلفن همراه:
	نام مؤسسه	محل خدمت	سمت	تاریخ و شروع خاتمه
سوابق یکی از اعضاء هیئت مدیره: (۲)				
ردیف:	نام و نام خانوادگی			شماره تلفن همراه:
	نام مؤسسه	محل خدمت	سمت	تاریخ و شروع خاتمه

- ۱۳- شماره و تاریخ آخرین روزنامه رسمی هرگونه تغییرات: .....
- ۱۴- نشانی دفتر مرکزی: .....
- ۱۵- نشانی کارگاه: .....
- ۱۶- شماره تلفن ثابت (دو خط): .....
- ۱۷- شماره دورنگار (فاکس): .....
- ۱۸- کدپستی: .....
- ۱۹- پست الکترونیکی (E-MAIL): .....

۲۰- آدرس الکترونیکی: .....

۲۱- شماره (کد) اقتصادی: .....

۲۲- نام، مشخصات و تابعیت شرکت یا شرکتهای خارجی که نمایندگی (لیسانس) آن را دارا می باشید:.....

۲۳- در صورتی که با دیگر شرکتهای / موسسات / نهادها/ سازمانهای دولتی دیگر همکاری داشته یا دارید نوع و میزان همکاری آنها را ذکر کنید: ( لیست کارهای خاتمه یافته ۵ سال گذشته)

نکته: ارائه تصویر کلیه قراردادهای همکاری اعلام شده در لیست ذیل الزامی می باشد.

ردیف	نام شرکت	زمینه فعالیت	نام مناقصه گزار	ارزش ریالی	محل همکاری	تاریخ همکاری
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						

۲۴- فهرست کارهایی که در دست اقدام می باشد:

نکته: ارائه تصویر کلیه قراردادهای همکاری اعلام شده در لیست ذیل الزامی می باشد

ردیف	نام شرکت	زمینه فعالیت	نام مناقصه گزار	ارزش ریالی	محل همکاری	تاریخ همکاری
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						

۲۵- حسن سابقه و رضایت در کارهای قبلی ( تقدیر نامه ها، تشویق نامه ها و رضایت نامه ها )  
 نکته : ارائه تصویر کلیه مدارک اعلام شده در لیست ذیل الزامی می باشد

حسن سابقه و رضایت در کارهای قبلی				
ردیف	شرکت صادر کننده نامه رضایت انجام کار	موضوع قرارداد	تاریخ شروع همکاری	تاریخ پایان همکاری
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				

۲۶- اطلاعات مالی مربوط به مالیات، درآمد ناخالص سالانه و دارائیهای ثابت:  
 نکته : ارائه تصویر کلیه مدارک اعلام شده در لیست ذیل الزامی می باشد.

۱. میزان مالیات متوسط سالانه (سه سال)
۲. بیمه تأمین اجتماعی قطعی و یا علی الحساب پرداخت شده
۳. درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیت های قطعی یا موقت به قراردادهای منعقد شده
۴. میزان دارائیهای ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی، گواهی بیمه دارائیهها یا دفاتر قانونی

۲۷- بومی بودن مناقصه گر و داشتن تجربه مشابه

محل قانونی شرکت .....

محل اجرای کارهای شرکت.....

نکته : ارائه تصویر کلیه مدارک اعلام شده فوق الزامی می باشد.

۲۸- مشخصات حساب بانکی شرکت (جهت صدور چک و تسویه حساب): شماره حساب -----

بانک ----- شعبه ----- شاخص (کد) ----- شهر / شهرستان -----

توجه:

• ارائه تصویر مدارک مربوط به بندهای: ۶، ۷، ۸، ۹، ۱۰، ۱۱، ۱۳، ۲۱، ۲۳، ۲۴، ۲۵، ۲۶ و ۲۷ الزامی است.

اینجانب / اینجانبان ----- از شرکت ----- تعهد می نمایم / می نمایم که  
 کلیه اطلاعات و مدارک ارائه شده صحیح و بر اساس واقعیت می باشد و چنانچه خلاف آن محرز شود کلیه مسئولیتها و عواقب ناشی  
 از آن را عهده دار خواهیم / خواهیم بود.

نام و نام خانوادگی، امضاء و مهر مجاز بر اساس آخرین روزنامه رسمی:

## نوع محاسبه ، معیارهای ارزیابی و امتیاز آنها:

معیارهای ارزیابی و امتیاز آنها مطابق معیارها و جداول این بخش میباشد.

### \*مدارک و مستندات لازم برای تعیین امتیازهای مربوط به هر یک از معیارها:

۱- مدارک و مستندات و اطلاعات مربوط به تعیین و محاسبه امتیاز هر یک از معیارها میبایست مطابق جداول ذیل ارائه و تکمیل گردند. بدیهی است اطلاعات و مستنداتی که مکمل این بخشها میباشد و یا هر نوع اطلاعات و مستنداتی که ارائه آنها ضروری به نظر میرسد جداگانه توسط مناقصه گران ارائه خواهد شد.

۲- در صورت کسر بودن مدارک مورد نیاز ارزیابی، هیچگونه مکاتبه ای با شرکت کنندگان صورت نپذیرفته و صرفاً بر مبنای مدارک ارائه شده به امتیازدهی و ارزیابی کیفی شرکت کنندگان اقدام خواهد شد.

### \*حداقل امتیاز ارزیابی کیفی قابل قبول برای دعوت به ارائه پیشنهاد و تحویل اسناد مناقصه:

امتیاز کل ارزیابی کیفی قابل قبول جهت دعوت به ارائه پیشنهاد و تحویل اسناد در بخش پیمانکاری و اجرائی حداقل معادل ۷۰ امتیاز می باشد.

بدیهی است در صورتیکه شرکتی امتیاز کسب شده اش کمتر از ۷۰ باشد از لیست شرکتهای مورد تأیید خارج خواهد شد و حق هرگونه اعتراض را از خود سلب خواهد نمود.

فرم خلاصه ارزیابی مربوط به توان انجام تعهدات مناقصه گران در مناقصه های پیمانکاری

ردیف	معیارهای ارجاع کار		ضریب معیار (ai)
۱	داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر ( سابقه اجرایی)		۴۵
۲	حسن سابقه و رضایت در کارهای قبلی		۲۵
۳	توان مالی و پشتیبانی		۲۵
۴	بومی بودن پیمانکار و داشتن تجربه مشابه		۵
	$\Sigma(ai.bi)$	امتیاز کل یا میانگین وزنی =	۱۰۰
	$\Sigma ai$		
حداقل امتیاز قابل قبول ۶۵ میباشد.			

## ۱- تجربه و دانش در زمینه مورد نظر (سابقه اجرائی)

امتیاز تجربه و دانش سابقه اجرائی با استفاده از کارهای انجام یافته بشرح جدول شماره ۲ تعیین می شود.

جدول شماره ۲ ( محاسبه امتیاز مربوط به تجربیات کاری )		
امتیاز	شرح	ردیف
هر کار ۲۵ امتیاز	با مبالغ معادل یا بیشتر از مبلغ برآوردی	۱ کارهای مشابه در رشته و زمینه کار
$25 * \frac{\text{مبلغ کار انجام یافته}}{\text{مبلغ برآوردی}} = \text{امتیاز هر کار}$	با مبلغ کمتر از مبلغ برآوردی	
هرکار ۸ امتیاز	با مبلغ معادل یا بیشتر از مبلغ برآوردی	۲ کارهای قابل مقایسه با پروژه پیشنهادی ( تقریباً مشابه )

امتیازات تجربیات کاری شرکتها براساس تعداد پروژه های انجام شده طی پنج سال گذشته براساس جدول فوق محاسبه میگردد..

حداکثر تعداد کار مشابه مشمول امتیاز: ۴ کار.

ضمناً کارهایی که مبلغ آن از ۵۰ درصد مبلغ برآوردی کمتر باشد مشمول امتیاز قرار نخواهد گرفت.

**تبصره ۱:** چنانچه متقاضیان ارزیابی بدلیل طبیعت و ماهیت پروژه دارای تجربه قابل مقایسه با پروژه پیشنهادی باشند باتوجه به نظر کمیته فنی و بازرگانی و مشروط بر آنکه از ردیف ۱ امتیازی کسب ننمایند میتوان بشرح بند ۲ و توضیحات زیر امتیاز بخش تجربه را محاسبه نمود.

حداکثر تعداد کار تقریباً مشابه مشمول امتیاز: ۴ کار.

**تبصره ۲:** امتیاز کارهای در دست اقدام که پیشرفت فیزیکی آن بیش از ۹۰ درصد باشد مشمول امتیازات فوق خواهد شد.

## ۲- حسن سابقه در کارهای قبلی

امتیاز حسن سابقه و رضایت در کارهای قبلی براساس ارائه تقدیرنامه، رضایتنامه و یا تشویق نامه طی پنج سال گذشته محاسبه میگردد.

حداکثر تعداد رضایتنامه یا تقدیرنامه ۵ کار می باشد که حداکثر امتیاز کسب می گردد. ( هر سند حسن سابقه ۲۰ امتیاز)

### ۳- توان مالی

ارزیابی توان مالی براساس اطلاعات مالی سه سال گذشته تعیین میشود. برای امتیاز توان مالی، مبلغ برآوردی با مالیات متوسط سالانه و در مقایسه با درآمد خالص سالانه و دارائیهای ثابت بشرح جدول زیر محاسبه و بالاترین عدد کسب شده از جزءهای یادشده مبنای محاسبات قرار خواهد گرفت.

محاسبه امتیاز توان مالی ( جدول شماره ۳ )		
امتیاز	شرح	ردیف
۱۰۰	توان مالی از مقایسه یکی از جزءهای زیر با مبلغ برآوردی مناقصه بدست می آید: الف: پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه ب: ۷۰ برابر بیمه تأمین اجتماعی قطعی و یا علی الحساب پرداخت شده ج: سه برابر درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیت های قطعی یا موقت د: پنج برابر دارائیهای ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارائیهها یا دفاتر قانونی	۱
$\left[ 100 - 100 \left( \frac{A - A'}{A} \right) \right]$	در صورت بیشتر بودن مبلغ برآوردی از بالاترین عدد کسب شده از جزءهای مندرج در بند ۱ امتیاز این بخش براساس فرمول مقابل محاسبه میگردد. $A =$ مبلغ برآوردی $A' =$ بالاترین عدد کسب شده از جزءهای مذکور	۲



۴- بومی بودن مناقصه گر و داشتن تجربه مشابه  
امتیاز بومی بودن مناقصه گر براساس مؤلفه های پیش بینی شده در جدول شماره ۴ انجام می شود.

بومی بودن مناقصه گر و داشتن تجربه مشابه (جدول شماره ۴)		
امتیاز	شرح	ردیف
۱۰۰	بومی با کار در محل اجرا	۱
۶۰	غیر بومی با کار در محل اجرا	۲
۳۰	بومی بدون کار در محل اجرا	۳
۱۰۰	جمع	

نحوه محاسبه امتیاز کل از نظر کیفی

پس از محاسبه امتیازات هریک از ۶ عامل فوق که بر مبنای امتیاز ۱۰۰ می باشد. امتیاز نهائی از جدول خلاصه ارزیابی مربوط به توان انجام تعهدات و با استفاده از ضابطه زیر محاسبه می گردد.

$$\frac{\sum_{i=1}^5 a_i b_i}{\sum_{i=1}^5 a_i} = \text{امتیاز کل یا میانگین وزنی}$$

پس از بررسی کیفی و برآورد میانگین وزنی در صورتی که امتیاز اخذ شده شرکت ها کمتر از ۷۰ باشد از مراحل بعدی مناقصه حذف خواهند شد.